

Format medezeggenschapsregeling locatieraad en familiecommissie

Hoofdstuk 1. Algemeen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze medezeggenschapsregeling wordt verstaan onder:

- a. zorgaanbieder: Ons Tweede Thuis
- b. cliënten: natuurlijke personen ten behoeve van wie (naam van - onderdeel van - de organisatie waarvoor de locatieraad en familiecommissie is ingesteld) werkzaam is.
- c. locatie: Een gebouw of afdeling van waaruit zorg en ondersteuning wordt verleend aan cliënten van Ons Tweede Thuis
- d. locatieraad: cliëntenraad gevormd door cliënten van de betreffende locatie
- e. verwanten: vertegenwoordiger(s) van een cliënt en andere personen die duurzaam betrokken zijn bij een cliënt.
- f. familiecommissie: cliëntenraad gevormd door verwanten of belangenbehartigers van cliënten van desbetreffende locatie.
- g. locatiemanager: persoon werkzaam bij Ons Tweede Thuis, bevoegd om namens de organisatie beslissingen te nemen op de locatie waarvoor hij/zij werkzaam is.

Artikel 2. Instelling van de locatieraad en familiecommissie

- 1. Locatiemanager stelt een locatieraad en familiecommissie in voor de cliënten van (naam van locatie).
- 2. De locatieraad en familiecommissie behartigen de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van (naam van locatie).

Hoofdstuk 2. Samenstelling locatieraad en familiecommissie

Artikel 3.a Samenstelling locatieraad

Lid 1, mogelijkheid a. Aantal leden zonder zetelverdeling (*)

- 1. De locatieraad heeft x leden.

Lid 1, mogelijkheid b. Aantal leden met zetelverdeling (*)

- 1. De locatieraad bestaat uit de volgende zetels... en is zijn als volgt verdeeld....

(*) Kiezen uit mogelijkheid a of b

2. Als de locatieraad gedurende zes maanden minder dan drie leden heeft, heft de locatieraad zich op. Locatiemanager start binnen een jaar na opheffing van de locatieraad een wervings- en selectieprocedure om een nieuwe locatieraad en familiecommissie in te stellen.

Artikel 3.b Samenstelling familiecommissie

Lid 1, mogelijkheid a. Aantal leden zonder zetelverdeling (*)

1. De familiecommissie heeft x leden.

Lid 1, mogelijkheid b. Aantal leden met zetelverdeling (*)

2. De familiecommissies bestaat uit de volgende zetels... en is zijn als volgt verdeeld....

(*) Kiezen uit mogelijkheid a of b

Artikel 4.a Instelling van de locatieraad

1. De locatiemanager stelt in overleg met cliënten een profielschets op van leden van de locatieraad.

2. De locatiemanager informeert cliënten over de instelling van de locatieraad en nodigt hen uit zich kandidaat te stellen.

3. De locatiemanager stelt een commissie in die kandidaten voor het lidmaatschap van de locatieraad uitnodigt voor een gesprek en op basis van de profielschets beoordeelt of zij geschikt zijn voor de locatieraad. Cliënten maken deel uit van deze commissie.

Lid 4, mogelijkheid a. Benoeming door de locatiemanager

4. De commissie draagt kandidaten ter benoeming in de locatieraad voor aan de locatiemanager. Locatiemanager benoemt de voorgedragen kandidaat, tenzij deze niet voldoet aan de profielschets of de locatieraad bij benoeming niet zou zijn samengesteld conform deze medezeggenschapsregeling. Als locatiemanager overweegt een kandidaat niet te benoemen, bespreekt hij dit eerst met de commissie.

Lid 4, mogelijkheid b. Benoeming door de cliënten

4. De commissie draagt kandidaten ter benoeming in de locatieraad voor aan locatiemanager. Locatiemanager onderschrijft de voordracht, tenzij de voorgedragen kandidaat niet voldoet aan de profielschets of de locatieraad bij benoeming niet zou zijn samengesteld conform deze medezeggenschapsregeling. Als locatiemanager overweegt een voordracht niet te onderschrijven, bespreekt hij dit eerst met de commissie. Als locatiemanager de voordracht onderschrijft, dragen de commissie en locatiemanager de kandidaat ter benoeming voor aan de cliënten tijdens een bijeenkomst waarvoor de cliënten worden uitgenodigd. De cliënten beslissen met meerderheid van stemmen over de voordracht.

