



Jaarverslaggeving 2025

ONS TWEEDE THUIS





Voorwoord

2025 was voor onze organisatie een jaar van beweging en verandering op meerdere fronten.

Het afgelopen jaar maakten we de stap naar een nieuwe organisatiestructuur met clusters, met nieuwe clusterdirecteuren en managers behandeling. Samen met hun teams geven zij richting aan de koers en organiseren zij hun expertise dichter rondom de cliënt.

We zorgden voor een duurzamere balans in de verhouding tussen vaste medewerkers en externen. We wilden minder afhankelijk zijn van externe medewerkers en meer vaste collega's op onze groepen. We bouwden de inzet van zzp'ers af en veel zzp'ers kozen in dit proces voor een vast dienstverband. Zij zijn inmiddels van vaste waarde. Voor cliënten betekent dat meer vertrouwde gezichten en continuïteit; begeleiders kennen iemands verhaal en merken vaak al bij een klein gebaar wat nodig is. Daarbij investeerden we in het vormen van vaste, herkenbare teams. Daarmee bouwen we aan continuïteit en vertrouwen in de dagelijkse ondersteuning. De beweging naar duurzame vaste teams ging niet overal vanzelf. Op sommige locaties bleef de bezetting kwetsbaar en stonden roosters onder druk. De oproep tot solidariteit werd echter fantastisch opgepakt. Collega's sprongen bij waar het moeilijk was en draaiden extra diensten wanneer dat nodig was. Daarmee maakten zij het verschil voor cliënten én gaven zij teams die dat nodig hadden de ruimte om op adem te komen. We zijn trots op hun veerkracht en doorzettingsvermogen.

Trots zijn we dat we de beweging van 'Samen één team' in 2025 verder hebben gebracht.

Het is een manier van samenwerken, elkaar ondersteunen en samen met naasten en verwanten steeds beter passende zorg mogelijk maken. Deze transitie zie je terug in de manier waarop we organiseren, werken en samenwerken. Het doel blijft steeds hetzelfde: rust, herkenbaarheid en goede ondersteuning voor onze cliënten. 'Samen één team' betekent ook: samen optrekken met naasten en verwanten en inclusie verder brengen. We ondersteunen cliënten om hun netwerk te vergroten en vaker buiten de stichting mee te doen en relaties op te bouwen- onder andere via 'Makkelijker Meedoen'.

In dit bestuursverslag lees je hoe we dit in 2025 hebben uitgewerkt: de verdere ontwikkeling van teams en leiderschap, innovatie, en het versterken van expertise binnen en tussen clusters. De groei naar een Regionaal Expertise Centrum NAH+ laat zien wat die focus kan opleveren. In het verslag gaan we ook in op duurzaamheid & vastgoed, kwaliteit & veiligheid en de financiële resultaten, met een doorkijk naar 2026.

2025 was een intensief jaar waarin veel is bereikt, met een passend financieel resultaat onder aan de streep. Bewust investeerden we in wat voor ons echt telt: onze mensen, de kwaliteit van zorg, de verduurzaming van ons vastgoed en vernieuwing. Al deze elementen helpen om de uitdagingen van vandaag en morgen aan te gaan. Dit alles was alleen mogelijk met de inzet van alle medewerkers, verwanten en vrijwilligers. Voor hun betrokkenheid en bijdrage zijn wij heel dankbaar. Met elkaar bouwen we verder aan een organisatie die stevig staat én met vertrouwen vooruitkijkt.

Susan Veenhoff en Marcel Mucek

Raad van Bestuur



Inhoud

- 04 Hoofdstuk 1
Algemene informatie
- 12 Hoofdstuk 2
Verslag over 2025
- 22 Hoofdstuk 3
Financiële analyse
- 26 Hoofdstuk 4
Toekomstige ontwikkelingen
- 30 Hoofdstuk 5
**Verslag van de interne
toezichthouder**
- 36 Bijlage
Jaarrekening



1. Algemene informatie Ons Tweede Thuis

1.1 Missie, visie en ambitie

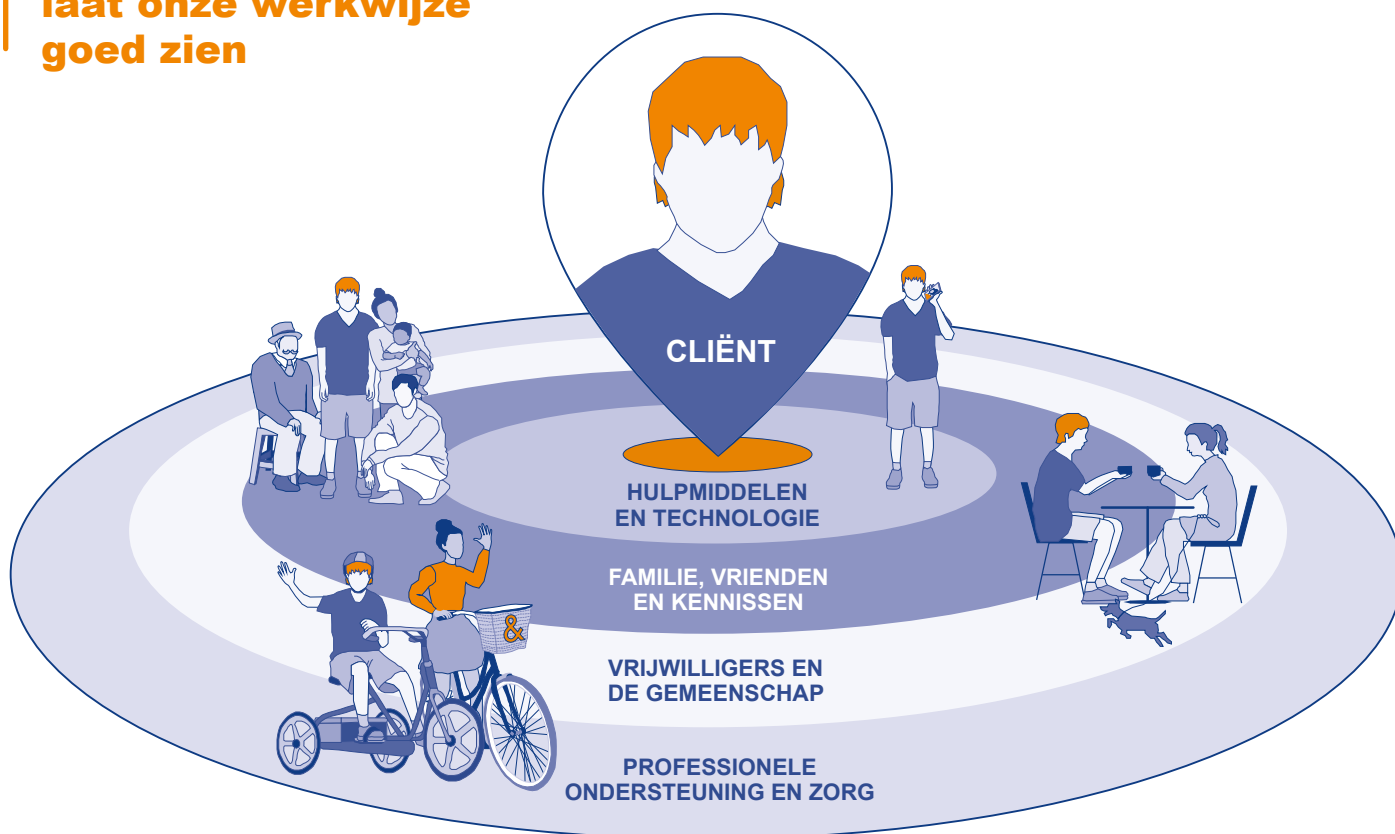
Ons Tweede Thuis is er voor mensen met een verstandelijke of lichamelijke beperking, autisme en niet aangeboren hersenletsel in Aalsmeer, Abcoude, Amstelveen, Amsterdam, Haarlem, Haarlemmermeer, Ouder-Amstel, Uithoorn en in de regio Zuid- en Midden-Kennemerland.

Wij zetten ons iedere dag in om onze cliënten te ondersteunen bij een zo goed mogelijk leven. Dat doen wij op het gebied van wonen, werk of dagbesteding, relaties en 'van betekenis zijn'. Ons Tweede Thuis telt 76 locaties midden in wijken en buurten. Met 2500 medewerkers en 800 vrijwilligers bieden we aan ruim 3000 mensen met een beperking zorg en ondersteuning, in alle levensfasen.

Samen werken we als één team aan een goed leven voor mensen met een beperking: dat is onze visie. We geloven in een gemeenschap waarin iedereen zich gezien voelt en van waarde is- een gemeenschap waarin mensen naar elkaar omkijken en er actief voor elkaar zijn.

'Eén team' betekent dat cliënten en hun netwerk, buurtgenoten, medewerkers, vrijwilligers en samenwerkingspartners samen optrekken. Iedereen draagt op zijn eigen manier bij aan goed leven en goed werken. Het is onze opdracht om deze beweging de komende jaren steeds concreter te maken. Daarom openen we onze deuren verder en zoeken we actief de samenwerking op- binnen en buiten de organisatie.

De teamcirkel laat onze werkwijze goed zien



1.2 Strategisch beleid 2024-2026

We hebben in 2025 de strategische koers 'Samen één team' verder voortgezet. Wij geloven dat iedereen kan meedoen in de samenleving. Op zijn eigen manier. Wij gunnen iedereen een plek midden in de gemeenschap. Een plek waar ieder mens op zijn eigen manier van waarde is. Net zo belangrijk is dat wij de maatschappij contact gunnen met onze cliënten. Wij weten namelijk als geen ander hoe mooi en waardevol dat contact is. Onze rol als organisatie is om mensen tijdelijk te ondersteunen, hen verder op weg te helpen en weer afstand te nemen wanneer dat kan.

Het strategisch beleid van Ons Tweede Thuis is vormgegeven aan de hand van vier strategische pijlers:

1.



Medewerker en werkgever van morgen

We gaan voor goed leven én goed werken. Medewerkers ervaren vertrouwen, trots en plezier. Ze voelen zich gezien en gehoord.

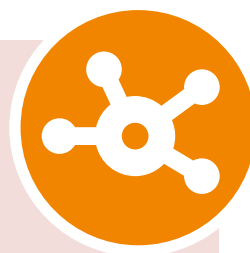
2.



Zorgzame gemeenschappen

We bouwen mee aan zorgzame gemeenschappen. Onze cliënten zijn onderdeel van een gemeenschap waarin mensen naar elkaar omkijken.

3.



Expertise-netwerken

We organiseren de juiste zorg op de juiste plek.
We organiseren expertisenetwerken met en voor onze cliënten, hun netwerk, de gemeenschap en onze samenwerkingspartners.

4.



Een inclusieve en duurzame wereld

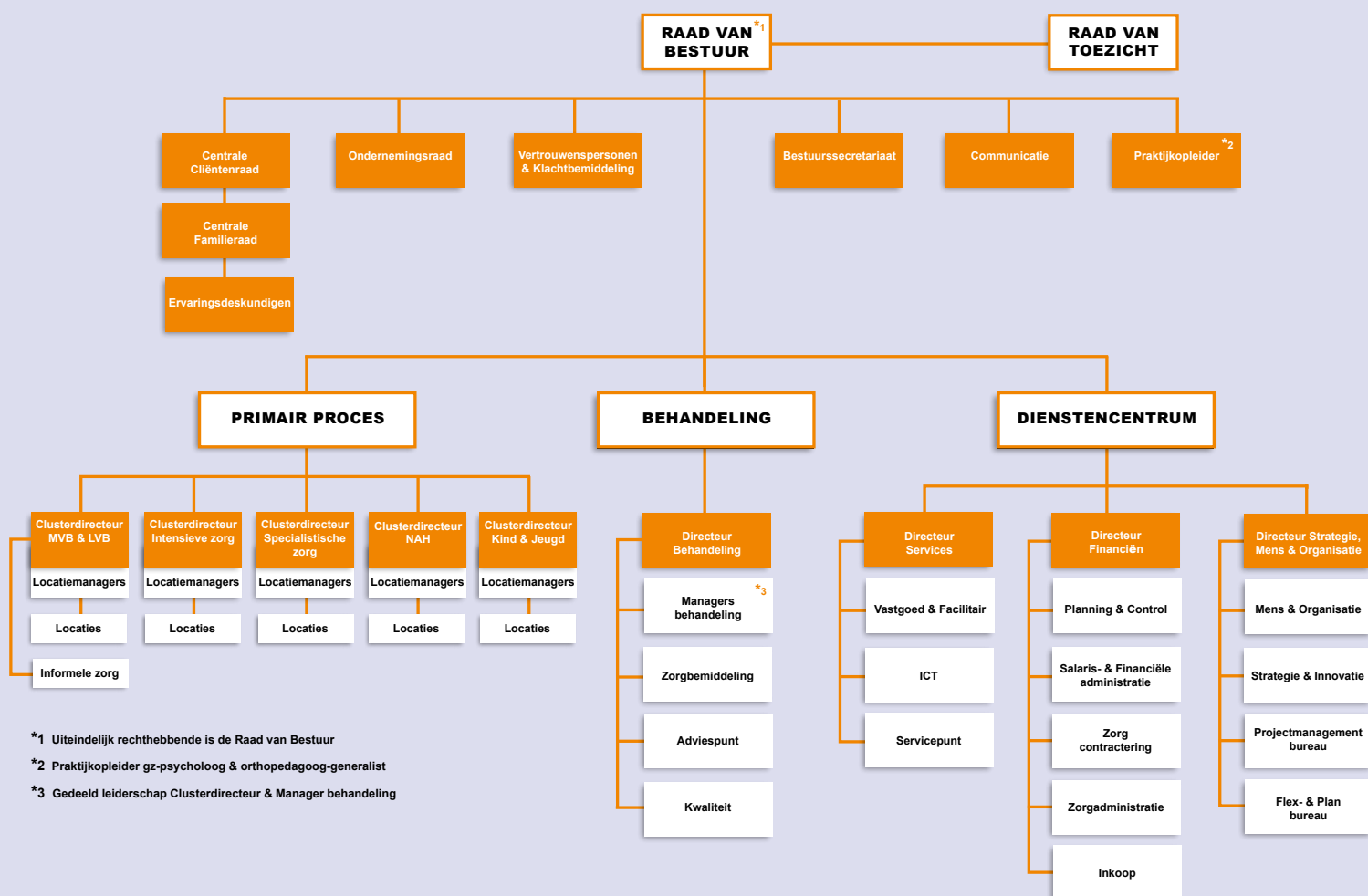
Als maatschappelijke organisatie en regionale werkgever dragen we bij aan een inclusieve en duurzame wereld.

1.3 Organisatiestructuur

Ons Tweede Thuis is een stichting met een tweehoofdig Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht bestaat uit 5 leden. Meer informatie over de Raad van Toezicht is te vinden in hoofdstuk 5.

Het nieuwe besturingsmodel dat in het jaarverslag 2024 staat beschreven, is in 2025 grotendeels gerealiseerd. Daarmee is er een sterke basis voor de toekomst. Door te werken met clusters op basis van verschillende ondersteuningsvragen kunnen we beter aansluiten bij de wensen en behoeften van onze diverse doelgroepen en zetten we in op expertise ontwikkeling. De clusterdirecteuren en managers behandeling zijn in 2025 geworven. Het aantal locatiemanagers is uitgebreid, zodat er meer aandacht kan zijn voor medewerkers.

De organisatiestructuur ziet er als volgt uit:





1.4 Ons Tweede Thuis samengevat in feiten en cijfers

Totaal cliënten	2025	2024
Dagbesteding	2.132	2.249
Intramuraal	946	948
Extramuraal	1.204	1.320
Behandeling & begeleiding	1.250	1.278
Zorg & wonen	1.223	1.215
Intramuraal	1.144	1.139
Extramuraal	79	80
Totaal unieke cliënten	3.000	3.108

Medewerkers	2025	2024
Aantal fte	1.576	1.488
Aantal medewerkers	2.452	2.256
In- en uitstroom (saldo)	199	-/-24
Verzuim	6,5%	6,9%

Financieel	2025	2024
Opbrengsten	€197 miljoen	€183 miljoen
Kosten	€194 miljoen	€182 miljoen
Resultaat	€3,4 miljoen	€2,8 miljoen
Eigen vermogen	€93,6 miljoen	€90,2 miljoen
Solvabiliteit	63,9%	62,9%

Werkgebied Ons Tweede Thuis

- Aalsmeer
- Amsterdam
- Abcoude
- Amstelveen
- Amsterdam
- Badhoevedorp
- De Kwakel
- Diemen
- Haarlem
- Heemstede
- Hoofddorp
- Kudelstaart
- Nes a/d Amstel
- Nieuw Vennep
- Ouderkerk a/d Amstel
- Rijssenhou
- Uithoorn
- Zwanenburg



1.5 Toepassing gedragscode

De governance van Ons Tweede Thuis is gebaseerd op de geldende wet- en regelgeving en de Zorgbrede Governance Code. De statuten en reglementen (opgesteld op basis van deze code) zijn richtinggevend voor de Raad van Toezicht, de Raad van Bestuur, de medezeggenschapsorganen en ook voor hun onderlinge samenwerking.

