

Reglement Ouder/Familiecommissie
Vastgesteld door de Cefara op 18 september 2013

Artikel 1 Begripsbepalingen

Zorgaanbieder	Stichting Ons Tweede Thuis
Instelling	Stichting Ons Tweede Thuis
Cliënt	Een persoon met een handicap, die permanent of tijdelijk gebruik maakt van de door Stichting Ons Tweede Thuis aangeboden dienstverlening.
Belangenbehartiger	Een ouder, familielid of wettelijk vertegenwoordiger van een cliënt of iemand anders, die de belangen van de cliënt behartigt, niet zijnde een medewerker van stichting Ons Tweede Thuis. Voor elke cliënt treedt slechts één persoon op als belangenbehartiger in de zin van dit reglement.
Ouder/familieberaad	Het totaal van alle belangenbehartigers binnen een voorziening.
Ouder/familiecommissie	Het dagelijks bestuur van het familieberaad.
Cefara	De Centrale Familie Raad is een onafhankelijk en zelfstandig orgaan waarin afgevaardigden van de ouder/familiecommissies zitting nemen en overleg hebben met de bestuurder van OTT.
Voorziening/cluster	Een door de stichting OTT erkende organisatorische eenheid.

Artikel 2 Doelstelling ouder/familiecommissie

De ouder/familiecommissie behartigt de gemeenschappelijke belangen van de cliënten op voorziening/ cluster niveau ten einde de kwaliteit, continuïteit en doelmatigheid van de zorg binnen de betreffende voorziening te helpen waarborgen.

Artikel 3 Samenstelling en benoeming de ouder/familiecommissie

- 3.1. De leiding van het ouder/familieberaad berust bij de ouder/familiecommissie.
- 3.2. De ouder/familiecommissie bestaat uit maximaal zeven leden, te weten:
 - voorzitter (zit de vergaderingen van de ouder/familiecommissie en ouder/familieberaad voor);
 - secretaris (verzorgt verslaglegging, archivering en correspondentie en het eventuele jaarverslag);
 - eventueel penningmeester (is belast met financieel beheer en is zelfstandig bevoegd namens de ouder/familiecommissie op te treden in financiële zaken wanneer hij daarbij binnen de begroting blijft. Doet jaarlijks een verslag aan het ouder/familieberaad omtrent het beheer van de gelden);
 - en een of meerdere (gewone) leden.
- 3.3. De ouder/familiecommissie wordt gekozen door het ouder/familieberaad. De commissiefuncties worden door de ouder/familiecommissie onderling verdeeld.

Artikel 4 Zittingduur

De leden van de ouder/familiecommissie treden om de twee jaar voor tenminste de helft af (volgens rooster). Zij zijn meteen weer herkiesbaar.

Artikel 5 Ontslag ouder/familiecommissie

De ontslagredenen zijn:

- einde van de zittingduur;
- eindigen op het verzoek van betreffende lid;
- bij het verlaten van de voorziening door de cliënt voor wie het commissielid de belangen behartigt. Op verzoek van het ouder/familiecommissie kan het lid nog maximaal een half jaar aanblijven nadat de cliënt de voorziening heeft verlaten;
- in geval van verwaarlozing van de taak ofwel wegens andere dringende redenen op grond waarvan de handhaving als lid in redelijkheid niet kan worden verlangd.

De ouder/familiecommissie kan bij meerderheid van stemmen een commissielid ontslaan. Het voornemen daartoe dient op de agenda van de ouder/familieberaadvergadering worden vermeld. In afwachting hiervan kan de ouder/familiecommissie het betrokken commissielid schorsen.