Artikel 4.b Instelling van de familiecommissie

1. De locatiemanager stelt in overleg met verwanten een profielschets op van leden van de familiecommissie.

2. De locatiemanager informeert verwanten over de instelling van de familiecommissie en nodigt hen uit zich kandidaat te stellen.

3. De locatiemanager stelt een commissie in die kandidaten voor het lidmaatschap van de familiecommissie uitnodigt voor een gesprek en op basis van de profielschets beoordeelt of zij geschikt zijn voor de familiecommissie. Verwanten maken deel uit van deze commissie.

Lid 4, mogelijkheid a. Benoeming door De locatiemanager

4. De commissie draagt kandidaten ter benoeming in de familiecommissie voor aan locatiemanager. Locatiemanager benoemt de voorgedragen kandidaat, tenzij deze niet voldoet aan de profielschets of de familiecommissie bij benoeming niet zou zijn samengesteld conform deze medezeggenschapsregeling. Als locatiemanager overweegt een kandidaat niet te benoemen, bespreekt hij dit eerst met de commissie.

Lid 4, mogelijkheid b. Benoeming door de verwanten

4. De commissie draagt kandidaten ter benoeming in de familiecommissie voor aan locatiemanager. Locatiemanager onderschrijft de voordracht, tenzij de voorgedragen kandidaat niet voldoet aan de profielschets of de familiecommissie bij benoeming niet zou zijn samengesteld conform deze medezeggenschapsregeling. Als locatiemanager overweegt een voordracht niet te onderschrijven, bespreekt hij dit eerst met de commissie. Als locatiemanager de voordracht onderschrijft, dragen de commissie en locatiemanager de kandidaat ter benoeming voor aan de verwanten tijdens een bijeenkomst waarvoor de verwanten worden uitgenodigd. De verwanten beslissen met meerderheid van stemmen over de voordracht.

Artikel 5. Zittingstermijn

1. Leden van de locatieraad en familiecommissie worden benoemd voor vier jaar en kunnen eenmaal aansluitend herbenoemd worden.

2. De locatieraad en familiecommissie en locatiemanager houden een overzicht bij waarop staat:

- a. wanneer de leden benoemd zijn;
- b. wanneer de zittingstermijn van de leden afloopt;
- c. welke leden herbenoembaar zijn;
- d. als een lid herbenoembaar is, is tevens aangegeven wanneer de procedure voor herbenoeming start;
- e. als een lid niet herbenoembaar is, is tevens aangegeven wanneer de procedure voor werving van een opvolger start.

3. Vier maanden voor het einde van de zittingstermijn van een lid van de locatieraad en familiecommissie dat voor herbenoeming in aanmerking komt, wordt hem gevraagd of hij herbenoemd wil worden. Is dat het geval, dan beslist de locatieraad en familiecommissie met meerderheid van stemmen over diens herbenoeming. Is dat niet het geval, dan wordt een wervingsprocedure gestart, zodat tijdig in de komende vacature kan worden voorzien.

Artikel 6. Werving en selectie bij vacatures

1. De locatieraad en familiecommissie en Locatiemanager stellen in onderling overleg een profielschets op van leden van de locatieraad en familiecommissie.

2. De locatieraad en familiecommissie informeren cliënten/verwanten/cliënten en verwanten (*) over iedere vacature in de locatieraad en familiecommissie en nodigt hen uit zich kandidaat te stellen. Locatiemanager verleent hieraan op verzoek van de locatieraad en familiecommissie zijn medewerking.

3. De locatieraad en familiecommissie nodigt kandidaten uit voor een gesprek en beoordeelt op basis van de profielschets of zij geschikt zijn voor de locatieraad en familiecommissie.