Om kwalitatief goede zorg te kunnen leveren aan onze cliënten en te zorgen dat onze medewerkers hun werk op een goede en veilige manier kunnen doen, hebben we een gedragscode voor medewerkers, stagiaires en vrijwilligers waarin de normen en waarden van de organisatie duidelijk zijn beschreven. Het doel hiervan is om gewenst gedrag te bevorderen en zowel cliënten als medewerkers te beschermen.

1.6 Medezeggenschap

Samen één team, voor goed werken en goed leven, dat is onze missie. Dat betekent dat we cliënten, verwanten, medewerkers en ervaringsdeskundigen actief bij ons beleid en de ontwikkelingen betrekken. Hun input zorgt voor een betere kwaliteit van zorg en meer tevredenheid bij cliënten, verwanten en medewerkers.

De medezeggenschapsorganen die de stem van cliënten, verwanten en medewerkers vertegenwoordigen praten actief en vroegtijdig mee over belangrijke onderwerpen, zoals strategische projecten en grote beleidsbeslissingen. Ook hebben de medezeggenschapsorganen een actieve rol gespeeld in de sollicitaties van de clusterdirecteuren en managers behandeling. In april 2025 ontmoetten alle medezeggenschapsorganen, het directieteam, de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht elkaar en gingen in diepgaande dialoog tijdens de themabijeenkomst met als onderwerp: Toezicht en medezeggenschap in tijden van verandering.

De medezeggenschap binnen Ons Tweede Thuis is stevig geworteld. Cliënten zijn vertegenwoordigd via de Centrale Cliëntenraad (CCR) en de Centrale Familieraad (Cefara), aangevuld met lokale cliënten- en familieraden op de locaties. Zij brengen de ervaringen, wensen en signalen van cliënten en hun naasten in en denken op alle niveaus actief mee. De medezeggenschap van medewerkers is vertegenwoordigd in de Ondernemingsraad (OR), die als sparringpartner van het bestuur de belangen van medewerkers behartigt en bijdraagt aan een toekomstbestendige organisatie.

1.6.1 Centrale Cliëntenraad (CCR)

De centrale cliëntenraad (CCR) bestaat uit een groep betrokken mensen. Zij zetten zich in voor de belangen van de cliënten van Ons Tweede Thuis. Samen luisteren ze naar ervaringen, signalen en wensen van cliënten. Zij brengen deze onder de aandacht bij het bestuur en medewerkers. Ze denken mee en adviseren, altijd met het doel om de zorg en het welzijn van cliënten te verbeteren. Het kan daarbij gaan om grote beleidskeuzes maar ook om dagelijkse dingen die cliënten raken. De CCR is er om mee te praten en mee te denken.

In 2025 heeft de CCR over verschillende onderwerpen meegepraat en (positief) geadviseerd op- en ingestemd met- de volgende advies- en instemmingsaanvragen:

- Begroting 2026
- Overname SBSO-locaties
- Samenwerkingsverband De Hermanshoeve
- Ontwikkelingen op verschillende locaties
- Gewijzigde klachten- en geschillenregeling

1.6.2 Centrale Cliëntenfamilieraad (Cefara)

De Cefara bestaat uit leden van de familieraden van verschillende locaties. De Cefara is, naast de CCR, een belangrijk klankbord voor de Raad van Bestuur. De bevoegdheden van de Cefara zijn dezelfde als die van de CCR.

In 2025 heeft de Cefara over verschillende onderwerpen meegepraat en positief geadviseerd op- en ingestemd met- de volgende advies- en instemmingsaanvragen:

- Begroting 2026
- Overname SBSO-locaties
- Samenwerkingsverband De Hermanshoeve
- Ontwikkelingen op verschillende locaties
- Gewijzigde klachten- en geschillenregeling

1.6.3 Ervaringsdeskundigen

Een ervaringsdeskundige is iemand die vanuit eigen persoonlijke ervaring deze ervaringskennis inzet om anderen te ondersteunen. Ook wordt een ervaringsdeskundige ingezet om het perspectief van cliënten in te brengen, andere cliënten te helpen en ook om te participeren in beleid, onderwijs of organisatieontwikkeling. In 2025 hebben de ervaringsdeskundigen hard gewerkt aan het vergroten van hun zichtbaarheid, zowel binnen als buiten de organisatie. Bureau Jij&ik speelt hierin een belangrijke rol: deze [website](#) moet ervoor zorgen dat de ervaringsdeskundigen van Ons Tweede Thuis nog beter vindbaar en herkenbaar worden voor cliënten, professionals en externe partners.

1.6.4 Ondernemingsraad

De Ondernemingsraad (OR) draagt bij aan het vormgeven van een toekomstbestendige en gezonde organisatie, met de focus op de medewerkers. De OR is een verbindende schakel tussen bestuur en medewerkers. De OR heeft inbreng en inspraak op het beleid en haalt informatie op bij de medewerkers op de werkvloer, zodat medewerkers zich gehoord voelen en betrokken zijn. De OR was in 2025 betrokken bij een aantal grote thema's, zoals het bouwen aan vaste teams, de afbouw van de zzp-inzet, de tijdelijke arbeidsmarkttoeslag, vernieuwde secundaire arbeidsvoorwaarden, het werken in clusters en de aanstelling van de clusterdirecteuren.

In 2025 heeft de OR over verschillende onderwerpen meegepraat en (positief) geadviseerd op- en ingestemd met- de volgende advies- en instemmingsaanvragen:

- Verdere uitwerking van het besturingsmodel en Makkelijker Meedoen
- Overname SBSO-locaties
- Professioneel Statuut
- Ontwikkelingen op verschillende locaties
- Attentieregeling
- Gezond roosteren
- Vergoeding reiskosten en beroepsverenigingen
- Verzuimbonussen
- Aanpassing aanbrengbonus
- Tijdelijke arbeidsmarkttoeslag
- Compensatieregeling
- BHV trainingen

In november 2025, tijdens een 2-daagse training van de OR, is uitgebreid kennisgemaakt met de clusterdirecteuren en is een nieuwe OR missie en visie opgesteld. Ook is een training gevolgd over Psychosociale Arbeidsbelasting.



1.7 Maatschappelijke aspecten

Onze samenleving blijft in beweging. Veranderingen gaan snel en raken steeds meer de manier waarop zorg en ondersteuning worden georganiseerd. Waar digitalisering, technologische innovaties en een toenemende nadruk op eigen regie nieuwe mogelijkheden bieden, zien we tegelijk dat de toegankelijkheid en betaalbaarheid van zorg onder druk staan. Voor mensen met een beperking worden de drempels om volwaardig mee te doen soms hoger, juist nu de complexiteit van de samenleving toeneemt en financiële kaders steeds kraker worden.

Gelijktijdig groeit het besef dat zorg alleen toekomstbestendig is wanneer deze doelmatig, passend en dichtbij wordt georganiseerd.

Het streven naar zorg op de juiste plek krijgt steeds meer aandacht. Dit vraagt om vernieuwende vormen van ondersteuning, slimme inzet van technologie en nauwe samenwerking tussen domeinen.

Voor Ons Tweede Thuis betekent dit dat we voortdurend alert moeten blijven en bijsturen waar nodig: zowel in de manier waarop we onze zorginzet vormgeven, als in onze financiële bedrijfsvoering

De druk op intensieve en complexe zorg neemt verder toe. Een combinatie van stijgende zorgvraag, een tekort aan gespecialiseerde professionals en ontoereikende financiering vergroot de kwetsbaarheid van juist deze groep mensen. Als organisatie blijven wij ons onvermoeibaar inzetten om voor hen passende, veilige en kwalitatief hoogwaardige zorg te blijven bieden.

Ondanks deze druk zien we hoopvolle ontwikkelingen. Zorgzame gemeenschappen versterken de sociale samenhang en maken het mogelijk dat mensen met een beperking vaker kunnen meedoen. Een maatschappelijke beweging die mooi sluit bij onze visie.

2. Verslag over 2025

2.1 De medewerker en werkgever van morgen

De strategische pijler 'Medewerker & Werkgever van Morgen' richt zich op het bouwen aan een gezonde, toekomstbestendige organisatie. Daarbij zijn de (door)ontwikkeling, inzetbaarheid en het werkplezier van medewerkers belangrijk. Investeren in duurzaam beleid en sterke teams zorgt voor een werkomgeving die nu en in de toekomst de kwaliteit van zorg ondersteunt.

2.1.1 Bouwen aan vaste teams

Het programma 'Bouwen aan vaste teams' heeft als doel een stabiele basis van vaste medewerkers te creëren en daarmee vertrouwde gezichten voor onze cliënten te waarborgen. In het vierde kwartaal van 2024 is dit programma gestart, ondersteund door een nieuwe structuur die de locaties helpt om duurzaam te bouwen aan sterke teams. In 2025 lag de focus op het vergroten van continuïteit en het versterken van die vaste basis. Dit vroeg om inzet, solidariteit en flexibiliteit van iedereen binnen Ons Tweede Thuis. Met een breed pakket aan maatregelen is geïnvesteerd in het terugdringen van personele wisselingen en het versterken van vaste formaties op de locaties. Op de meeste locaties is inmiddels een gezonde balans ontstaan tussen vaste en flexibele medewerkers. De instroomcijfers over 2025 zijn indrukwekkend. In totaal is het personeelsbestand met 206 collega's gegroeid, een belangrijke stap richting meer stabiliteit. Voor locaties waar cliënten een intensieve zorgvraag hebben en waar de verhouding tussen vaste en flexibele krachten nog onder druk staat, zijn eind 2025 aanvullende trajecten gestart om ook daar te bouwen aan sterke, duurzame teams.

2.1.2 Leidinggeven aan verandering

De strategie van Ons Tweede Thuis vraagt om een andere manier van werken en denken, en daarmee ook om ander leiderschap. We verschuiven van controle naar richting geven, ruimte bieden en vertrouwen op de professionaliteit van medewerkers. Dat vraagt wendbaarheid en het durven loslaten van vaste patronen, terwijl leidinggevendenden heldere kaders en prioriteiten blijven stellen. Door de span of control van locatiemanagers te verkleinen ontstaat meer aandacht en nabijheid om teams te ondersteunen. Zo werken we aan focus, prioriteiten en werkplezier.

In maart 2025 is een ontwikkelprogramma gestart. Doel is het verder versterken van leiderschap op alle niveaus en het waarborgen van de ingezette veranderingen. Dit programma is bedoeld voor een brede groep binnen Ons Tweede Thuis. Locatiemanagers, gedragsdeskundigen, artsen, het directieteam en managers van de ondersteunende diensten. De rode draad in het traject is 'gedeeld leiderschap in een veranderende omgeving'. Het programma is ontwikkeld samen met het Erasmus Centrum voor Zorgbestuur en berust op een gedeelde visie op leiderschap.

2.1.3 Personeelsplanning

Door het aanhoudende personeelstekort was het voor veel locaties een uitdaging om de roosters rond te krijgen en open diensten te vullen. Daarom zijn in 2025 de eerste stappen gezet naar een gecombineerd flex- en planbureau. Dit planbureau heeft in 2025 de volledige externe inleen overgenomen, evenals het roosterproces van een aantal locaties. Dit zorgde voor verlichting voor de teams. Daarnaast is de interne flexpool verder uitgebreid en speelt deze een steeds belangrijkere rol bij het invullen van openstaande diensten. Medewerkers kunnen via de flexpool gemakkelijk extra diensten werken of volledig vanuit de flexpool worden ingezet. Nieuwe medewerkers kunnen via de flexpool op verschillende locaties ervaring opdoen, voordat zij een vaste plek kiezen.

Eind 2025 is een beroep gedaan op de solidariteit binnen Ons Tweede Thuis om de overgang naar vaste teams te ondersteunen, met name op locaties waar de balans tussen vaste en flexibele medewerkers uit balans was. De flexpool heeft hierbij een centrale rol gespeeld door collega's in te zetten waar extra hulp nodig was en onderlinge steun tussen teams actief te bevorderen.



2.2 Zorgzame gemeenschappen

Bij Ons Tweede Thuis verbinden we mensen en hun netwerken, omdat iedereen van waarde is. De strategische pijler 'Zorgzame gemeenschappen' vormt de motor van deze beweging. We brengen cliënten, naasten, buurtbewoners, professionals, vrijwilligers en maatschappelijke partners samen tot één team rondom het dagelijks leven van onze cliënten.

In 2025 is een belangrijke basis gelegd voor de verdere ontwikkeling van zorgzame gemeenschappen binnen de Ons Tweede Thuis. Op verschillende locaties zijn initiatieven gestart en pilots uitgevoerd. Om teams te ondersteunen bij het werken in de teamcirkel is daarnaast een interactieve website ontwikkeld: [Samen een team – Voor mensen met een beperking](#). Op deze website worden hulpmiddelen gedeeld om locaties en netwerken te helpen bij het zetten van de eerste stappen.

Met maatwerkfinanciering vanuit Zorgkantoor Zorg en Zekerheid is de pilot op locatie Getsewoud in 2025 uitgebreid met nog 3 pilot locaties (Sweelincksingel, Nieuweweg en de Spil).

In deze pilots is er ervaring opgedaan met de inzet van een buurtverbinder, die de verbinding legt tussen de locatie en de wijk.

Daarnaast is het project Makkelijker Meedoen gestart op vier pilot locaties (Spoorzicht, Middelpolder, Floriande en de Ringvaart). Dit project richt zich op het bevorderen van inclusie en op de ontwikkeling van cliënten richting betekenisvol werk en participatie in de wijk.

De pilots zijn eind 2025 geëvalueerd. De belangrijke lessen zijn:

- Gedeeld leiderschap van locatiemanager en gedragsdeskundige is essentieel voor het slagen van deze beweging. Wanneer zij samen richting geven en voorbeeldgedrag tonen, groeit het team mee. Daarnaast vraagt het werken aan zorgzame gemeenschappen om een veilige leeromgeving, waarin teams kunnen experimenteren en van elkaar kunnen leren.
- Aanjagers, een diverse groep collega's, spelen een belangrijke rol bij het realiseren van verandering. In teams helpen zij om het gesprek te voeren, rollen te verduidelijken en stappen te zetten. In de wijk is een herkenbaar aanspreekpunt nodig dat verbinding legt met buurtinitiatieven en partners. Op organisatieniveau zorgen aanjagers voor overzicht, monitoring en verbinding tussen locaties.
- Een gezamenlijke taal en verhaal zijn nodig. De beweging naar zorgzame gemeenschappen vraagt om een duidelijk en inspirerend verhaal dat uitlegt waarom deze verandering nodig is en wat dit betekent voor cliënten, medewerkers en naasten. De teamcirkel speelt hierin een belangrijke rol. We kijken niet alleen naar de cliënt zelf, maar naar het hele netwerk rondom de cliënt.
- Het is belangrijk dat de randvoorwaarden rond informele zorg duidelijk zijn (zoals bijvoorbeeld richtlijnen voor de samenwerking tussen formele en informele zorg, taken, grenzen en verantwoordelijkheden rondom informele zorg), zodat teams snel kunnen schakelen en flexibel kunnen reageren op situaties die veranderen.

Uit de pilot van 'Makkelijker Meedoen' blijkt dat duurzame verandering alleen mogelijk is als we oog hebben voor zowel cliënten als medewerkers. Voor cliënten leidde deelname tot meer verbinding, persoonlijke ontwikkeling en meer participatie in de samenleving. Tegelijk vraagt de beweging naar inclusie en betekenisvol werk van medewerkers dat zij nieuwe werkwijzen ontwikkelen en bestaande patronen doorbreken. Daarom is het belangrijk om te investeren in wat medewerkers nodig hebben om dit waar te maken. De focus ligt dus op beide partijen.