Artikel 6 Vergadering ouder/familiecommissie en afgevaardigde Cefara

- 6.1 De ouder/familiecommissie vergadert tenminste 3 maal per jaar en verder op verzoek van ten minste twee leden van de ouder/familiecommissie.
- 6.2 Alle besluiten van de ouder/familiecommissie dienen te worden genomen met meerderheid van stemmen.
- 6.3 De ouder/familiecommissie kan voor alle vergaderingen het hoofd van de voorziening/cluster uitnodigen aanwezig te zijn, aan welk verzoek, behoudens dringende redenen, gevolg dient te worden gegeven.
- 6.4 De ouder/familiecommissie kan één commissielid als vertegenwoordiger naar de Cefara afvaardigen en voor deze vaste vertegenwoordiger een plaatsvervanger aanwijzen met dezelfde bevoegdheden. Daarnaast kunnen andere commissieleden, in overleg met de Cefara, als toehoorder bij de Cefara aanwezig zijn.
De ouder/familiecommissie van een cluster/voorziening met een capaciteit van meer dan vijftig cliënten kan twee commissieleden als vertegenwoordigers naar de Cefara afvaardigen. Beiden hebben dan de dezelfde bevoegdheden.
Het lidmaatschap van de Cefara eindigt als het desbetreffende lid geen deel meer uitmaakt van de ouder/familiecommissie of als het lidmaatschap schriftelijk bij de secretaris van de Cefara is opgezegd. De ouder/familiecommissie kan dan formeel een nieuwe kandidaat voor de vacante functie bij de Cefara voordragen.

Artikel 7 Informeren

De ouder/familiecommissie informeert de belangenbehartigers over het werk van de ouder/familiecommissie

Artikel 8 Adviesrecht van de ouder/familiecommissie

- 8.1 Het hoofd van de voorziening/ cluster stelt de ouder/familiecommissie in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit betreffende beleidsinvulling of beleidsuitvoering dat de voorziening/ cluster betreft inzake:
- a. de gehele of gedeeltelijke opheffing van de locatie, een verhuizing of een ingrijpende verbouwing;
 - b. een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van werkzaamheden;
 - c. het jaarplan en jaarverslag inclusief begroting, jaarafrekening van de voorziening/ cluster;
 - d. het algemeen beleid inzake de toelating van cliënten en de beëindiging van de zorgverlening aan cliënten;
 - e. voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemeen beleid op het gebied van veiligheid, de gezondheid of de hygiëne en de geestelijke verzorging van, maatschappelijke bijstand aan en recreatiemogelijkheden en ontspanningactiviteiten voor cliënten;
 - f. de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de aan de cliënten te verlenen zorg;
 - g. de vaststelling of wijziging van voor cliënten geldende regelingen;
 - h. het benoemen van personen die belast zijn met de leiding van een voorziening/ cluster. Ten aanzien van dit onderwerp stelt de Raad van Bestuur een procedure vast die wordt afgestemd met de Cefara.
- 8.2 Het hoofd van de voorziening/ cluster vraagt aan de ouder/familiecommissie advies op een zodanig tijdstip dat het advies nog van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
- 8.3 Bij het vragen van het advies verstrekt het hoofd van de voorziening/ cluster een overzicht van de beweegredenen voor het voorgenomen besluit, alsmede van de gevolgen die het voorgenomen besluit naar te verwachten valt, voor de cliënten zal hebben en van de naar aanleiding daarvan te nemen maatregelen.
- 8.4 De ouder/familiecommissie is bevoegd het hoofd van de voorziening/cluster ook ongevraagd advies te geven, inzake de in het eerste lid genoemde en andere onderwerpen, die voor de cliënten van belang zijn.
- 8.5 De ouder/familiecommissie brengt het advies schriftelijk uit aan het hoofd van de voorziening/ cluster.

Artikel 9 Verstrekken van inlichtingen en gegevens

- 9.1 Het hoofd van de voorziening/ cluster verstrekt aan de ouder/familiecommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
- 9.2 Het hoofd van de voorziening/ cluster verstrekt de ouder/familiecommissie voorts, tenminste één maal per jaar, mondeling of schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het afgelopen is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.