Lid 4, mogelijkheid a. Benoeming door Locatiemanager

4. De locatieraad en familiecommissie draagt een kandidaat ter benoeming voor aan Locatiemanager. Locatiemanager benoemt de voorgedragen kandidaat, tenzij deze niet voldoet aan de profielschets of de locatieraad en familiecommissie bij benoeming niet zou zijn samengesteld conform deze medezeggenschapsregeling. Als Locatiemanager overweegt een kandidaat niet te benoemen, bespreekt hij dit eerst met de locatieraad en familiecommissie.

Lid 4, mogelijkheid b. Benoeming door de cliënten/verwanten

4. De locatieraad en familiecommissie draagt een kandidaat voor aan Locatiemanager. Locatiemanager onderschrijft de voordracht, tenzij de voorgedragen kandidaat niet voldoet aan de profielschets of de locatieraad en familiecommissie bij benoeming niet zou zijn samengesteld conform deze medezeggenschapsregeling. Als Locatiemanager overweegt een voordracht niet te onderschrijven, bespreekt hij dit eerst met de locatieraad en familiecommissie.

Als Locatiemanager de voordracht onderschrijft, dragen de locatieraad en familiecommissie en Locatiemanager de kandidaat ter benoeming voor aan de cliënten/verwanten/cliënten en verwanten (*) tijdens een bijeenkomst waarvoor de cliënten/verwanten/cliënten en verwanten (*) worden uitgenodigd. De cliënten/verwanten/cliënten en verwanten (*) beslissen met meerderheid van stemmen over de voordracht.

(*) afhankelijk van de keuze ten aanzien van de samenstelling van de locatieraad en familiecommissie die gemaakt is in artikel 2, schrappen wat niet van toepassing is.

Artikel 7. Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de locatieraad en familiecommissie eindigt door:

- a. verloop van de zittingstermijn;
- b. opzegging van het lidmaatschap door het lid;
- c. ontslag door de locatieraad en familiecommissie conform lid 2;
- d. ontslag door Locatiemanager conform lid 3;
- e. beëindiging van de zorgovereenkomst met Ons Tweede Thuis, als het een cliënt betreft;
- f. binnen vier maanden na beëindiging van de zorgovereenkomst tussen de cliënt en Ons Tweede Thuis, als het een verwant betreft.

2. De locatieraad en familiecommissie kan besluiten een lid van de locatieraad en familiecommissie te ontslaan als de locatieraad en familiecommissie van mening is dat voortzetting van het lidmaatschap redelijkerwijs niet van de raad gevraagd kan worden. De locatieraad en familiecommissie ontslaat een lid van de locatieraad en familiecommissie niet dan nadat hij het desbetreffende lid schriftelijk en gemotiveerd heeft laten weten waarom hij voornemens is het desbetreffende lid te ontslaan en hij het desbetreffende lid ten minste twee weken gelegenheid heeft gegeven zijn mening kenbaar te maken over het voorgenomen ontslag. Een besluit om een lid van de locatieraad en familiecommissie te ontslaan, wordt genomen met een meerderheid van twee derde van de stemmen.

3. Locatiemanager kan een lid van de locatieraad en familiecommissie ontslaan als hij van mening is dat voortzetting van het lidmaatschap redelijkerwijs niet van hem gevraagd kan worden. Locatiemanager ontslaat een lid van de locatieraad en familiecommissie niet dan nadat hij het desbetreffende lid en de locatieraad en familiecommissie schriftelijk en gemotiveerd heeft laten

weten waarom hij voornemens is het desbetreffende lid te ontslaan en hij het desbetreffende lid en de locatieraad en familiecommissie ten minste twee weken gelegenheid heeft gegeven ieder hun mening kenbaar te maken over het voorgenomen ontslag.

Artikel 8. Deelraden

1. Op de locatie wordt de cliëntvertegenwoordiging vormgegeven door cliënten en verwanten.

Lid 2, mogelijkheid a. Werkwijze deelraden, regie locatieraad

2. De locatieraad en familiecommissie regelt in zijn huishoudelijk reglement de werkwijze van en rolverdeling tussen de deelraden. Locatiemanager legt advies- en instemmingsaanvragen voor aan de locatieraad. De locatieraad beslist of de aanvraag behandeld wordt door hen, in overleg met de familiecommissie of geheel door de familiecommissie.