In 2026 werken we verder aan zorgzame gemeenschappen via drie samenhangende projecten: Werken in de teamcirkel, Makkelijker meedoen en Informele zorg.



2.2.1 Innovatie

In 2025 is de inzet van (zorg)technologie en innovatie binnen Ons Tweede Thuis verder verankerd in de strategische koers van de organisatie en het werken in de teamcirkel. Het innovatieplatform ondersteunt locaties, teams en medewerkers bij het ontwikkelen, uitproberen en toepassen van technologische én niet technologische oplossingen die bijdragen aan kwaliteit van zorg, werkplezier van medewerkers en wendbaarheid van de organisatie. In meerdere opschalingsprojecten is de inzet van technologie gecombineerd met vernieuwde werkwijzen, steeds vanuit de behoeften van medewerkers, cliënten en hun netwerk. Om leren en ontwikkelen te stimuleren zijn inspiratiesessies georganiseerd. De uitleenservice en ondersteuning bij concrete en individuele vraagstukken is uitgebreid. Daarnaast is gestart met het opbouwen van een ambassadeursnetwerk tussen locaties. Door het werken met een afwegingskader en het expliciet betrekken van leidinggevenden en gedragsdeskundigen zijn innovatiekeuzes beter onderbouwd en verbonden aan de organisatiedoelen. Dit heeft bijgedragen aan meer samenhang en een effectievere inzet van technologie en innovatie in de praktijk.

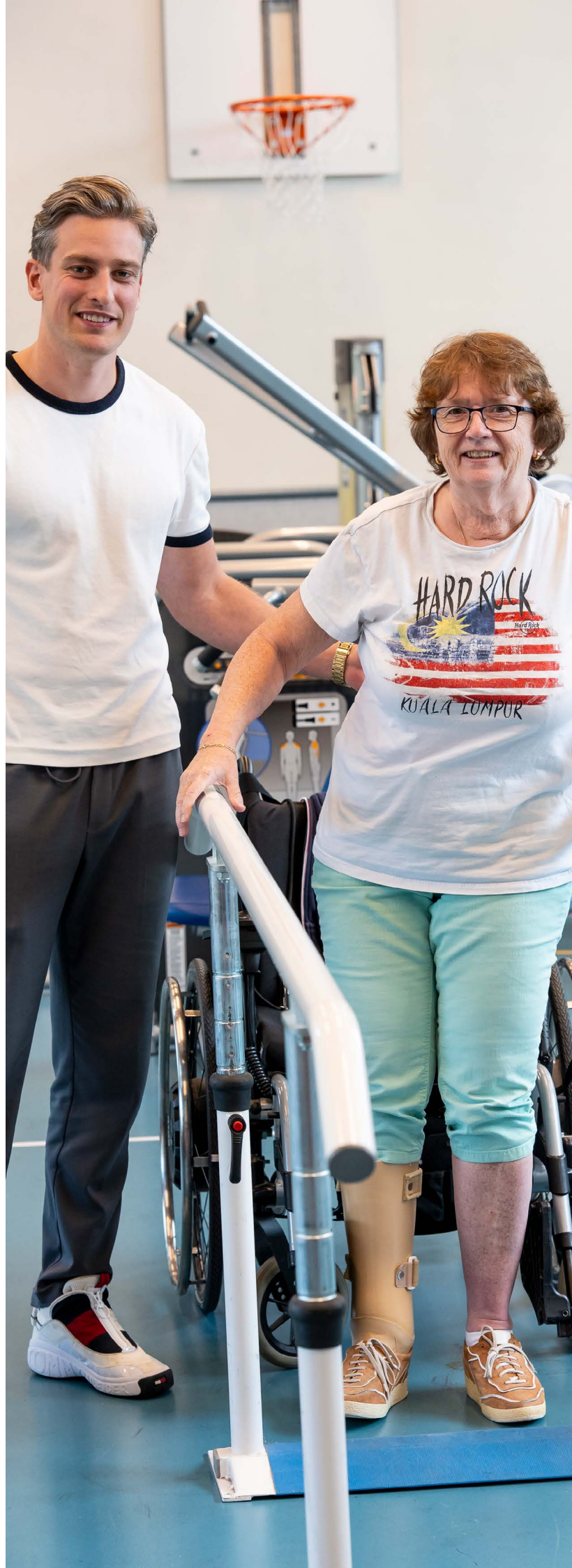
2.3 Expertisenetwerken

2.3.1 Expertise NAH (+)

Ons Tweede Thuis levert onder andere zorg- en ondersteuning aan mensen met niet-aangeboren hersenletsel (NAH). Deze doelgroep vraagt specifieke expertise door de complexiteit van de aandoening. Er is sprake van zowel fysieke als cognitieve beperkingen en vaak ook van multi-problematiek. In 2024 is Ons Tweede Thuis gestart met een driejarig transitieplan om zich te ontwikkelen tot expert in de ondersteuning van mensen met NAH. In deze transitie hebben we zowel een gedeelde visie op de doelgroep ontwikkeld als de kennis en vaardigheden voor goede zorg in kaart gebracht.

De ingezette verandering in 2025 heeft tot de eerste resultaten geleid:

- Het cluster NAH kent een duidelijke en brede scope aan langdurige zorg voor de doelgroep NAH. Dit ziet er als volgt uit.
Wlz wonen en zorg inclusief behandeling, Wlz volledig pakket thuis inclusief behandeling, ADL-clusterlocaties en dagbesteding/trainingslocaties NAH. Daarnaast biedt het cluster NAH consultatie en advies aan andere organisaties als het gaat om complexe NAH-problematiek.
- Locatie De Meijboom is eind 2025 gevisiteerd en is erkend als Regionaal Expertisecentrum (REC) voor NAH+ per 1 april 2026. Dit centrum is voor mensen met de meest complexe zorg- en ondersteuningsvragen. Vanuit deze locatie is vanaf 2025 ook geparticipeerd in een onderzoek naar de validatie van een triagetool voor het beoordelen van NAH+ problematiek.
- Het cluster is actief deelnemer aan diverse regionale en landelijke NAH netwerken.
- Voor het cluster is gekozen voor een NAH-basisscholing en een methodiek voor het werken met cliënten met hersenletsel (de Hooi-methodiek). Op basis van een scholings- en implementatieplan zijn in 2025 de eerste teams geschoold. In de komende periode worden alle collega's die met NAH-cliënten werken hierin opgeleid. Ook zijn de cliëntendossiers aangepast aan de methodiek.



2.4 Inclusieve en duurzame wereld

In 2025 heeft Ons Tweede Thuis verder gewerkt aan de ambitie die past bij de [Green Deal Zorg](#). De stand van zaken op de verschillende onderwerpen is in kaart gebracht met behulp van de Milieuthermometer Zorg. Ons Tweede Thuis heeft als doel om voor een aantal locaties voor niveau 'brons' te gaan. Een kerngroep, die bestaat uit experts op elk thema, bracht in kaart hoever Ons Tweede Thuis is met duurzaamheid op onderwerpen als vastgoed, milieu, schoonmaak, voeding, mobiliteit, inkoop en de zorg zelf. Dit is een duidelijke verbreding van de aanpak uit eerdere jaren. Inmiddels heeft een kwart van de locaties zonnepanelen op het dak en heeft een aantal locaties grote stappen gezet met het verminderen van het gasverbruik door meer gebruik te maken van elektriciteit voor verwarmen en koelen. In 2025 kreeg een aantal locaties te maken met netcongestie. Deze ontwikkeling is opgenomen in de vastgoedprocessen, zowel bij nieuwbouw, verbouw als het meerjarenonderhoud.

In 2025 is een aantal locaties gestart met een pilot die aansluit bij de Milieuthermometer Zorg (MTZ). Deze locaties kozen een onderwerp dat aansluit bij hun ambities en zij onderzochten hoe zij dit op hun locatie kunnen invullen. De lessen die hieruit getrokken zijn, gebruiken we voor het verder vormgeven van het duurzaamheidsbeleid van Ons Tweede Thuis. Om dit te faciliteren is een intranetpagina opgesteld waarbij alle medewerkers van Ons Tweede Thuis praktische adviezen kunnen terugvinden om toe te passen op de eigen locatie. Ook is er een Webinar georganiseerd voor alle leidinggevendenden over het werken met de Milieuthermometer Zorg. Ons Tweede Thuis heeft in oktober 2025 het Manifest Divers-sensitieve, inclusieve en gelijkwaardige zorg en welzijn ondertekend. Met het manifest zetten we, samen met andere organisaties in de regio, gezamenlijk een stap naar zorg en ondersteuning die beter aansluit bij ieders achtergrond en leefwereld. De ambities uit het manifest zijn vertaald naar acties binnen Ons Tweede Thuis op meerdere niveaus. Denk aan het aanscherpen van het mensbeeld en leiderschapsvisie naar structureel werken aan sociale veiligheid en gelijke kansen en toegang.

2.5 Basis op orde

2.5.1 ICT

In 2025 ontwikkelde ICT zich verder binnen Ons Tweede Thuis. De basis is inmiddels stevig op orde. Systemen zijn stabiel, processen zijn gestandaardiseerd en ICT vervult een steeds belangrijkere rol in het dagelijks werk én in de organisatiebrede besluitvorming. Het ECD Pluriform is verder ontwikkeld, inclusief verbeterde autorisaties, koppelingen en verfijning van het cliëntportaal. Medimo is breed ingebed en ondersteunt veilige toediening en registratie van medicatie. Ook de personele systemen zijn merkbaar verder geprofessionaliseerd. In Afas en InPlanning zijn automatische verwerkingen ingericht voor verlof, uren en onboarding. Dit helpt om de administratieve lasten te verlagen.

Op het gebied van informatiebeveiliging hebben we het beoogde volwassenheidsniveau bereikt. We werken met een volledig ingericht informatiebeveiligingsmanagementsysteem (ISMS) en verbeteren dit continu via een vaste plandocheckact-cyclus. De bewaking van beveiligingssignalen is ingericht via SOC/SIEM (Security Operations Center en Security Information & Event Management): hiermee worden meldingen en loggegevens centraal verzameld en geanalyseerd, zodat we incidenten sneller signaleren en kunnen opvolgen. Medewerkers volgen elk kwartaal awareness-trainingen en belangrijke beleidsdocumenten zijn centraal vastgesteld en geborgd. Ook binnen privacy en security zijn processen verder gestroomlijnd, zodat we goed voorbereid zijn op de NIS2-eisen. Daarmee versterken we de digitale weerbaarheid en verkleinen we risico's op incidenten en datalekken.

Ook qua infrastructuur is veel bereikt. Met behulp van netwerksegmentatie, redundante verbindingen en noodstroomvoorzieningen vergroten we de continuïteit.

Met deze solide basis werkt ICT richting 2026 aan verdere strategieontwikkeling, waaronder data gedreven werken, modernisering van telefonie en verantwoorde inzet van AI.

2.5.2 In-, door- en uitstroom van cliënten

In 2025 voerde Ons Tweede Thuis een vernieuwd proces in voor instroom, doorstroom en uitstroom van cliënten. Doel was om dit proces sneller en in één keer goed te laten verlopen, zodat cliënten tijdig, passend en duurzaam de juiste zorg en ondersteuning ontvangen.

Het nieuwe proces kenmerkt zich door transparante en uniforme processtappen, persoonlijk contact en zorgvuldige begeleiding. Cliënten en hun verwanten voelen zich hierdoor gehoord en welkom. Met heldere criteria en voorwaarden streven we naar een efficiënte en klantgerichte afhandeling van aanmeldingen, een transparant wachtlijstbeheer en een optimale aansluiting tussen zorgvraag en zorgaanbod.

De nieuwe aanpak leidt tot een zorgvuldiger en voorspelbaar proces en een betere match van zorgvraag en aanbod. Ook worden wachttijden verminderd en onnodige verplaatsingen voorkomen.

De realisatie van de nieuwe werkwijze wordt in 2026 voortgezet en structureel gewaarborgd binnen Ons Tweede Thuis.

2.6 Kwaliteit

Kwaliteit van zorg is de basis van onze dienstverlening. Ook in 2025 werkten we gericht aan het versterken van de kwaliteit van zorg binnen Ons Tweede Thuis. Dat deden we door het zorgproces rond de cliënt verder te verstevigen en het leren en verbeteren meer te verankeren in het dagelijks werk.

Daarnaast zijn in 2025 de volgende kwaliteitstrajecten opgepakt:

- Documentbeheersysteem: verder gecentraliseerd en geprofessionaliseerd met Zenya, waardoor beleid, protocollen en werkinstructies beter vindbaar zijn en cyclisch worden beheerd;
- Cliënttevredenheid: het ophalen van ervaringen via cliënttevredenheid (Ben Ik Tevreden) is verbreed en we werken toe naar digitalisering, zodat resultaten sneller beschikbaar zijn en direct kunnen worden benut in het goede gesprek met cliënten en verwanten;
- Methodisch werken: is versterkt door extra aandacht voor het cliëntplan. Afspraken worden samen met cliënt en naasten gemaakt, begrijpelijk vastgelegd en jaarlijks geëvalueerd;
- Dossiercontrole: is doorontwikkeld met een vaste werkwijze en checklists (onder andere gebaseerd op de IGJ-checklist). Daarmee kregen teams en gedragsdeskundigen scherper zicht op volledigheid, actualiteit en ondertekening van cliëntplannen en op de samenhang tussen afspraken en dagelijkse uitvoering;
- Externe visitatie: bood een waardevolle 'blik van buiten' op thema's die in de sector onder druk staan, zoals 1-op-1 begeleiding, middelengebruik en personele krapte. De open dialoog leverde herkenning op en concrete aandachtspunten, zoals het versterken van deskundigheid, het tijdig betrekken van naasten en het delen van goede praktijken tussen locaties;
- Vertaling Kwaliteitskompas Gehandicaptenzorg naar Ons Tweede Thuis: hiermee is gestart zodat kwaliteitstrajecten en kwaliteitsinformatie beter aansluiten bij 'Samen één team' en bij wat cliënten belangrijk vinden in hun dagelijks leven.

De voortgang op deze thema's is periodiek besproken met de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht en waar nodig met de medezeggenschapsorganen. Er zijn daarnaast belangrijke stappen gezet om kwaliteit beter zichtbaar en stuur- en leerbaar te maken.

Voor een meer uitvoerige reflectie op onze zorg en kwaliteit verwijzen we graag naar het Kwaliteitsbeeld 2025 van Ons Tweede Thuis.



2.7 Kennismanagement

Kennis delen is een voorwaarde voor een lerende organisatie. Kennismanagement gaat over het organiseren, borgen en benutten van kennis: de kennis die we zelf opdoen én kennis uit onderzoek, de sector en landelijke ontwikkelingen. Met kennismanagement worden de operationele processen zodanig ingericht en bestuurd dat de aanwezige kennis daadwerkelijk wordt gebruikt om de kwaliteit van zorg te verbeteren.

Binnen Ons Tweede Thuis zijn verschillende kennisgroepen actief die een rol spelen in kennismanagement. Met het nieuwe besturingsmodel is er binnen elk cluster een doelgroep gebonden vakcirkel waar kennisontwikkeling en uitwerking van methodische keuzes plaatsvindt. Op het gebied van wetenschappelijk onderzoek neemt Ons Tweede Thuis deel aan twee academische werkplaatsen, Affect Us en het Ben Sajat Centrum. Binnen Ons Tweede Thuis voert een GZ-psycholoog promotieonderzoek uit naar het thema 'Samen de goede zorg bieden'.

2.8 Regionale samenwerking

Ons Tweede Thuis werkt in de hele regio samen met zorg- en welzijnspartners om de toegankelijkheid, kwaliteit en continuïteit van zorg en ondersteuning te versterken. Door kennis te delen, afspraken te maken en samen te leren, spelen we beter in op maatschappelijke opgaven zoals toenemende zorgcomplexiteit, arbeidsmarktkrapte en schaarste aan specialistische expertise. In het verzorgingsgebied van Zorgkantoor Zorg en Zekerheid werken we met negen andere Zuid-Hollandse aanbieders in de gehandicaptenzorg samen in het netwerk '[De Bruggenbouwers](#)'. Dit netwerk verbindt organisaties en domeinen en richt zich op het oplossen van knelpunten in de complexe zorg. We werken onder meer aan vraagstukken rond ouderen en kind & jeugd, en aan bredere thema's zoals zorgzame gemeenschappen, waar Ons Tweede Thuis bestuurlijk trekker van is. Daarnaast zijn we actief binnen het netwerk [VG Samen en Anders](#). Hierin werken organisaties uit de regio's Amsterdam, Amstelland en de Meerlanden, Kennemerland en Zaanstreek-Waterland samen aan passende zorg voor mensen met een verstandelijke beperking. De focus ligt onder meer op het delen van expertise, een gezamenlijk triagekader en Stepped Care. Ons Tweede Thuis vervult hierin een actieve rol en is bestuurlijk trekker op het thema regionaal opleiden. Ook in bovenregionaal verband werken we samen rond complexe zorg en arbeidsmarktvraagstukken.