Artikel 10 Ouder/familieeraad

- 10.1 De ouder/familieeraadvergaderingen worden gehouden zo dikwijls als de ouder/familiecommissie of tenminste vijf belangenbehartigers dit noodzakelijk achten. In dit laatste geval richten zij een door hen ondertekend verzoek tot de ouder/familiecommissie met vermelding van de onderwerpen die zij behandeld wensen te zien. Indien de ouder/familiecommissie niet binnen zes weken deze onderwerpen in een vergadering van het ouder/familieeraad aan de orde heeft gesteld, zijn belangenbehartigers gerechtigd zelf een vergadering uit te schrijven.
- 10.2 Jaarlijks wordt tenminste één ouder/familieeraadvergadering gehouden, waarin indien van toepassing, aan de orde wordt gesteld:
- het algemeen beleid van de voorziening en van de ouder/familiecommissie;
 - vaststelling jaarverslag secretaris en financieel verslag penningmeester;
 - goedkeuring financieel beleid over het afgelopen kalenderjaar, inclusief controle kascommissie;
 - goedkeuring van de begroting voor het komende kalenderjaar;
 - mutaties van commissieleden;
 - verkiezingkascommissie;
 - het vaststellen van een streefbijdrage.
- 10.3 De ouder/familieeraadvergaderingen vinden plaats op een door de ouder/familiecommissie te bepalen plaats en tijdstip.
- 10.4 Oproep tot een vergadering geschiedt schriftelijk, uiterlijk 2 weken voor aanvang van de vergadering, onder vermelding van de te behandelen onderwerpen. In uitzonderlijke gevallen kan door de ouder/familiecommissie een vergadering op kortere termijn bijeen geroepen worden; in dit geval zal de ouder/familiecommissie dit spoedeisende karakter dienen te motiveren.
- 10.5 Stemmen over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk met gesloten briefjes, tenzij de vergadering anders besluit. Wanneer de stemmen staken wordt het voorstel in de eerstvolgende bijeenkomst opnieuw ingeleid en in stemming gebracht; staken de stemmen dan opnieuw dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 10.6 Indien bij stemming over personen geen meerderheid wordt verkregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen de twee kandidaten met de meeste, geldig uitgebrachte stemmen. Indien dan de stemmen staken wordt door loting beslist.
- 10.7 Blanco stemmen of stemonthoudingen worden als niet geldig uitgebrachte stemmen beschouwd.
- 10.8 Van het behandelde in de vergadering wordt door of namens de secretaris een verslag opgesteld dat aan alle leden van de het ouder/familieeraad beschikbaar wordt gesteld.

Artikel 11 Facilitering

Het hoofd van de voorziening/ cluster stelt de ouder/familiecommissie in staat zijn werkzaamheden naar behoren te vervullen door het beschikbaar stellen van:

- de nodige materiële middelen zoals vergaderruimte, apparatuur en papier;
- mogelijkheden voor communicatie met de achterban;

Artikel 12 Geldmiddelen en verslaglegging

De penningmeester maakt jaarlijks de balans op van baten en lasten van het betreffende jaar, welke stukken worden overlegd aan de kascommissie.

Deze commissie bestaat uit twee leden en zijn gekozen door het ouder/familieberaad. Zij mogen geen deel uit maken van de ouder/ familiecommissie.

De kascommissie brengt verslag uit van haar bevindingen tijdens de jaarlijkse ouder/familieberaad-vergaderingen.

Artikel 13 Wijzigingen

Een besluit tot reglementswijziging kan alleen worden genomen met een meerderheid van tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen. Reglementswijziging is slechts mogelijk als 2/3 van de leden van de Cefara ermee instemt. De reglementswijziging wordt schriftelijk gemeld bij het bestuur van de Stichting Ons Tweede Thuis en ter goedkeuring voorgelegd. De wijziging treedt in werking een dag na het goedkeuringsbesluit.

Artikel 14 Slotbepaling

- 14.1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de ouder/familiecommissie in overleg met, dan wel met kennisgeving van het ouder/familieberaad.
- 14.2 Dit reglement geldt voor onbepaalde tijd en kan tussentijds herzien worden.
- 14.3 De ouder/familiecommissie wordt voor onbepaalde tijd opgericht. Dit orgaan vervalt zodra de desbetreffende voorziening wordt opgeheven en geen andere voorziening hiervoor in de plaats komt.