Lid 2, mogelijkheid b. Werkwijze deelraden, regie familiecommissie

2. De locatieraad en familiecommissie regelt in zijn huishoudelijk reglement de werkwijze van en rolverdeling tussen de deelraden. Locatiemanager legt advies- en instemmingsaanvragen voor aan de locatieraad en familiecommissie. De locatieraad en familiecommissie beslist of de aanvraag wordt behandeld door een van de deelraden of door de hele raad.

Lid 2, mogelijkheid c. Werkwijze deelraden, gelijkwaardige inbreng.

2. De locatieraad en familiecommissie regelt in zijn huishoudelijk reglement de werkwijze van en rolverdeling tussen de deelraden. Locatiemanager legt advies- en instemmingsaanvragen voor aan zowel de locatieraad en familiecommissie. De locatieraad en familiecommissie beslist gezamenlijk of de aanvraag wordt behandeld door de locatieraad of de familiecommissie of door de beide partijen met gelijkwaardige inbreng.

Hoofdstuk 3. Overleg locatiemanager, locatieraad en familiecommissie

Artikel 9.a Overlegvergadering locatieraad

1. De locatiemanager en de locatieraad overleggen minimaal vier keer per jaar met elkaar. Zo'n overleg tussen locatiemanager en de locatieraad en familiecommissie wordt een overlegvergadering genoemd.
2. De locatiemanager en de locatieraad houden een overlegvergadering binnen twee weken nadat de locatieraad en familiecommissie of Locatiemanager hierom gevraagd heeft.

Artikel 9.b Overlegvergadering familiecommissie

1. De locatiemanager en de familiecommissie overleggen minimaal vier keer per jaar met elkaar. Zo'n overleg tussen locatiemanager en de familiecommissie wordt een overlegvergadering genoemd.
2. De locatiemanager en de familiecommissie houden een overlegvergadering binnen twee weken nadat de familiecommissie of locatiemanager hierom gevraagd heeft.

Artikel 10.a Deelnemers aan de overlegvergadering locatieraad

1. Namens Ons Tweede Thuis neemt de locatiemanager deel aan de overlegvergadering.
2. De locatieraad neemt tijdens een overlegvergadering geen besluiten als minder dan de helft van het aantal leden van de locatieraad aanwezig is.
3. Overlegvergaderingen worden voorgezeten door:

Optie a

de voorzitter van de locatieraad.

Optie b

degene die namens Ons Tweede Thuis aan de overlegvergadering deelneemt.

Optie c

beurtelings de voorzitter van de locatieraad en degene die namens Ons Tweede Thuis aan de overlegvergadering deelneemt.

4. De coach van de locatieraad kan de rol van secretaris van de overlegvergadering vervullen en heeft behoudt tijdens de overlegvergadering een onafhankelijk rol.

Artikel 10. Deelnemers aan de overlegvergadering

1. Namens Ons Tweede Thuis neemt de locatiemanager deel aan de overlegvergadering.
2. De familiecommissie neemt tijdens een overlegvergadering geen besluiten als minder dan de helft van het aantal leden van de familiecommissie aanwezig is.
3. Overlegvergaderingen worden voorgezeten door:

Optie a

de voorzitter van de familiecommissie.

Optie b

degene die namens Ons Tweede Thuis aan de overlegvergadering deelneemt.

Optie c

beurtelings de voorzitter van de familiecommissie en degene die namens Ons Tweede Thuis aan de overlegvergadering deelneemt.

Artikel 11.a Agenda en verslag locatieraad

1. De voorzitter van de locatieraad, evt. ondersteunt door de coach, en degene die namens Ons Tweede Thuis aan de overlegvergadering deelneemt stellen, de concept-agenda op voor de overlegvergadering. De agenda wordt vastgesteld door de overlegvergadering.
2. De voorzitter of coach van de locatieraad draagt ervoor zorg dat de agenda en overige vergaderstukken ten minste een week van tevoren aan de deelnemers aan de overlegvergadering worden gestuurd.
3. De secretaris of coach van de locatieraad stelt een concept-verslag op van de overlegvergadering. Het verslag wordt vastgesteld door de overlegvergadering tijdens de eerstvolgende overlegvergadering.