Ons Tweede Thuis werkt regionaal samen met GGZ- en jeugdhulppartners in het consortium [Planet Young](#). Daarnaast werken we samen met woningcorporaties om zorg en wonen duurzaam met elkaar te verbinden. Ook nemen we deel aan regionale initiatieven op het gebied van wonen met zorg. In al deze samenwerkingen zoeken we steeds de balans tussen het belang van Ons Tweede Thuis en het bredere regiobelang.

Door actief bij te dragen aan regionale oplossingen en bestuurlijke verantwoordelijkheid te nemen waar dat nodig is, werken we mee aan een samenhangend en toekomstbestendig zorglandschap.

2.9 Risicomanagement

Risicomanagement is een belangrijk onderdeel van goed bestuur en goede bedrijfsvoering binnen Ons Tweede Thuis. Het is van belang om bewust om te gaan met onzekerheden die de continuïteit, kwaliteit van zorg, veiligheid en reputatie kunnen beïnvloeden. In het najaar van 2025 is door het bestuur en directie gesproken over de stand van zaken rondom risicomanagement. Op basis van de strategische doelstellingen, interne analyses en externe ontwikkelingen zijn de belangrijkste risico's in beeld gebracht en beoordeeld op kans en impact. Ondanks de getroffen beheersmaatregelen resteert bij een aantal risico's een restrisico. Deze restrisico's worden door de Raad van Bestuur als acceptabel beschouwd, passend bij het risicoprofiel van de organisatie, maar vragen blijvende aandacht en monitoring.

Het gaat om de volgende twaalf risico's:

- Niet sluitende zorgexploitatie
- Negatieve impact externe financiering
- Indicatie niet passend bij zorgintensiteit
- Onvoldoende (geschoold) personeel
- Personeel niet bekend met gehanteerde methodieken
- Hoge werkdruk
- Tekort aan specialistische inzet van o.a. huisartsen
- Ongestructureerde zorgverlening
- Veiligheid en -gevoel van medewerkers is onvoldoende geborgd
- Gebrek aan medicatieveiligheid
- Optreden datalek
- Niet beschikbaar zijn van zorgalarmering



De restrisico's kunnen, indien zij zich voordoen, leiden tot substantiële gevolgen voor de organisatie. Gezien de omvang en aard van deze risico's is de potentiële impact als middelgroot tot groot beoordeeld. Daarbij geldt dat deze risico's grotendeels samenhangen met structurele en externe ontwikkelingen in de gehandicaptenzorg, die niet volledig door de organisatie zelf te beïnvloeden zijn.

Voor alle restrisico's zijn gerichte beheersmaatregelen genomen, gericht op het beperken van de kans en/of het dempen van de impact.

Deze maatregelen bestaan onder meer uit:

- Structurele sturing op financiële prestaties
- Actieve monitoring van wet- en regelgeving en aanbestedingen
- Investerings in personeel en kwaliteit van zorg
- Versterking van veiligheid en compliance
- Borging van ICT en informatiebeveiliging
- Voorbereiding op verstoringen

De Raad van Bestuur en de directie monitoren deze restrisico's periodiek. De 3 maands rapportage gebruiken we om snel te zien of een risico nog binnen de (nog te definiëren) tolerantie zit. De 7 maands rapportage voor bijsturen en verdiepen. De 12 maands rapportage om te beoordelen of de strategische risico's van Ons Tweede Thuis nog kloppen.

Een volgende stap is om risicomanagement dynamischer te maken binnen Ons Tweede Thuis.

Dit kan door voege waarschuwingsindicatoren te benoemen, periodiek te beschrijven welke beheersmaatregelen wel (of niet) werken en wat mogelijk is veranderd waardoor de kans of impact kan verschuiven. Waar mogelijk wordt per risico een tolerantie benoemd. Op deze manier wordt de beoogde beweging van risicomanagement naar risicoleiderschap gemaakt.

3. Financiële analyse

De zorg en ondersteuning van Ons Tweede Thuis bekostigen we vanuit meerdere financieringsstromen. Het grootste deel van de activiteiten valt onder de Wet langdurige zorg (Wlz). Daarnaast ontvangt de organisatie middelen vanuit bijvoorbeeld de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), de Jeugdwet, de Zorgverzekeringswet (Zvw) en diverse subsidies (bijvoorbeeld voor het opleiden van leerlingen, stagiaires en ADL-assistentie).

Ons financiële beleid is nauw verbonden met de zorgvisie en strategische koers van Ons Tweede Thuis en gericht op een beheerste, transparante en integere bedrijfsvoering. Daarbij wordt steeds nadrukkelijker ingezet op toekomstgerichte sturing. Het belang van betrouwbare prognoses neemt toe, onder meer door de dynamiek in het zorglandschap. In dat kader treffen we voorbereidingen voor de introductie van een rolling forecast systematiek. Samen met een beperkte en duidelijke set kritische prestatie indicatoren (KPI's), een robuuste maandafsluiting en gerichte sturing op cluster- én locatieniveau, leidt dit tot een duurzaam financieel gezonde organisatie, die ruimte blijft bieden voor vernieuwing en investeringen.

Ons Tweede Thuis hanteert het principe van integrale kostentoerekening.

Hierbij worden zowel kosten als opbrengsten volledig toegerekend aan de locaties.

Tegelijkertijd zijn de zorg- en vastgoedexploitatie van elkaar gescheiden. Deze werkwijze vergroot het inzicht en de transparantie in beide onderdelen. Van iedere locatie verwachten we dat zij binnen een vastgesteld kader opereren op basis van de begroting en KPI's. In 2025 was sturing op KPI's nog niet op cluster- en locatieniveau ingevoerd, maar zijn wel maatregelen genomen om hierin verdere stappen te zetten.

De financiële ruimte van zorgorganisaties staat structureel onder druk door diverse externe ontwikkelingen:

- Beleidsmatige keuzes van zowel overheid als zorgkantoren zetten de beschikbare financiële middelen onder druk, wat directe gevolgen heeft voor de budgettering en financiële sturing;
- Het aantrekken en behouden van voldoende gekwalificeerde medewerkers is uitdagend en leidt tot hogere personeelskosten en een grotere afhankelijkheid van externe inzet;
- Investerings in technologie en digitalisering zijn wenselijk en noodzakelijk om de kwaliteit en doelmatigheid van onze zorg te blijven verbeteren.

Deze ontwikkelingen vragen om een flexibele en vooruitkijkende financiële aanpak. In 2025 is het (ondanks de uitdagende omstandigheden) gelukt om de kosten onder controle te houden en tegelijkertijd de kwaliteit van de dienstverlening te behouden. In 2026 blijft kostenbeheersing een belangrijk aandachtspunt. De focus ligt daarbij op het verder verbeteren van processen, het datagericht werken en het doelmatig inzetten van de beschikbare capaciteit.

3.1 Geconsolideerde cijfers resultatenrekening

Het boekjaar 2025 laat met € 3,4 miljoen een resultaat zien dat beter is dan begroot (Begroting 2025: € 3,2 miljoen) en dan 2024 (realisatie 2024: € 2,8 miljoen). Het rendement over 2025 is 1,7% van de totale opbrengsten (2024: 1,5%). Gecorrigeerd voor incidentele effecten komt het genormaliseerde resultaat met € 2,0 miljoen lager uit dan in het voorafgaande jaar. Dit wijst op een bedrijfsvoering die aandacht behoeft. In vergelijking met 2024 is het resultaat minder beïnvloed door eenmalige implementatiekosten. Daar stonden wel incidentele baten tegenover die het financiële beeld verbeterden, met name de Wlz-nacalculatie 2024 en de (niet begrote, maar wel voorziene) verkoop van locatie Spoorzicht in Nieuw-Vennep. Het positieve resultaat wordt gedreven door de vastgoedexploitatie. Het resultaat uit de zorgexploitatie is verslechterd ten opzichte voorgaande jaren, vooral doordat de personele kosten harder zijn gestegen dan de opbrengsten.

De totale opbrengsten zijn met € 13 miljoen toegenomen ten opzichte van het voorgaande jaar. Deze groei is voor het grootste deel toe te schrijven aan hogere Wlz opbrengsten.

Naast tariefaanpassingen spelen de volgende factoren een rol:

- Een betere bezettingsgraad en een verschuiving in de zorg mix (waaronder een toename van cliënten met zwaardere indicaties);
- Herindiceringen als gevolg van veranderende zorgzwaarte;
- De overgang van cliënten vanuit andere financieringswetten naar de Wlz.

De laatste speelt vooral in het cluster Kind & Jeugd en verklaart ook de daling van de omzet vanuit de Jeugdwet. De opbrengsten vanuit de Wmo zijn lager doordat een onderaannemer voor 2025 zelf gecontracteerd is voor de Wmo door de gemeente Amsterdam en Ons Tweede Thuis zelf met ingang van 2025 niet meer gecontracteerd is voor de Maatschappelijke Opvang & Beschermd Wonen (MOBW) in de regio Haarlem.

Aan de kostenkant is, net als in voorgaande jaren, gestuurd op doelmatigheid en beheersing. In specifieke organisatieonderdelen hebben we gerichte interventies ingezet om de financiële gezondheid te verbeteren. Dit hebben we onder meer gedaan door scherper te sturen op inzet en productiviteit. De totale kosten zijn met € 12 miljoen gestegen, waarbij personeelskosten het grootste aandeel zijn. De gestegen personeelskosten zijn een effect van een stijging in het aantal medewerkers, indexatie van lonen conform de cao, de inzet van externen en een extra beloning van medewerkers. De extra beloning ziet toe op medewerkers die werkzaam zijn op woningen met intensieve doelgroepen.

De aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt bleef in 2025 een bepalende factor, met name op locaties waar de balans tussen vaste en flexibele inzet onder druk staat. Dit benadrukt het belang van de ingezette koers gericht op het bouwen aan vaste teams. De aangescherpte handhaving in het kader van de wet DBA vergroot deze urgentie.

De overige bedrijfskosten zijn ten opzichte van 2024 met € 0,5 miljoen gedaald. De belangrijkste verklaring is een daling van de energielasten met € 0,7 miljoen, mede door genomen duurzaamheidsmaatregelen en gunstigere contracttarieven.

Er zijn minder grote onderhoudsprojecten uitgevoerd, waardoor de onderhoudskosten zijn afgenomen. Voor client- en bewoner gebonden kosten zijn de kosten juist gestegen. Dit komt doordat Ons Tweede Thuis met ingang van 2025 een samenwerking met een leverancier van medische hulpmiddelen is aangegaan. Onderdeel van deze samenwerking is een vaste vergoeding en de garantie vanuit de leverancier dat zij tijdig zorgt voor de juiste hulpmiddelen op de juiste locatie, o.a. door hulpmiddelen te verplaatsen tussen locaties als het hulpmiddel niet gebruikt wordt. Naast een duurzamer gebruik van medische hulpmiddelen moet dit resulteren in lagere investeringen en afschrijvingslasten, omdat voorheen elke locatie eigen hulpmiddelen inkocht.

Het saldo van financiële baten en lasten laat een minder goed beeld zien dan in het voorgaande jaar. De rente-inkomsten zijn gedaald door zowel een daling van de marktrente als een lager gemiddeld liquiditeitssaldo. De rentelasten zijn iets toegenomen als gevolg van herfinanciering van een lening. Hierdoor is de betaalde rente als percentage van de uitstaande schuld ook toegenomen ten opzichte van 2024. Ultimo 2025 bedraagt deze 1,2%.

3.2 Geconsolideerde cijfers balans

De balans op de peildatum 31 december 2025 laat ten opzichte van 2024 een aantal duidelijke verschuivingen zien. Het totale vermogen is met € 93,6 miljoen verder toegenomen, wat resulteert in een versterking van de financiële positie. Ook het balanstotaal is gegroeid, van € 143,6 miljoen in 2024 naar € 146,3 miljoen in 2025. Deze ontwikkeling wordt met name verklaard door de stijging van het eigen vermogen in combinatie met een toename van de liquiditeit en de vaste activa.

De post vorderingen is per saldo afgenomen in vergelijking met 2024. De post vorderingen is per saldo afgenomen in vergelijking met 2024. Dit wordt enerzijds veroorzaakt door de vrijval van een spaardeposito van circa € 5 miljoen. Anderzijds is per ultimo boekjaar een vordering opgenomen op een notariskantoor in verband met de verkoop van een locatie. De levering heeft plaatsgevonden op 31 december 2025; de ontvangst van de verkoopopbrengst volgt in 2026. Aan de passiefzijde van de balans is het eigen vermogen versterkt door toevoeging van het gerealiseerde jaarresultaat aan de reserves en fondsen. De voorzieningen laten per saldo een daling van € 0,8 miljoen zien. Dit komt door de vrijval van de voorziening claims en geschillen en de aanwending van de voorziening continuïteitsbonus. De langlopende schulden zijn met € 0,9 miljoen gedaald als gevolg van reguliere aflossingen. Ook de kortlopende schulden zijn afgenomen, voornamelijk door lagere verplichtingen uit hoofde van loonheffingen en pensioenpremies.

3.3 Financiële ratio's/ prestatie indicatoren

In 2025 heeft Ons Tweede Thuis haar financiële reserves verder versterkt, wat bijdraagt aan de continuïteit en stabiliteit van de organisatie. **De volgende ratio's geven inzicht in onze financiële gezondheid:**

Ratio / indicator	2025	2024
Resultaat	1,7%	1,5%
Rentabiliteit	1,9%	1,2%
Solvabiliteit	63,9%	62,8%
Weerstandsvermogen	47,6%	49,2%
Liquiditeit (quick ratio)	1,4	1,4
Debt Service Coverage Ratio (DSCR)	9,0	8,5
EBITDA	4,9%	4,8%
Personeelskosten t.o.v. de omzet	72,6%	70,4%
Overige bedrijfskosten t.o.v. de omzet	22,7%	24,6%

De versterking van de financiële reserves en de positieve ontwikkeling van deze ratio's zijn het resultaat van een zorgvuldig financieel beleid en een efficiënte bedrijfsvoering.

De ratio's laten zien dat onze financiële positie gezond is.

We hebben voldoende liquide middelen om aan onze verplichtingen te voldoen en om te investeren in toekomstige groei en ontwikkeling.

3.4 Kasstromen en financieringsbehoeften

Op de peildatum 31 december 2025 was het saldo aan liquide middelen €37,7 miljoen. Daarmee ligt dit niveau iets hoger dan aan het einde van het voorgaande jaar (€34,5 miljoen). De kasstroom uit operationele activiteiten is positief en komt uit op €12,4 miljoen. Deze kasstroom is deels ingezet voor investeringen in vaste activa (€8,3 miljoen) en per saldo voor de aflossing van langlopende leningen (€0,9 miljoen). De liquiditeitspositie, uitgedrukt in de current ratio, bedraagt 1,4 en is gelijk aan de positie van het voorgaande jaar. De gehanteerde norm voor de current ratio bedraagt 1,2. Op balansdatum voldoet Ons Tweede Thuis aan deze norm.



4. Toekomstige ontwikkelingen

In 2026 zetten we de uitvoering van de strategische koers 'Samen één team' verder. Daarnaast werken we zoals eerder beschreven verder aan zorgzame gemeenschappen en het in-, door-, uitstroom traject. Ook zetten we stappen in de verdere invoering van het besturingsmodel, strategische personeelsontwikkeling, het bouwen aan vaste teams. We behandelen kort de belangrijkste thema's en ook de kansen en risico's voor 2026.

4.1 Besturingsmodel

Zoals eerder beschreven heeft Ons Tweede Thuis in 2025 belangrijke stappen gezet in de verdere ontwikkeling en invoering van het besturingsmodel. In 2026 wordt het model verder verdiept door het structureel inzetten van buurtverbinders voor alle locaties. De buurtverbinders richten zich op het versterken van de verbinding tussen cliënten, teams en de wijk en op het ontwikkelen van duurzame samenwerkingen met lokale partners, vrijwilligers en initiatieven in de buurt. Daarmee dragen zij bij aan een inclusieve omgeving waarin cliënten zoveel mogelijk kunnen deelnemen aan het gewone leven in de samenleving. Tegelijkertijd worden de rollen van werkcoach en accountmanager verder ingericht.