Artikel 11.b Agenda en verslag familiecommissie

1. De voorzitter van de familiecommissie en degene die namens Ons Tweede Thuis aan de overlegvergadering deelneemt stellen, de concept-agenda op voor de overlegvergadering. De agenda wordt vastgesteld door de overlegvergadering.
2. De voorzitter van de familiecommissie draagt ervoor zorg dat de agenda en overige vergaderstukken ten minste een week van tevoren aan de deelnemers aan de overlegvergadering worden gestuurd.
3. De secretaris van de familiecommissie stelt een concept-verslag op van de overlegvergadering. Het verslag wordt vastgesteld door de overlegvergadering tijdens de eerstvolgende overlegvergadering.

Hoofdstuk 4 Bevoegdheden en rol bij voorbereiding besluiten

Artikel 12. Begrijpelijke informatie

1. Ons Tweede Thuis zorgt ervoor dat informatie die voor de locatieraad en familiecommissie is bestemd, begrijpelijk is voor de leden van de locatieraad en familiecommissie.
2. De locatieraad en familiecommissie kan informatie die de leden niet begrijpelijk vinden, terugsturen aan locatiemanager. Ons Tweede Thuis voorziet de locatieraad en familiecommissie dan alsnog van informatie die voor de leden begrijpelijk is of licht de informatie mondeling toe. Als informatie mondeling wordt toegelicht, gebeurt dit tijdig voorafgaand aan de overlegvergadering, zodat de locatieraad en familiecommissie voldoende gelegenheid heeft om op basis van de toelichting de overlegvergadering voor te bereiden.

Artikel 13. Bevoegdheden van de locatieraad en familiecommissie

1. De locatieraad en familiecommissie is bevoegd om op eigen initiatief te adviseren over alle onderwerpen die van belang zijn voor de groep cliënten waarvoor de locatieraad en familiecommissie is ingesteld.
2. De locatiemanager vraagt volgens de afspraken in artikel 8 van deze medezeggenschapsregeling, de locatieraad en/of familiecommissie advies uit te brengen over voorgenomen besluiten over de onderwerpen die in artikel 7 van de Wmcz 2018 zijn genoemd, tenzij op grond van een binnen de zorgorganisatie geldende medezeggenschapsregeling, de CCR en Cefara bevoegd zijn om advies uit te brengen over het desbetreffende besluit. De locatieraad en/of familiecommissie brengt binnen zes weken advies uit, tenzij de locatieraad en/of familiecommissie en locatiemanager een andere termijn hebben afgesproken.
3. De locatiemanager vraagt volgens de afspraken in artikel 8 van deze medezeggenschapsregeling, de locatieraad en/of familiecommissie in te stemmen met voorgenomen besluiten over de onderwerpen die in artikel 8 van de Wmcz 2018 zijn genoemd, tenzij op grond van een binnen de zorgorganisatie geldende medezeggenschapsregeling de CCR en Cefara bevoegd zijn om te beslissen over instemming met het desbetreffende besluit. De locatieraad en/of familiecommissie laat locatiemanager binnen zes weken weten of hij instemt met een voorgenomen besluit, tenzij de locatieraad en/of familiecommissie en locatiemanager een andere termijn hebben afgesproken.
4. De bevoegdheden van de cliëntraden, zoals beschreven in de WMCZ 2018, zijn binnen Ons Tweede Thuis vastgelegd in het schema bevoegdheidsverdeling centraal-lokaal. (Indien locatieraad en/of familiecommissie bevoegdheden, zoals vastgelegd in de bevoegdheidsverdeling, wil beleggen bij de CCR of Cefara, dan dient dit specifiek opgenomen te worden in de medezeggenschapsregeling van de locatie.)

Adviesrecht	CCR en Cefara	Locatieraad en familiecommissie
Artikel 7 WMCZ 2018		
Wijziging doelstelling of grondslag van de instelling	Ja	Nee

Fusie of duurzame samenwerking van de instelling	Ja	Nee
Overdracht van de zeggenschap over (een onderdeel van) de zorg	Ja	Ja, alleen als het locatie betreft
(gedeeltelijke) beëindiging of een belangrijke uitbreiding van de zorg	Ja, alleen als het meerdere locaties of organisatie betreft	Ja, alleen als het locatie betreft
Belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening	Ja, alleen als het meerdere locaties of gehele organisatie betreft	Ja, alleen als locatie betreft
Profielschets voor benoeming van leden van Raad van Toezicht en Raad van	Ja	Nee
Vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de instelling	Ja	Nee
Algemeen huisvestingsbeleid, ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing	Ja, alleen als het meerdere locaties of gehele organisatie betreft	Ja, alleen als het locatie betreft
Selectie en benoeming leidinggevende van zorgverleners	Ja, voor MT-leden primair proces	Ja, betreft locatiemanager
Benoeming van de WZD-functionaris	Ja	Nee

Aanvullend Adviesrecht		
Benoeming van de leden van de Raad van Toezicht	Clientvertegenwoordiging (CCR/Cefara) mogen 2 personen voordragen voor de RvT (bindende voordracht)	Nee
Instemmingsrecht Artikel 8 WMCZ 2018	CCR / Cefara	Locatieraden en familiecommissie
De medezeggenschapsregeling. De klachtenregeling en andere voor cliënten geldende regelingen	Betreft de centrale medezeggenschapsregeling en regelingen voor cliënten die gelden voor een meerderheid of alle cliënten van Ons Tweede Thuis	Betreft de medezeggenschapsregeling van de locatie en regelingen voor cliënten op de locatie

Een profielschets voor de klachtenfunctionaris en vertrouwenspersoon (vlgs. Art. 15 Wkkgz)	Ja	Nee
Procedure voor opstellen en bespreken zorgplannen	Ja	Nee
Algemeen beleid over kwaliteit, veiligheid en hygiëne	Ja, betreft beleid van toepassing voor meerderheid of alle cliënten van Ons Tweede Thuis	Ja, betreft beleid op locatie
Algemeen beleid over de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan:	Ja	Nee
Algemeen beleid over voeding, geestelijke verzorging, recreatiemogelijkheden of ontspanningsactiviteiten en maatschappelijke bijstand	Ja, betreft beleid van toepassing voor meerderheid of alle cliënten van Ons Tweede Thuis	Ja, betreft beleid op locatie
Sociaal plan in geval van ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing	Ja, betreft meerderheid of alle cliënten bij Ons Tweede Thuis	Ja, betreft de locatie
Inrichting voor zorgverlening bestemde ruimtes bij ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing	Ja, betreft meerderheid of alle cliënten van Ons Tweede Thuis	Ja, betreft de locatie
Selectie en benoeming van personen die cliëntenraad onafhankelijk ondersteunen	Ja, betreft coach/ondersteuner van de CCR	Ja, betreft coach/ondersteuner van de locatieraad

4. In aanvulling op de bevoegdheden die de locatieraad en familiecommissie ontleent aan de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018, heeft locatiemanager aan de locatieraad en familiecommissie de volgende bevoegdheden toegekend:

..... ;

Artikel 14. Rol locatieraad en familiecommissie bij voorbereiding besluiten

1. Als de locatiemanager een besluit voorbereidt over een onderwerp dat is genoemd in lid 2 en dat specifiek betrekking heeft op de cliënten voor wie de locatieraad en familiecommissie is ingesteld, bespreken de locatiemanager en de locatieraad en familiecommissie, bij de start van de voorbereiding van het besluit, welke rol de locatieraad en familiecommissie daarbij zal hebben.

Locatiemanager stelt op basis van deze bespreking een regeling op, waarin hij de rol van de locatieraad en familiecommissie bij de voorbereiding van dat besluit beschrijft. Deze regeling legt hij ter instemming voor aan de locatieraad en familiecommissie.