Met deze vervolgstappen wordt in 2026 verder gebouwd aan een wendbare organisatie waarin nabijheid, samenwerking en professionele ontwikkeling centraal staan.

4.2 Strategische personeelsontwikkeling

Door te werken in doelgroepgerichte clusters is er in 2025 een goede basis gelegd om meerjarig vooruit te kijken en strategische personeelsontwikkeling vorm te geven. In 2026 wordt een strategische cyclus voor personeelsontwikkeling ingericht. Zo zorgen we dat onze personele capaciteit- qua omvang, kwaliteit en inzetbaarheid- duurzaam blijft aansluiten op de veranderende (zorg)vraag en de organisatiedoelstellingen. Het eerder beschreven leiderschapstraject loopt door in 2026, zodat deelnemers voldoende tijd hebben om nieuwe inzichten te verwerken en toe te passen.

4.3 Vaste teams

De uitdagingen op de arbeidsmarkt blijven groot. Door de vergrijzing neemt de zorgvraag verder toe en de verwachting is dat de tekorten in de komende tien jaar met 25% zullen oplopen. In 2026 zetten we het programma 'bouwen aan vaste teams' voort, waarbij de nadruk komt te liggen op het werkplezier van medewerkers.

4.4 Investerings

Voor 2026 worden de volgende grote investeringen verwacht:

- Oplevering van Bruis Heemstede: een multifunctioneel gebouw met ruimte voor onder meer een dag- en trainingscentrum voor cliënten met niet-aangeboren hersenletsel, een kinderdienstencentrum en enkele eerstelijnszorg organisaties (2026 ca. € 10 miljoen);
- Renovatie van woning 1 en 2 locatie Amstel-Meer, inclusief tijdelijke huisvesting in het dagcentrum van de locatie (2026 ca. € 2 miljoen).

Verder worden in 2026 besluiten verwacht over het definitief ontwerp voor herontwikkeling van locatie de Merenhof in Abcoude en over De Hermanshoeve, een gezamenlijke ontwikkeling met Cordaan voor de VG7 doelgroep. Voor onderhoud en beheer van locaties is € 7,5 miljoen voorzien en additioneel worden er nog incidentele investeringen verwacht in het kader van zorg samen/werken in de teamcirkel, makkelijker meedoen, maatwerkplannen met het zorgkantoor en enkele andere strategische projecten (totaal € 3,5 miljoen).

4.5 Financiering

Ons Tweede Thuis beschikt per ultimo 2025 over een solide liquiditeitspositie. De ontwikkeling van de liquiditeit wordt maandelijks gevolgd en jaarlijks gerapporteerd aan de Raad van Bestuur en de auditcommissie van de Raad van Toezicht. Bij het bepalen van de benodigde liquiditeit wordt rekening gehouden met zowel de lopende bedrijfsvoering als de geplande investeringen op middellange en langere termijn.

De prijs- en kredietrisico's zijn beperkt. Er wordt gewerkt met bekostigingsstarieven die veelal voor minimaal één jaar zijn vastgelegd. Meer dan 95% van de financiering is afkomstig van zorgkantoren, gemeenten en zorgverzekeraars, wat solvabele en betrouwbare partijen zijn. Voor vorderingen op deze belangrijkste financiers wordt geen noemenswaardig debiteurenrisico gelopen; er zijn geen signalen dat deze partijen hun betalingsverplichtingen niet nakomen.

De voorgenomen investeringen voor het komende jaar worden gefinancierd uit eigen middelen. Ook voor de middellange termijn is het uitgangspunt dat investeringen zoveel mogelijk intern worden bekostigd en dat aanvullende externe financiering niet noodzakelijk is. Bij afzonderlijke (vastgoed)projecten wordt dit uitgangspunt steeds opnieuw afgewogen en beoordeeld.

De kaders voor het gebruik van financiële instrumenten zijn vastgelegd in het treasury-statuuut. Dit statuut fungeert als leidraad voor besluitvorming op het gebied van financiering, beleggingen, rentebeleid, liquiditeitenbeheer en de financiële administratie.

4.6 Verwachting ontwikkeling omzet en rentabiliteit

Voor 2026 hebben alle locaties van Ons Tweede Thuis gewerkt binnen een taakstellend kader, zowel inhoudelijk als financieel. Op basis van de kaderbrief hebben zij binnen deze randvoorwaarden een realistische begroting opgesteld. De doelstellingen uit de kaderbrief zijn verbonden aan de pijlers van het strategisch beleid, te weten:



Aan deze pijlers zijn organisatiebrede ambities gekoppeld. Binnen de vastgestelde kaders is ruimte om aan te sluiten bij de specifieke situatie en ontwikkelbehoefte van individuele locaties. Tegelijkertijd is duidelijk dat mensen en middelen schaars zijn. Dit vraagt om bewuste keuzes. De kaderbrief ondersteunt deze afwegingen. Het leveren van kwalitatief verantwoorde zorg op alle locaties blijft daarbij steeds het uitgangspunt.

Voor 2026 is een positief resultaat begroot van € 1,5 miljoen. Dit resultaat wordt deels beïnvloed door incidentele lasten, zijnde eenmalige kosten in het kader van strategische ontwikkelingen. Wanneer deze kosten buiten beschouwing worden gelaten is het verwachte resultaat uit reguliere bedrijfsvoering € 2,8 miljoen. De marge die hiermee gerealiseerd wordt is iets lager dan de beoogde marge van minimaal 1,5%. De EBITDA op basis van de reguliere bedrijfsvoering is met 4,9% echter wel volgens de streefwaarde van Ons Tweede Thuis.

De totale omzet neemt naar verwachting toe tot € 197 miljoen. Dit betekent een stijging van ca. 3% ten opzichte van het voorgaande jaar. Deze groei is grotendeels het effect van prijsontwikkelingen, verwachte veranderingen in de zorgzwaarte en een betere bezetting door optimalisatie van de in-, door- en uitstroom van cliënten. In aantallen cliënten wordt uitgegaan van een stabiel beeld zonder structurele groei.

Aandachtspunt bij de omzetontwikkeling is de onzekerheid in tarieven en regelgeving.

Zowel de landelijke overheid als gemeenten en zorgverzekeraars staan onder druk om kosten te beheersen. Dit kan resulteren in lagere budgetten en/of tarieven of strengere indicatiestelling, waardoor opbrengsten dalen terwijl de vaste lasten hoog blijven. Tegelijkertijd zien we voor 2026 naast risico's ook kansen die van invloed kunnen zijn op het financiële resultaat, zoals een andere en lagere personele inzet door het optimaliseren van roosters (capaciteitsmanagement), het terugbrengen van de externe inzet van personeel en door het verkorten van leegstand.





5. Verslag van de interne toezichthouder

5.1 Bestuur & Toezicht

De regels voor goed bestuur en toezicht van zorgorganisaties zijn vastgelegd in de [Governancecode Zorg](#) en in de wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen. De Raad van Toezicht hanteert deze regels bij haar functioneren en in haar besluitvorming en is daarop intern en extern aanspreekbaar.

De bestuurders hebben de dagelijkse leiding over de organisatie en zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit, veiligheid, een gezonde bedrijfsvoering en de continuïteit van de organisatie. Susan Veenhoff, die in september 2022 aantrad, werd per 1 maart 2024 voorzitter van de raad van bestuur en Marcel Mucek werd benoemd als lid.

Terugkijkend op het voorbije jaar evalueerde de Raad van Toezicht haar functioneren in november 2025. Daarbij stelde zij vast dat de vergaderingen en bijeenkomsten in een positieve sfeer verliepen. Er was sprake van grote openheid en vertrouwen, zowel tussen de toezichthouders onderling als tussen toezicht en bestuurders. Er is wederzijds veel waardering voor de open relatie, waardoor geen enkel onderwerp onbespreekbaar is. De Raad van Toezicht besloot de vergaderfrequentie van de Commissie Kwaliteit, Veiligheid en Ethiek vanaf 2026 te verhogen, om meer ruimte te creëren voor het inhoudelijke gesprek en verdere verdieping op deze thema's.

In 2025 waren vier zaken prominent. Ten eerste de bestuurlijke en organisatorische herinrichting en het aantreden van een geheel nieuw directieteam als gevolg daarvan. Ten tweede de samenwerking met Cordaan bij de aankoop van grond in Nieuw Vennep voor de bouw van een nieuwe, gezamenlijke locatie (De Hermanshoeve). Daarnaast speelde de problematiek rond de personele bezetting en de kwaliteit zorg, evenals de aandacht van de IGJ hiervoor. Tot slot was er de afbouw van de inzet van zzp'ers, als stap richting het vormen van vaste teams.

De Remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht (deze commissie houdt zich bezig met beloning, beoordeling en arbeidsvoorwaarden van bestuurders) voerde de jaargesprekken over 2025 door omstandigheden pas in februari 2026.

Vanwege aangepaste criteria werd de WNT-classificatie voor 2026 vastgesteld op IV waar dit in 2025 nog V was. De voorstellen die de Remuneratie Commissie deed ten aanzien van bezoldiging bestuur en Raad van Toezicht zijn in lijn met de nieuwe classificatie.

Medio 2025 werd de procedure ingezet om te komen tot benoeming van Jac de Bruijn in een tweede termijn. Eind 2025 vond eenzelfde procedure plaats voor de tweede termijn van Trudy Prins. Beiden werden herbenoemd. Begin 2025 benoemde de raad Cindy Weisscher als trainee toezichthouder. Zij verlaat de raad na de mei vergadering van 2026. Haar aanwezigheid en inbreng zijn als zeer positief ervaren.

5.2 Vergaderingen & besluitvorming

De raad van toezicht neemt niet alleen besluiten op basis van vergaderstukken, maar ook op basis van informatie verkregen uit gesprekken met verschillende mensen binnen en buiten de organisatie en op basis van de locatiebezoeken.

In 2025 kwam de raad zes keer bijeen met de bestuurders. Vijf keer op locatie en één keer via Teams. Voorafgaand aan deze vergaderingen waren er steeds korte overleggen tussen het bestuur, de voorzitter en de vicevoorzitter om de agenda door te nemen. Daarnaast vergaderden de Auditcommissie en de Commissie Kwaliteit, Veiligheid en Ethiek meerdere keren, zowel fysiek als online. Zij bereidden de onderwerpen voor die later in de plenaire vergaderingen van de raad van toezicht met de raad van bestuur werden besproken.

Vaste onderwerpen waren onder andere: kwaliteit van zorg en ondersteuning, financiën, risico's, huisvesting, bedrijfsvoering, strategie en samenwerking in de regio. Ook locaties met complexe zorgvragen—waar de uitdagingen op de arbeidsmarkt vaak groter zijn—kwamen regelmatig aan bod. De voorzitter van de raad van toezicht heeft elke maand een gesprek met het bestuur. Met de komst van een directeur Vastgoed worden verdere stappen gezet binnen deze portefeuille, ook met aandacht voor duurzaamheid. Het onderwerp informatiebeveiliging wordt steeds belangrijker en is in de nieuwe organisatievorm eveneens op directieniveau belegd.

In 2025 nam de raad de volgende besluiten:

- Goedkeuring aankoop De Hermanshoeve
- Goedkeuring investering verbouwing locatie Amstel-Meer
- Goedkeuring overdragen SBSO aan Vesper BSO+
- Goedkeuring verkoop locaties Middelpolder en Spoorzicht
- Goedkeuring Jaarrekening 2024 (inclusief accountantsverslag 2024)
- Vaststelling WNT-classificatie 2025
- Vaststellen bezoldiging RvB 2026
- Vaststelling bezoldiging RvT 2026
- Benoeming Jac de Bruijn en Trudy Prins in een tweede termijn
- Goedkeuring herziene procuratieregeling
- Goedkeuring begroting en jaarplan 2026

5.3 Jaarrekening

Het bestuur heeft de jaarrekening 2025 vastgesteld; de Raad van Toezicht heeft deze vervolgens goedgekeurd. De Auditcommissie bereidde de behandeling van de jaarrekening voor en adviseerde de raad hierover. De jaarrekening sluit aan bij de rapportages die het bestuur in de loop van het jaar aan de raad heeft voorgelegd. De Raad van Toezicht heeft kennisgenomen van het accountantsverslag en de bevindingen van de externe accountant en vastgesteld dat de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en resultaat van de organisatie. De financiële situatie van Ons Tweede Thuis is stabiel en robuust. De pijler financierbaarheid uit het strategisch plan, evenals de focus op verduurzaming en de gevolgen van arbeidsmarktkrapte voor het zorg- en ondersteuningsmodel, zijn in de jaarrekening herkenbaar. Raad van Toezicht en Raad van Bestuur zijn zich ervan bewust dat in een veranderende politieke werkelijkheid de financiële ruimte voor zorg verder onder druk komt te staan. De in december 2025 goedgekeurde begroting 2026 anticipeert daarop.

5.4 Verbinding met de organisatie

De raad brengt veelvuldig werkbezoeken aan de locaties van Ons Tweede Thuis. De toezichthouders bezoeken 2 keer per jaar vergaderingen van zowel de OR, de CCR als de Cefara; leden van het directieteam worden uitgenodigd voor vergaderingen daar waar opportuun in de agenda. In 2025 heeft Ons Tweede Thuis een theatershow georganiseerd voor de hele organisatie. Dit was een mooie mogelijkheid om de organisatie van een andere, meer informele invalshoek te zien. Ook vond er een bijeenkomst plaats met OR, CCR, Cefara, Directieteam, bestuur en raad over medezeggenschap, advies en inspraak en de gewenste omvang en timing van de betrokkenheid daarbij. Op deze wijze kon de raad zich een goed en breed beeld vormen van hoe ons Tweede Thuis invulling geeft aan zijn maatschappelijke opdracht. In het kader van de voorgenomen samenwerking bij de ontwikkeling van de nieuwe locatie De Hermanshoeve heeft in december een kennismakingsbijeenkomst plaatsgevonden tussen de Raad van Toezicht en het bestuur van Ons Tweede Thuis en die van Cordaan.

5.5 Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden zoals weergegeven in onderstaande tabel.

De (neven)functies van de leden zijn niet strijdig met het belang van Ons Tweede Thuis.

Mevrouw G.J.J. Prins

Functies in de RvT:

- Voorzitter
- Lid remuneratiecommissie

Hoofd- en nevenfuncties

Hoofdfunctie

- Eigenaar Red Shoes Consultancy

Nevenfuncties

- Voorzitter Borstkankervereniging Nederland
- Voorzitter Bestuur vermogensfonds Else
- Voorzitter Raad van Toezicht Waardeburgh
- Voorzitter Raad van Toezicht Malderburch
- Vicevoorzitter Raad van Toezicht GGMD
- Voorzitter ZonMW programmacommissie Langdurige Zorg en Ondersteuning
- Voorzitter ZonMW programmacommissie Passende Zorg binnen de WLZ
- Voorzitter ZonMW programmacommissie Zingeving en Geestelijke Verzorging
- Vicevoorzitter ZonMW programmacommissie Burgerparticipatie
- Voorzitter NWO programmacommissie NWA-Eenzaamheid
- Voorzitter CAO tafel Huisartsenzorg
- Voorzitter College Luidmeesters Utrechts Klokkenluidersgilde
- Lid Raad van Advies Quatrospect
- Vertrouwenspersoon Nederlands Astma Centrum Davos
- Vertrouwenspersoon Kossmanndejong
- Voorzitter Kascommissie Fundatie Vrijvrouwe van Renswoude
- Ambassadeur Duurzaamheid.nl

Mevrouw H. Griffioen

Functies in de RvT:

- Vicevoorzitter
- Lid commissie Kwaliteit, Veiligheid en Ethiek
- Lid remuneratiecommissie

Hoofd- en nevenfuncties

Hoofdfunctie

- Eigenaar Griffioen Bestuur & Toezicht

Nevenfuncties

- Voorzitter van de Raad van Toezicht Kwintes
- Vice voorzitter van de Raad van Toezicht Dak

Mevrouw N.A.A.M. van Thiel

Functie in de RvT:

- Voorzitter Audit commissie

Hoofd- en nevenfuncties

Hoofdfunctie

- Directeur Bedrijfsvoering Kind & Co Ludens

Nevenfuncties

- Lid Marktsegment Zorg en Welzijn, SBB
- Lid Platform Arbeidsmarkt Kinderopvang,

De heer J. de Bruijn

Functie in de RvT:

- Lid commissie Kwaliteit, Veiligheid en Ethiek

Hoofd- en nevenfuncties

Hoofdfunctie

- Zelfstandig adviseur zorg & samenleving

Nevenfuncties

- Voorzitter Raad van Toezicht De Enghoeve
- Brancheambassadeur Gehandicaptenzorg NVTZ
- Voorzitter Geschillencommissie Coalitie voor Inclusie
- Lid Bestuur Cupertinofonds
- Ambassadeur Butterfly Effect Tiny House
- Lid commissie Langdurige Zorg ZonMW

De heer R. Nurmohamed

Functie in de RvT:

- Lid Audit commissie

Hoofd- en nevenfuncties

Hoofdfunctie

- Directeur Financiën en Control Politie Nederland

Nevenfuncties

- Lid Raad van Toezicht Lieven de Key
- Lid Raad van Toezicht Hogeschool van Amsterdam
- Lid Raad van Toezicht MBO Rijnland

5.6 Bijscholing Raad van Toezicht

De Raad wil de kennis die relevant is voor het toezichthouden op Ons Tweede Thuis bijhouden en uitbreiden. Daartoe worden onder andere webinars en masterclasses gevolgd.