2. Het eerste lid is van toepassing bij besluiten over:
 - a. wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;
 - b. fusie of duurzame samenwerking;
 - c. overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
 - d. ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing;
 - e. selectie en benoeming van (functie)benamingen).

Artikel 15. Geen benadeling wegens lidmaatschap locatieraad en familiecommissie

1. De locatiemanager waarborgt dat leden van de locatieraad en familiecommissie niet worden benadeeld wegens hun lidmaatschap van de locatieraad en familiecommissie.
2. Een lid van de locatieraad en familiecommissie dat zich benadeeld voelt wegens zijn lidmaatschap van de locatieraad en familiecommissie, kan dat melden bij de locatiemanager of daarover een klacht indienen op basis van de klachtenregeling van Ons Tweede Thuis.

Artikel 16. Faciliteiten en kosten

1. De locatiemanager en de locatieraad en familiecommissie bespreken ten minste één keer per jaar de faciliteiten die de locatie aan de locatieraad en familiecommissie ter beschikking stelt en de kosten van de werkzaamheden van de locatieraad en familiecommissie die voor rekening van de locatie komen.
2. De locatiemanager en de locatieraad en familiecommissie kunnen afspreken dat de locatiemanager de locatieraad en familiecommissie een budget ter beschikking stelt waaruit kosten van de locatieraad en familiecommissie betaald kunnen worden. Als de locatiemanager de locatieraad en familiecommissie een budget ter beschikking stelt, wordt tevens afgesproken wie het budget beheert en hoe van de besteding daarvan verantwoording wordt afgelegd.

Hoofdstuk 5 Geschillen

Artikel 17. Geschillen over uitvoering medezeggenschapsregeling

Geschillen over de uitvoering van deze medezeggenschapsregeling, met uitzondering van geschillen over ontslag als lid van de locatieraad en familiecommissie, worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur van Ons Tweede Thuis.

Hoofdstuk 6

Artikel 18. Inspraak cliënten en verwanten

1. De locatiemanager stelt cliënten die langdurig verblijven in het onderdeel van de organisatie waarvoor de locatieraad en familiecommissie is ingesteld en hun verwanten in de gelegenheid inspraak uit te oefenen in aangelegenheden die direct van invloed zijn op het dagelijks leven van de cliënten.
2. De locatiemanager informeert de cliënten en hun verwanten over wat hij gedaan heeft met de resultaten van de inspraak.
3. De locatieraad en familiecommissie betreft de resultaten van inspraak bij zijn werkzaamheden en informeert de cliënten en hun verwanten van de locatie hoe zij dat gedaan heeft.
4. De locatieraad en familiecommissie inventariseert regelmatig de wensen en meningen van de cliënten en hun verwanten van de locatie en informeert hen over de werkzaamheden en de resultaten daarvan. De locatiemanager helpt de locatieraad en familiecommissie desgevraagd bij de uitvoering van deze werkzaamheden.

Hoofdstuk 7 Evaluatie, vaststelling en wijziging van de medezeggenschapsregeling

Artikel 19. Evaluatie

1. De locatiemanager en de locatieraad en familiecommissie bespreken ten minste eenmaal per drie jaar hun onderlinge samenwerking. Zij bespreken dan tevens of de medezeggenschapsregeling nog voldoet aan hun wensen.
2. Uiterlijk twee maanden voor een evaluatie spreken de locatiemanager en de locatieraad en familiecommissie af wanneer de evaluatie plaatsvindt, hoe de evaluatie vorm krijgt en hoe de evaluatie voorbereid wordt.

Artikel 20. Vaststelling en wijziging van de medezeggenschapsregeling

1. Deze regeling kan worden gewijzigd of worden ingetrokken door de locatiemanager, na instemming van de locatieraad en familiecommissie of toestemming van de raad van bestuur.
2. De locatieraad en familiecommissie kan voorstellen doen om deze medezeggenschapsregeling te wijzigen.
3. Deze medezeggenschapsregeling is vastgesteld door de locatiemanager, met instemming van een representatieve delegatie van cliënten en verwanten op (datum), en treedt in werking op (datum).