Naam	Titel	Organisatie
Mevrouw G.J.J. Prins	De kracht van netwerken	VGN
	Leiderschap in een multistakeholder omgeving	Ebbinge
	Een nieuwe generatie ouderen	ZonMW
	Omgaan met verandering	Ebbinge
	Passende Zorg	ZonMW
	De kracht van verandering in de zorg	Ebbinge
	De zorg is zelf aan zet	Ebbinge
	Hoe ga je voorwaarts ondanks de context	Ebbinge
	Samenwerken in de regio, congres	Skipr
Mevrouw H. Griffioen	Leergang voor de voorzitter RvT	Avicenna
	Landelijke Gehandicaptendebat	VGN
	De standaard voor goed toezicht	VTOT-NVTK
	Kindcentra – Fundamentele innovatie voor de toekomst van kinderen	VTOT-NVTK
	Evaluatie en actualisatie kwaliteitskader gehandicaptenzorg en de rol van de RvT	NVTZ
De heer J. de Bruijn	Samenwerken in de regio	Skipr
	Toezen op verandervermogen	NVTZ
	Stereotiep en zelf verwondend gedrag bij mensen met een verstandelijke beperking	Fortior
	Toezicht op transitie en innovatie	NVTZ
	Samenwerken in de regio: IZA in de praktijk, masterclass	Skipr



**Stichting Ons Tweede Thuis
Aalsmeer
Jaarrekening 2025**

Inhoudsopgave

Pagina

Geconsolideerde jaarrekening	37
Geconsolideerde balans per 31 december 2025	39
Geconsolideerde winst-en-verliesrekening over 2025	41
Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2025 Grondslagen	42
van waardering en resultaatbepaling Grondslagen voor de	51
opstelling van het kasstroomoverzicht Grondslagen voor	51
gebeurtenissen na balansdatum Waarderingsgrondslagen	51
WNT	52
Toelichting op de geconsolideerde balans	62
Toelichting op de geconsolideerde winst-en-verliesrekening	67
Overige toelichtingen	
Enkelvoudige jaarrekening	72
Enkelvoudige balans per 31 december 2025	74
Enkelvoudige winst-en-verliesrekening over 2025	76
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	77
Toelichting op de enkelvoudige balans	84
Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening	87
Overige toelichtingen	88
Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	
Overige gegevens	89
Verwijzing naar de accountantsverklaring	89
Statutaire regeling omtrent de bestemming van de winst	89
Nevenvestigingen	

Geconsolideerde balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
Activa			
Vaste activa			
<i>Materiële vaste activa</i>	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		77.928.550	82.501.137
Machines en installaties		6.797.657	7.455.519
Andere vaste bedrijfsmiddelen		5.146.107	4.455.878
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetalingen		5.344.489	112.108
		95.216.803	94.524.642
Vlottende activa			
<i>Vorraden</i>	2	61.685	65.617
<i>Vorderingen</i>			
Handelsdebiteuren	3	2.343.518	2.269.960
Overige vorderingen	4	10.947.783	12.150.647
Overlopende activa	5	94.092	91.806
		13.385.393	14.512.413
<i>Liquide middelen</i>	6	37.682.954	34.458.225
		146.346.835	143.560.897

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
Passiva					
Groepsvermogen	7		93.580.504		90.227.427
Voorzieningen	8		3.554.479		4.331.042
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	9		12.299.174		13.197.371
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)					
Aflossingsverplichtingen	10	898.198		898.198	
Schulden aan leveranciers	11	3.484.406		5.734.130	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	12	5.272.068		4.897.020	
Schulden ter zake van pensioenen	13	3.709.712		3.210.386	
Overige schulden	14	4.606.248		4.201.684	
Overlopende passiva	15	18.942.046		16.863.639	
			36.912.678		35.805.057
			<u>146.346.835</u>		<u>143.560.897</u>

Geconsolideerde winst-en-verliesrekening over 2025

		2025		2024	
		€	€	€	€
Baten uit beroeps- en of	16				
bedrijfsmatige zorgverlening					
Zorgverzekeringswet	17		3.052.462		2.762.645
Subsidie op grond van een regeling als	18				
bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies					
of door het Zorginstituut op grond van					
de Wet langdurig zorg			4.059.359		4.320.083
Wet Langdurige Zorg	19		166.676.138		155.886.895
Overige baten uit beroeps- of	20				
bedrijfsmatige zorgverlening			1.302.293		1.249.816
Baten uit onderaanneming	21		3.529.045		3.495.541
Jeugdwet	22		6.186.796		6.381.115
Andere beroeps- of bedrijfsmatige	23				
activiteiten			8.909.747		9.340.865
Netto-omzet			193.715.840		183.436.960
Overige bedrijfsopbrengsten	24		2.938.668		-
Som der bedrijfsopbrengsten			196.654.508		183.436.960
Lasten					
Kosten uitbesteed werk en andere	25				
externe kosten		30.349.122		29.941.724	
Lonen en salarissen	26	88.923.986		79.081.372	
Sociale lasten	27	15.964.773		13.961.371	
Pensioenlasten	28	7.194.647		6.494.746	
Afschr. op immateriële en materiële	29				
vaste activa		6.855.244		7.178.798	
Overige bedrijfskosten	30	44.620.438		45.131.024	
Som der bedrijfslasten			193.908.210		181.789.035
Bedrijfsresultaat			2.746.298		1.647.925
Rentelasten en soortgelijke kosten	31	-170.306		-144.803	
Andere rentebaten en soortgelijke	32				
opbrengsten		777.086		1.247.413	
			606.780		1.102.610
Resultaat boekjaar			3.353.078		2.750.535

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Resultaatbestemming		
Giften	79.989	13.930
Bestemmingsreserve Duurzame bedrijfsvoering & vastgoed	-63.374	-502.370
Bestemmingsfonds Reserve Aanvaardbare kosten	<u>3.336.463</u>	<u>3.238.975</u>
	<u>3.353.078</u>	<u>2.750.535</u>

Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2025

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			2.746.298		1.647.925
<i>Aanpassingen voor:</i>					
Afschrijvingen	29	6.855.244		7.178.797	
Boekwinst MVA		-3.063.668		-	
Toename (afname) van de voorzieningen	8	-776.565		219.830	
			3.015.011		7.398.627
<i>Verandering in werkkapitaal:</i>					
Vorraden	2	3.932		23.187	
Vorderingen		4.967.363		-4.333.541	
Kortlopende schulden	10	1.107.621		1.827.363	
			6.078.916		-2.482.991
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			11.840.225		6.563.561
Saldo van baten en lasten	32		606.780		1.102.610
Kasstroom uit operationele activiteiten			12.447.005		7.666.171
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-10.532.304		-4.629.122	
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	2.208.224		-	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			-8.324.080		-4.629.122
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Uitgaven ter aflossing van leningen			-898.196		-898.198
Mutatie van geldmiddelen			3.224.729		2.138.851
Verloop geldmiddelen					
Saldo aan het begin van de periode			34.458.225		32.319.374
Mutatie			3.224.729		2.138.851
Saldo aan het einde van de periode			37.682.954		34.458.225

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Stichting Ons Tweede Thuis is feitelijk en statutair gevestigd op Vuurdoornstraat 11, 1431 RM te Aalsmeer en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41222478.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

Ons Tweede Thuis is een organisatie ten dienste van mensen met een verstandelijke, meervoudige of lichamelijke beperking, met een stoornis in het autismespectrum of met niet-aangeboren hersenletsel. Ons Tweede Thuis is o.a. werkzaam in de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Haarlem, Haarlemmermeer, Ouder-Amstel, Diemen en Uithoorn. In deze gemeenten biedt Ons Tweede Thuis een breed en flexibel hulpverleningsaanbod, zowel in de thuissituatie als in specifieke woonvormen, dagcentra en werkprojecten.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op 31 december 2025.

Informatieverschaffing over continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Gezien de vermogenspositie, de liquiditeitspositie en de vooruitzichten voor 2026 is de continuïteit voldoende gewaarborgd.

Informatieverschaffing over groepsverhoudingen

Verbonden rechtspersonen: Stichting tot Exploitatie van de Kinderboerderijen in Amstelland en de Meerlanden
Vestigingsadres: Vuurdoornstraat 11 te Aalsmeer.

Kernactiviteiten: Educatiecentra op het gebied van natuur en milieu in de vorm van kinderboerderijen en dieren- en plantentuinen.

Zeggenschap: Het bestuur bestaat uit de bestuurder van Ons Tweede Thuis en twee leden van de Raad van Toezicht van Ons Tweede Thuis. Samen met een voorzitter vormen zij een 3-hoofdig bestuur. Er is sprake van een gezamenlijke bevoegdheid. De stichting is niet meegenomen in de consolidatie vanwege het te verwaarlozen belang ten opzichte van het geheel.

Financieel: Het eigen vermogen ultimo 2025 is -/- € 115.746 (in 2024 -/- € 3.725); Het resultaat over 2025 bedraagt -/- € 112.021 (in 2024 -/- € 14.750).

Financiële transacties: Ons Tweede Thuis heeft over 2025 € 72.190 (in 2024 € 72.020) aan huur betaald voor het gebruik van ruimtes van de kinderboerderijen. Ons Tweede Thuis heeft over 2025 voor € 404.691 (in 2024 € 380.922) aan personeelskosten doorbelast aan de stichting t.b.v. de exploitatie van de kinderboerderij.

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Informatieverschaffing over consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van zorginstelling Ons Tweede Thuis zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel de zorginstelling als de geconsolideerde maatschappijen van de zorginstelling.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van zorginstelling Ons Tweede Thuis.

Opgenomen in de consolidatie is de Vennootschap onder Firma De Marius Meijboom, een samenwerking van Stichting Cordaan en Ons Tweede Thuis, op de locatie De Marius Meijboom op IJburg, Amsterdam, sinds 1 september 2019. Het belang van 50% wordt in de consolidatie opgenomen. Vestigingsadres: Marius Meijboomstraat 109 te Amsterdam (IJburg). Kernactiviteiten: De Marius Meijboom is een woon -en logeershuis voor kinderen en volwassenen met een zeer ernstige meervoudige beperking.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn -, de Wet normering topinkomens (WNT) en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Activa en passiva:

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is.

De verschillen en redenen die tot herziening van de indeling en bedragen ten opzichte van voorgaand jaar hebben geleid

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

De cijfers over 2025 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om de vergelijkbaarheid met 2024 te waarborgen. In de geconsolideerde jaarrekening werden de afschrijvingskosten met betrekking tot de Marius Meijboom volledig verantwoord onder de post 'Andere vaste bedrijfsmiddelen', terwijl deze kosten deels betrekking hadden op 'Bedrijfsgebouwen en terreinen'. Dit is in 2025 gecorrigeerd in het verloopoverzicht en verwerkt in de beginstanden van 2025.

Daarnaast hebben er herrubriceringen plaatsgevonden tussen de posten 'Overige vorderingen' en 'Overige schulden'. De balanstotalen van de Marius Meijboom waren zowel debet als credit onder 'Overige vorderingen' opgenomen, en omgekeerd onder 'Overige schulden'. Dit is gecorrigeerd, waardoor onder 'Overige vorderingen' uitsluitend debetbedragen zijn opgenomen en onder 'Overige schulden' uitsluitend creditbedragen. Hierdoor heeft een verschuiving tussen beide categorieën plaatsgevonden.

Het cijfer van het aantal FTE van 2024 is aangepast doordat voor de 0-uren contracten ook het FTE cijfer is toegevoegd.

Operationele leases

Bij de vennootschap kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vennootschap ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

Financiële instrumenten

Er wordt geen gebruik gemaakt van afgeleide financiële instrumenten (derivaten, opties e.d.). Voor de waarderingsgrondslag van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de grondslagen m.b.t. vorderingen, liquide middelen en schulden.

Grondslagen

Materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven op basis van de verwachte gebruiksduur. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

In de jaarrekening zijn de volgende percentages gehanteerd:

Gebouwen: 3,33%

Installaties: 6,67%

Verbouwingen: 5 of 10%

Groot onderhoud: 5 of 10%

Bouwrente: 3,33%

Instandhouding (bedrijfsgebouwen en terreinen): 10%

Trekkingsrechten (bedrijfsgebouwen en terreinen): 5%

Terreinvoorzieningen: 5%

Domotica: 10%

Inventaris en vervoersmiddelen: 20%

Computerapparatuur: 33,33%

Groot onderhoud:

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vervreemding van vaste activa:

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Voorraden

Voorraden zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van een voorziening voor incourantheid, indien van toepassing.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Algemene en overige reserves, Bestemmingsreserves en Bestemmingsfondsen.

Kapitaal:

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

Bestemmingsreserves:

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de instelling een beperkte bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Bestemmingsfondsen:

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperkte bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen:

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de winst- en verliesrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Algemene en overige reserves:

Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is, of de voorziening binnen een jaar afloopt: dan wordt de voorziening gewaardeerd tegen nominale waarde.

De rentemutatie van voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde is verantwoord als rente. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening arbeidsongeschiktheid:

Deze voorziening is gevormd ter zake van de risico's van loonbetaling gedurende de periode van ziekteverzuim op basis van een inschatting op balansdatum. De voorziening betreft de contante waarde met een disconteringsvoet van 4,4%.

Voorziening jubilea:

De jubileumvoorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen inclusief gratificaties bij pensionering. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4,4%.

Voorziening glasschade:

De voorziening wordt gevormd voor verwachte kosten inzake het herstel van glasschade van verhuurde panden. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde gezien de verwachte looptijd van de voorziening.

Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen en salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd.

Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of

arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Pensioenlasten

Stichting Ons Tweede Thuis heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Ons Tweede Thuis. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting Ons Tweede Thuis betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen, op basis van de zogenaamde beleidsdekkingsgraad. De dekkingsgraad is de verhouding tussen het vermogen van het pensioenfonds en alle financiële verplichtingen in de toekomst. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. De beleidsdekkingsgraad van december 2025 is 117,7% (2024: 108,9%). De actuele dekkingsgraad van december 2025 is 126% (2024: 109,5%).

Pensioenfondsen zijn wettelijk verplicht om voldoende geld achter de hand te houden. Hebben zij dat niet, dan geldt er een herstelplan voor een periode van 10 jaar. Voor PFZW geldt dit voor de periode 2020-2029.

In het bijgewerkte herstelplan van januari 2020 laat PFZW zien dat de beleidsdekkingsgraad eind 2027 weer op het vereiste niveau kan zijn. Dit is binnen de wettelijke hersteltermijn van 10 jaar.

Stichting Ons Tweede Thuis heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Ons Tweede Thuis heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaat uit het saldo liquide middelen en kortlopende schulden aan kredietinstellingen.

Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting Ons Tweede Thuis zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT-verantwoording inzake Stichting Ons Tweede Thuis is opgenomen in de toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening.

Toelichting op de geconsolideerde balans

Vaste activa

1 Materiële vaste activa

	Bedrijfsge- bouwen en - terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmid- delen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering en vooruitbeta- lingen	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025					
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	170.772.615	33.144.253	19.616.450	112.108	223.645.426
Cumulatieve afschrijvingen	-88.271.478	-25.688.734	-15.160.572	-	-129.120.784
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>82.501.137</u>	<u>7.455.519</u>	<u>4.455.878</u>	<u>112.108</u>	<u>94.524.642</u>
<i>Mutaties</i>					
Investeringen	2.917.124	283.695	1.986.996	5.344.489	10.532.304
Afschrijvingen	-4.331.150	-895.386	-1.288.416	-	-6.514.952
Desinvesteringen	-7.006.610	-1.262.578	-8.351	-112.108	-8.389.647
Afschrijvingen op desinvestering- en	<u>3.848.049</u>	<u>1.216.407</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>5.064.456</u>
Saldo mutaties	<u>-4.572.587</u>	<u>-657.862</u>	<u>690.229</u>	<u>5.232.381</u>	<u>692.161</u>
Stand per 31 december 2025					
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	166.683.129	32.165.369	21.595.096	5.344.489	225.788.083
Cumulatieve afschrijvingen	-88.754.579	-25.367.712	-16.448.989	-	-130.571.280
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>77.928.550</u>	<u>6.797.657</u>	<u>5.146.107</u>	<u>5.344.489</u>	<u>95.216.803</u>

De stichting heeft van alle onder de materiële vaste activa opgenomen vaste activa het economisch eigendom.

De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van € 55,7 mln. (2024: € 55,7 mln.) als onderpand voor schulden aan kredietinstellingen, waarvan € 55,7 mln. (2024: € 55,7 mln.) als garantie voor leningen die zijn geborgd via het Waarborgfonds voor de Zorg (WfZ). De zorginstelling heeft zich verbonden niet zonder voorafgaande toestemming van het WfZ onroerende goederen die zijn gefinancierd met geborgde leningen te vervreemden of met een ander zakelijk recht te bezwaren.

Tevens heeft de zorginstelling zich verbonden om op eerste verzoek van het WfZ een recht van hypotheek aan het WfZ te verstrekken op onroerende zaken waarvoor een lening is aangegaan die geheel of gedeeltelijk door het WfZ is geborgd.

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
2 Voorraden		
Fietsen en onderdelen	61.685	65.617

Informatieverschaffing over voorraden

Voorraden zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Er is geen sprake van een voorziening voor incurrantheid (vorig jaar idem).

Vorderingen

3 Handelsdebiteuren

Handelsdebiteuren	2.343.518	2.269.960
-------------------	-----------	-----------

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 117.348 (2024: € 221.204). Het bedrag van deze voorziening is in mindering op de saldo debiteuren gebracht.

4 Overige vorderingen

Overige vorderingen	10.947.783	12.150.647
---------------------	------------	------------

Toelichting:

Een spaardeposito van in totaal € 5.000.000 (2024: €10.000.000) is opgenomen onder de overige vorderingen. Deze heeft een looptijd tot eind 2026 en is tussentijds niet opeisbaar door Ons Tweede Thuis.

Onder de overige vorderingen is €437.566 (2024: €507.763) begrepen inzake het financieringsverschil WLZ dat als volgt is te specificeren:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort

	2025 €	2024 €	Totaal €
Saldo per 1 januari	-	507.763	507.763
Bij/af financieringsverschil boekjaar	437.566	-	437.566
Bij/af: correcties voorgaande jaren	-	1.239.827	1.239.827
Bij/af: betalingen/ontvangsten	-	-1.747.590	-1.747.590
Totaal	437.566	-	437.566
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort			437.566
Totaal financieringsverschil			437.566

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
5 Overlopende activa		
Nog te ontvangen bedragen	94.092	91.806

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
6 Liquide middelen		
Kas	31.850	22.689
Gelden onderweg	46.008	40.383
Diverse banken	<u>37.605.096</u>	<u>34.395.153</u>
	<u>37.682.954</u>	<u>34.458.225</u>

Informatieverschaffing over liquide middelen

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

7 Groepsvermogen

Het eigen vermogen wordt nader toegelicht in de enkelvoudige jaarrekening.

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
8 Voorzieningen		
Voorzieningen	3.554.479	4.331.042
<i>Voorzieningen</i>		
Jubilea	1.622.201	1.872.007
Langdurig zieken	1.906.105	1.529.553
Voorziening glasschade	26.173	25.968
Voorziening claims en geschillen	-	380.598
Voorziening continuïteitsbonus	-	522.916
	3.554.479	4.331.042

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.):	€ 1.117.890
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.):	€ 2.436.589
hiervan > 5 jaar:	€ 1.300.713

	2025	2024
	€	€
<u>Jubilea</u>		
Stand per 1 januari	1.872.007	1.510.131
Dotatie	229.307	476.504
Vrijval	-381.005	-
	1.720.309	1.986.635
Onttrekking	-98.108	-114.628
Stand per 31 december	1.622.201	1.872.007
<u>Langdurig zieken</u>		
Stand per 1 januari	1.529.553	1.672.169
Dotatie	1.718.368	1.416.089
Vrijval	-2.383.455	-1.542.627
	864.466	1.545.631
Onttrekking	1.041.639	-16.078
Stand per 31 december	1.906.105	1.529.553
<u>Voorziening glasschade</u>		
Stand per 1 januari	25.968	25.396
Dotatie	205	572
Stand per 31 december	26.173	25.968

Stichting Ons Tweede Thuis
Aalsmeer

	2025	2024
	€	€
<u>Voorziening claims en geschillen</u>		
Stand per 1 januari	380.598	380.598
Vrijval	-380.598	-
Stand per 31 december	-	380.598
<u>Voorziening continuïteitsbonus</u>		
Stand per 1 januari	522.916	522.916
Vrijval	-108.403	-
	414.513	522.916
Onttrekking	-414.513	-
Stand per 31 december	-	522.916

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
9 Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)		
Leningen o/g	<u>12.299.174</u>	<u>13.197.371</u>
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<i>Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)</i>		
Stand per 1 januari		
Hoofdsom	14.095.571	14.993.772
Aflossing	<u>-898.200</u>	<u>-898.201</u>
Saldo per 1 januari	<u>13.197.371</u>	<u>14.095.571</u>
<i>Mutaties</i>		
Aflossing	<u>-898.197</u>	<u>-898.200</u>
Saldo mutaties	<u>-898.197</u>	<u>-898.200</u>
Stand per 31 december		
Hoofdsom	13.197.371	14.095.571
Aflossing	<u>-898.197</u>	<u>-898.200</u>
Saldo per 31 december	<u>12.299.174</u>	<u>13.197.371</u>

Stichting Ons Tweede Thuis
Aalsmeer

BIJLAGE

Overzicht langlopende schulden ultimo 2025

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke- lijke- rente	Restschuld 31 december 2024	Nieuwe leningen in 2025	Aflossing in 2025	Restschuld per 31 december 2025	Restschul- d over 5 jaar	Resteren de looptijd in jaren eind 2025	Aflos- sings- wijze	Aflossing 2026	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
BNG	31-8-2009	962.500	35	Bank	0,26%	550.000	-	27.500	522.500	330.000	18	lineair	27.500	borging WFZ
Rabobank	1-6-2011	10.000.000	20	Bank	0,33%	5.666.662	-	333.333	5.333.328	3.000.002	15	lineair	333.333	borging WFZ
BNG	1-6-2012	975.627	20	Bank	1,17%	390.254	-	48.781	341.472	3	6	lineair	48.781	Staat der Nederlanden
BNG	1-10-2012	1.815.121	25	Bank	2,30%	943.861	-	72.605	871.256	363.023	11	lineair	72.605	borging WFZ
BNG	1-9-2014	5.447.029	30	Bank	3,09%	3.568.744	-	187.826	3.380.916	2.066.115	17	lineair	187.829	borging WFZ
BNG	1-8-2016	1.474.790	20	Bank	0,55%	884.878	-	73.740	811.139	294.965	10	lineair	73.739	borging WFZ
BNG	1-8-2016	1.500.000	20	Bank	0,55%	900.000	-	75.000	825.000	300.000	10	lineair	75.000	borging WFZ
BNG	1-12-2019	1.588.231	20	Bank	0,47%	1.191.172	-	79.412	1.111.760	555.877	13	lineair	79.412	borging WFZ
						14.095.571	-	898.197	13.197.371	6.909.984				
													898.198	

Informatieverschaffing over langlopende schulden

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (<1 jr.), aflossingsverplichtingen: € 898.198
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost): € 12.299.174
hiervan > 5 jaar: € 6.909.984

Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
10 Aflossingsverplichtingen		
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	898.198	898.198
11 Schulden aan leveranciers		
Crediteuren	3.484.406	5.734.130
12 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	57.677	37.198
Te betalen loonheffing	5.214.391	4.859.822
	5.272.068	4.897.020
13 Schulden ter zake van pensioenen		
Te betalen pensioenpremie	3.709.712	3.210.386
14 Overige schulden		
Salaristoelagen i.v.m. geen verzuim	3.398.194	3.068.003
Salarissen en overige toeslagen	926.389	780.448
Overige schulden	187.377	200.743
Overige rekening-courant	88.171	146.259
Waarborgsommen	6.117	6.231
	4.606.248	4.201.684
15 Overlopende passiva		
Persoonlijk budget levensfase	7.218.904	6.470.337
Reservering vakantiegeld	3.604.252	3.154.456
Vooruit ontvangen bedragen	1.769.999	2.048.632
Reservering vakantiedagen	1.637.114	1.372.070
Nog te betalen accountantskosten	114.875	43.589
Overige nog te betalen kosten	4.596.902	3.774.555
	18.942.046	16.863.639

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Overwerkvergoeding:

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data. De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

Schijnzelfstandigheid:

Vanaf 1 januari 2025 is de Belastingdienst volledig gaan handhaven op schijnzelfstandigheid. Bedrijven en organisaties, waaronder ook zorginstellingen, die mensen als zzp'er inhuren voor werk dat zij niet zelfstandig uitvoeren, kunnen dan weer een boete of naheffingen krijgen. Daarbij geldt een overgangsperiode van 1 jaar waarin werkgevers en werkenden nog geen vergrijpboete krijgen als zij kunnen bewijzen dat zij stappen zetten tegen schijnzelfstandigheid. Zoals in paragraaf 2.3.1 van het bestuursverslag beschreven, heeft Ons Tweede Thuis in 2025 met het bouwen aan vaste teams verschillende maatregelen getroffen om het risico op schijnzelfstandigheid te mitigeren, zoals het verminderen van de inzet van zzp'ers. Het risico op een vergrijpboete wordt door Ons Tweede Thuis als gevolg van de mitigerende maatregelen voor 2025 als minimaal ingeschat. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over dit onderwerp.

Liquide middelen:

Ons Tweede Thuis beschikt bij de Rabobank over een rekening-courant krediet van € 1.000.000 voor onbepaalde tijd.

De bereidstellingsprovisie bedraagt 1% per jaar.

De debetrente bedraagt 1-maands Euribor met een opslag van 1,8%.

Op dit moment is er met de Rabobank een maatwerk afspraak voor creditsaldi, nl. ESTER +/- 0,35%.

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen activa

Meerjarige financiële verplichting:

Er zijn langlopende verplichtingen aangaande inzake huur, erfpacht en leasing.

De resterende looptijd kan als volgt worden gespecificeerd:

Huren:

- Niet langer dan 1 jaar: € 2.007.877
- Tussen 1 en 5 jaar: € 1.265.017

Erfpacht:

- Niet langer dan 1 jaar: € 28.621

Leasing:

- Niet langer dan 1 jaar: € 101.439

- Tussen 1 en 5 jaar: € 251.527

Leasing betreft operationele leasecontracten welke in de winst- en verliesrekening zijn verwerkt.

Obligoverplichting WFZ:

De stichting neemt deel aan het Waarborgfonds voor de Zorg. Hieruit vloeit een latente obligoverplichting voort tot maximaal 3% van de restantschuld van de geborgde leningen. De verplichting per 31 december 2025 bedraagt € 341.469,59

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument:

Bij het opstellen van de jaarrekening 2025 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond over 2025. Ons Tweede Thuis is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de stichting per 31 december 2025.

Onzekerheden opbrengstverantwoording:

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Toelichting op de geconsolideerde winst-en-verliesrekening

	2025	2024
	€	€
16 Baten uit beroeps- en of bedrijfsmatige zorgverlening		
Zorgverzekeringswet	3.052.462	2.762.645
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg	4.059.359	4.320.083
Wet Langdurige Zorg	166.676.138	155.886.895
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	1.302.293	1.249.816
Baten uit onderaanneming	3.529.045	3.495.541
Jeugdwet	6.186.796	6.381.115
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	8.909.747	9.340.865
	<u>193.715.840</u>	<u>183.436.960</u>

Informatieverschaffing over baten

Voor een verdere uitsplitsing per categorie zie toelichting 17 t/m 23.

17 Zorgverzekeringswet		
Verblijf intensieve kindzorg	1.724.114	1.336.931
PGB / Derden Wonen	695.108	689.421
Ambulante zorg	89.323	198.783
GZSP	307.098	247.993
Overige	236.819	289.517
	<u>3.052.462</u>	<u>2.762.645</u>

Toelichting:

De opbrengsten uit de zorgverzekeringswet zijn met € 0,3 toegenomen door een betere bedbezetting in het verpleegkundig kindzorghuis de Biezenwaard. Vanwege de aard van de zorg op deze locatie is de bezetting lastig voorspelbaar.

18 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg

Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	255.447	638.757
Subsidie ADL-Assistentie	3.209.776	3.404.246
Overige Rijkssubsidies	514.219	213.640
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	79.917	63.440
	<u>4.059.359</u>	<u>4.320.083</u>

Informatieverschaffing over subsidiebaten

Rijkssubsidies (VWS en overig):

De subsidies betreffen de stagefondsregeling, praktijkleren MBO en HBO en SectorplanPlus. De subsidie praktijkleren betreft een tegemoetkoming van de gemaakte kosten voor de begeleiding van leerlingen op een praktijkleerplaats bij Ons Tweede Thuis. In 2024 waren de opbrengsten hoger vanwege een eindafrekening SectorplanPlus voor activiteiten uitgevoerd in eerdere jaren.

Subsidie ADL-Assistentie:

De afname van de opbrengsten voor ADL-assistentie komt door tijdelijke leegstand van enkele woningen.

	2025	2024
	€	€
19 Wet Langdurige Zorg		
Opbrengsten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	166.676.138	155.886.895

Toelichting:

De toename van de opbrengsten vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz) met 7% komt door een combinatie van een prijs- en een hoeveelheidseffect. Naast tariefaanpassingen spelen een betere bezettingsgraad en een verschuiving in de zorgmix een rol, waaronder een toename van cliënten met zwaardere indicaties, herindiceringen als gevolg van veranderende zorgzwaarte en de overgang van cliënten vanuit andere financieringswetten naar de Wlz.

20 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Opbrengsten PGB	1.302.293	1.249.816

Toelichting:

Geen bijzonderheden, de opbrengsten uit PGB zijn nagenoeg gelijk gebleven ten opzichte van 2024.

21 Baten uit onderaanneming		
Overige zorgprestaties	3.529.045	3.495.541

Toelichting:

De opbrengsten uit onderaanneming betreft voor een groot deel geleverde zorg in de regio's Zuid-Kennemerland/IJmond en Amsterdam in het kader van zowel de Wmo (Buurts, HVO Querido) als de Jeugdwet (Planet Young, HSIJ Amsterdam/Cordaan).

22 Jeugdwet		
Opbrengsten Jeugdwet	6.186.796	6.381.115

Toelichting:

De opbrengsten vanuit de Jeugdwet zijn ten opzichte van 2024 iets afgenomen, met name door een omzetting van kinderen met een Jeugdwet indicatie naar de Wet langdurige zorg.

23 Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten		
Opbrengsten Wmo	4.983.754	5.754.616
Fietsen verkoop en werkplaats	518.104	495.625
Werk voor derden	404.691	677.485
Begeleid Werk (arbeidsintegratie)	-	475
Huuropbrengsten	789.868	842.413
Doorbelaste cliëntkosten	528.436	519.128
Ontvangen giften	145.141	82.711
Detachering	345.774	67.685
Diversen	1.193.979	900.727
	8.909.747	9.340.865

24 Overige bedrijfsopbrengsten		
Boekwinst verkoop MVA	2.938.668	-

	2025	2024
	€	€
25 Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten		
Kosten uitbesteed werk	<u>30.349.122</u>	<u>29.941.724</u>
<i>Kosten uitbesteed werk</i>		
Personeel niet in loondienst	24.713.871	24.697.130
Inkoop zorg bij derden	2.377.925	1.960.398
Overige	<u>3.257.326</u>	<u>3.284.196</u>
	<u>30.349.122</u>	<u>29.941.724</u>
Toelichting: De kosten voor uitbesteed werk zijn met € 0,4 miljoen toegenomen ten opzichte van 2024. Dit betreft voornamelijk inkoop van zorg bij derden en dan in het bijzonder de inkoop van zorg bij Vesper BSO+. Zij hebben per 1 juli 2025 onze activiteiten voor de speciale buitenschoolse opvang (SBSO) overgenomen en hadden zelf nog geen overeenkomst met financiers. De kosten voor personeel niet in loondienst zijn gelijk gebleven door onze inspanningen om te bouwen aan vaste teams.		
26 Lonen en salarissen		
Lonen en salarissen	<u>88.923.986</u>	<u>79.081.372</u>
Toelichting: De personeelskosten zijn in 2025 met 12% toegenomen ten opzichte van 2024. De gestegen personeelskosten zijn een effect van een stijging in het aantal medewerkers, indexatie van lonen conform de cao, de inzet van externen en een extra beloning van medewerkers.		
27 Sociale lasten		
Sociale lasten	<u>15.964.773</u>	<u>13.961.371</u>
28 Pensioenlasten		
Pensioenlasten	<u>7.194.647</u>	<u>6.494.746</u>
29 Afschr. op immateriële en materiële vaste activa		
Afschrijvingen materiële vaste activa	<u>6.855.244</u>	<u>7.178.798</u>
<i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i>		
Gebouwen en -terreinen	4.671.442	4.815.706
Machines en installaties	895.386	1.121.216
Andere vaste bedrijfsmiddelen	<u>1.288.416</u>	<u>1.241.876</u>
	<u>6.855.244</u>	<u>7.178.798</u>

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
30 Overige bedrijfskosten		
Huur en leasing	2.271.246	2.354.504
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	5.312.549	5.041.514
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	3.494.047	3.130.770
Vervoerskosten cliënten	4.266.170	4.372.016
Onderhoud- en energiekosten	10.712.390	12.250.243
Algemene kosten	12.444.267	12.560.217
Overige bedrijfskosten	213.445	443.196
Overige personeelskosten	5.906.324	4.978.564
	<u>44.620.438</u>	<u>45.131.024</u>

Informatieverschaffing over overige bedrijfskosten

Huur en leasing:

Onder huur en leasing zijn de huur- en servicekosten van diverse panden en parkeerplaatsen verantwoord. In 2025 zijn geen nieuwe huurovereenkomsten aangegaan. Wel is de huur van dagbestedingslocatie in Amsterdam beëindigt.

Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten:

Naast een reguliere kostenstijging als gevolg van indexaties zijn de kosten voor schoonmaak toegenomen.

Patiënt- en bewonersgebonden kosten:

De kosten voor client- en bewonersgebonden kosten zijn met € 0,4 miljoen gestegen vanwege een nieuw abonnement met een leverancier van medische hulpmiddelen. Met ingang van 2025 werkt Ons Tweede Thuis met een nieuw model, met een vaste vergoeding en de leverancier zorgt voor de juiste hulpmiddelen op de juiste locatie. Dit zorgt voor lagere investeringen en afschrijvingslasten, omdat voorheen elke locatie zijn eigen hulpmiddelen kocht.

Vervoerskosten cliënten:

De kosten voor het vervoeren van cliënten blijven afnemen door gerichtere sturing op dit onderwerp, mede door de inzet van een coördinator vervoer.

Onderhoud en energiekosten:

De energiekosten zijn in 2025 met €0,7 miljoen afgenomen door zowel de effecten van enkele duurzaamheidsmaatregelen als gunstigere tarieven. Ook de onderhoudskosten zijn afgenomen. Dit komt doordat er minder grote onderhoudsprojecten zijn uitgevoerd vanwege het onvoorziene vertrek van een medewerker verantwoordelijk voor de coördinatie van het onderhoud bij Ons Tweede Thuis. Door toepassing van de componentenbenadering worden kosten voor groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven over de economische levensduur. Zie ook het mutatieoverzicht Materiele Vaste Activa onder 1.6.

Algemene kosten:

De algemene kosten zijn in totaal nagenoeg gelijk aan de kosten in 2024. Er is echter wel sprake van een toename van ICT kosten met € 0,6 miljoen, o.a. vanwege een toename van het aantal gebruikers en het aantal devices dat in gebruik is. Dit wordt gecompenseerd door een afname van de advieskosten met €0,8 miljoen.

Overige personeelskosten:

De stijging van de overige personeelskosten met bijna € 1 miljoen komt door deels door het bouwen aan vaste teams (uitfasering zzp'ers). Hierdoor zijn er extra kosten gemaakt voor werving & selectie (+€ 0,5 miljoen). Verder zijn er incidentele kosten gemaakt voor een leiderschapstraject voor directie, managers en gedragsdeskundigen in samenwerking met het Erasmus Centrum voor Zorgbestuur.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
31 Rentelasten en soortgelijke kosten		
Betaalde bankrente	<u>-170.306</u>	<u>-144.803</u>

Toelichting:

De rentelasten zijn gestegen ten opzichte van 2024 als gevolg van een rentewijziging op de BNG lening.

32 Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

Ontvangen bankrente	<u>777.086</u>	<u>1.247.413</u>
---------------------	----------------	------------------

Toelichting:

De rentebaten zijn gedaald door zowel een daling van de marktrente als een lager gemiddeld liquiditeitssaldo inclusief deposito's.

Overige toelichtingen

Gemiddeld aantal werknemers

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	<u>1.576,00</u>	<u>1.488,00</u>
Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode	<u><u>1.576,00</u></u>	<u><u>1.488,00</u></u>

Informatieverschaffing over gemiddeld aantal werknemers over de periode

Het gemiddeld aantal medewerkers bestaat uit vaste medewerkers, leerlingen en oproepkrachten. Als gevolg van het bouwen aan vaste teams én een gewijzigde, nauwkeurigere berekeningswijze van de ingezette formatie is het aantal fte met 126 fte toegenomen. Dit betreft vooral personeel werkzaam in de directe zorg. 50% van de medewerkers van de VOF Marius Meijboom (2025: 27 fte) zijn opgenomen in het gemiddeld aantal personeelsleden. Er zijn geen werknemers werkzaam in het buitenland.

Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

De WNT is van toepassing op de stichting Ons Tweede Thuis. Het voor de stichting Ons Tweede Thuis toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 EUR 246.000,-, zijnde klasse V met 12 punten op basis van de regeling Zorg- en Jeugdhulp. Er is geen sprake van anticumulatiebepaling, de functionarissen in dienst van OTT hebben enkel 1 dienstbetrekking.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	S.J. Veenhoff		M. Mucek
Functiegegevens	Bestuurder		Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12
	1,00		1,0
Dienstbetrekking?	ja		ja
Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen	€	212.249	€ 209.118
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.058	€ 16.082
<i>Subtotaal</i>	€	228.307	225.200
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	246.000	246.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t.		n.v.t.
Totaal bezoldiging 2025	€	228.307	225.200
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan. Zie 1)	n.v.t.		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		n.v.t.

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	S.J. Veenhoff		M. Mucek
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1/1 - 31/12		15/3 - 31/12
Deeltijdfactor 2023 in fte	1,00		1,00
Dienstbetrekking?	ja		ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	198.510	€ 142.533
	€	16.135	€ 12.844
<i>Subtotaal</i>	€	214.645	€ 155.377
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	233.000	€ 186.400
Totaal bezoldiging 2024	€	214.645	€ 155.377

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025							
bedragen x € 1		Mevr. G. Prins		Mevr. H. Griffioen		Dhr. R. Nurmohamed	
Functiegegevens		Voorzitter		Vice-voorzitter		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2025		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12	
Bezoldiging		€	27.960	€	24.300	€	18.640
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€	36.900	€	24.600	€	24.600
-/ Onverschuldigd betaald bedrag							
Totaal bezoldiging 2025		C	27.960	C	24.300	C	18.640
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.	
Gegevens 2024							
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12	
Bezoldiging		€	27.960	€	22.300	€	18.640
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€	34.950	€	23.300	€	23.300
Totaal bezoldiging 2024		C	27.960	C	22.300	C	18.640

bedragen x € 1		Mevr. N. van Thiel		Dhr. J. de Bruijn	
Functiegegevens		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2025		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12	
Bezoldiging		€	18.640	€	18.640
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€	24.600	€	24.600
-/ Onverschuldigd betaald bedrag					
Totaal bezoldiging 2025		C	18.640	C	18.640
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.		n.v.t.		n.v.t.	
Gegevens 2024					
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12	
Bezoldiging		€	18.640	€	18.640
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€	23.300	€	23.300
Totaal bezoldiging 2024		C	18.640	C	18.640

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Stichting Ons Tweede Thuis
Aalsmeer

Accountantshonoraria

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Accountantshonoraria voor het onderzoek van de jaarrekening	202.728	183.022
Accountantshonoraria voor andere controleopdrachten	42.350	38.500
Accountantshonoraria voor adviesdiensten op fiscaal terrein	12.100	11.000
Totaal van accountantshonoraria	<u>257.178</u>	<u>232.522</u>

Enkelvoudige jaarrekening

Enkelvoudige balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
Activa				
Vaste activa				
<i>Materiële vaste activa</i>				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	77.427.304		81.839.250	
Machines en installaties	6.797.657		7.455.519	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	5.057.720		4.378.024	
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetalingen	5.344.489		112.108	
		94.627.170		93.784.901
<i>Financiële vaste activa</i>				
Deelneming in groepsmaatschappijen		604.759		869.001
Vlottende activa				
<i>Vorraden</i>				
Fietsen en onderdelen		61.685		65.617
<i>Vorderingen</i>				
Handelsdebiteuren	2.331.169		2.256.577	
Overige vorderingen	10.944.273		12.150.658	
Overlopende activa	94.092		73.738	
		13.369.534		14.480.973
<i>Liquide middelen</i>		37.319.381		33.979.435
		<u>145.982.529</u>		<u>143.179.927</u>

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
Passiva				
Eigen vermogen				
Gestort en opgevraagd kapitaal	370.520		370.520	
Giften	1.171.873		1.091.884	
Bestemmingsreserves	26.934.905		26.998.279	
Bestemmingsfondsen	51.361.101		48.024.638	
Algemene reserve	13.742.106		13.742.106	
		93.580.505		90.227.427
Voorzieningen				
Voorzieningen		3.554.479		4.331.042
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)				
Schulden aan banken		12.299.174		13.197.371
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)				
Schulden aan banken	898.198		898.198	
Schulden aan leveranciers	3.436.744		5.678.592	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	5.185.310		4.822.989	
Schulden ter zake van pensioenen	3.665.441		3.175.570	
Overige schulden	4.514.431		4.050.688	
Overlopende passiva	18.848.247		16.798.050	
		36.548.371		35.424.087
		<u>145.982.529</u>		<u>143.179.927</u>

Enkelvoudige winst-en-verliesrekening over 2025

	2025	2024
	€	€
Baten uit beroeps- en of bedrijfsmatige zorgverlening		
Zorgverzekeringswet	3.027.608	2.719.293
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg	4.031.537	4.312.685
Wet Langdurige Zorg	166.458.943	155.549.299
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	1.302.293	1.249.816
Baten uit onderaanneming	3.529.045	3.495.541
Jeugdwet	6.186.796	6.381.115
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	8.835.317	9.290.009
Netto-omzet	193.371.539	182.997.758
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	2.938.668	-
Som der bedrijfsopbrengsten	196.310.207	182.997.758
Lasten		
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	32.635.673	31.884.638
Lonen en salarissen	87.437.974	77.850.227
Sociale lasten	15.669.927	13.735.039
Pensioenlasten	7.067.934	6.386.727
Afschrijvingen materiële vaste activa	6.671.135	6.995.140
Overige bedrijfskosten	43.817.024	44.448.803
Som der bedrijfslasten	193.299.667	181.300.574
Bedrijfsresultaat	3.010.540	1.697.184
Rentelasten en soortgelijke kosten	-170.306	-144.803
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	777.086	1.247.041
Waardeveranderingen van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	-264.242	-48.887
Financiële baten en lasten	342.538	1.053.351
Netto resultaat	3.353.078	2.750.535

	<u>2025</u> €	<u>2024</u> €
Resultaatbestemming		
Giften	79.989	13.930
Bestemmingsreserve Duurzame bedrijfsvoering & vastgoed	-63.374	-502.370
Bestemmingsfonds Reserve Aanvaardbare kosten	<u>3.336.463</u>	<u>3.238.975</u>
	<u>3.353.078</u>	<u>2.750.535</u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gelijk aan die voor de geconsolideerde balans en winst- en verliesrekening, met uitzondering van de hierna genoemde grondslagen.

Deelnemingen in groepsmaatschappijen:

Deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode, doch niet lager dan nihil. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderinggrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, waarbij ook leningen aan deze deelneming worden betrokken (netto-investering), wordt deze op nihil gewaardeerd. Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien sprake is van een duurzame waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de winst- en verliesrekening.

Indien waardering tegen nettovermogenswaarde niet kan plaatsvinden doordat de hiervoor benodigde informatie niet kan worden verkregen, wordt de deelneming gewaardeerd volgens het zichtbaar eigen vermogen. Bij de vaststelling of er sprake is van een deelneming waarin de instelling invloed van betekenis uitoefent op het zakelijke en financiële beleid, wordt het geheel van feitelijke omstandigheden en contractuele relaties (waaronder eventuele potentiële stemrechten) in aanmerking genomen.

Resultaat deelnemingen:

Het aandeel in het resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen omvat het aandeel van de instelling in de resultaten van deze deelnemingen. Resultaten op transacties waarbij overdracht van activa en passiva tussen de instelling en haar deelnemingen en tussen deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, zijn geelimineerd voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd. Het resultaat deelnemingen is als onderdeel van de financiële baten en lasten in de winst- en verliesrekening verantwoord.

Toelichting op de enkelvoudige balans

Vaste activa

Materiële vaste activa

	Bedrijfsge- bouwen en - terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmid- delen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering en vooruitbeta- lingen	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025					
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	168.799.480	33.144.253	19.454.010	112.108	221.509.851
Cumulatieve afschrijvingen	-86.960.230	-25.688.734	-15.075.986	-	-127.724.950
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>81.839.250</u>	<u>7.455.519</u>	<u>4.378.024</u>	<u>112.108</u>	<u>93.784.901</u>
<i>Mutaties</i>					
Investeringen	2.917.124	283.695	1.944.644	5.344.489	10.489.952
Afschrijvingen	-4.170.509	-895.386	-1.264.948	-	-6.330.843
Desinvesteringen	-7.006.610	-1.262.578	-	-112.108	-8.381.296
Afschrijvingen op desinvestering- en	<u>3.848.049</u>	<u>1.216.407</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>5.064.456</u>
Saldo mutaties	<u>-4.411.946</u>	<u>-657.862</u>	<u>679.696</u>	<u>5.232.381</u>	<u>842.269</u>
Stand per 31 december 2025					
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	164.709.995	32.165.369	21.398.655	5.344.489	223.618.508
Cumulatieve afschrijvingen	-87.282.691	-25.367.712	-16.340.935	-	-128.991.338
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>77.427.304</u>	<u>6.797.657</u>	<u>5.057.720</u>	<u>5.344.489</u>	<u>94.627.170</u>

De stichting heeft van alle onder de materiële vaste activa opgenomen vaste activa het economisch eigendom.

De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van € 55,7 mln. (2024: € 55,7 mln.) als onderpand voor schulden aan kredietinstellingen, waarvan € 55,7 mln. (2024: € 55,7 mln.) als garantie voor leningen die zijn geborgd via het Waarborgfonds voor de Zorg (WfZ). De zorginstelling heeft zich verbonden niet zonder voorafgaande toestemming van het WfZ onroerende goederen die zijn gefinancierd met geborgde leningen te vervreemden of met een ander zakelijk recht te bezwaren.

Tevens heeft de zorginstelling zich verbonden om op eerste verzoek van het WfZ een recht van hypotheek aan het WfZ te verstrekken op onroerende zaken waarvoor een lening is aangegaan die geheel of gedeeltelijk door het WfZ is geborgd.

Financiële vaste activa

	Deelneming in groeps- maatschap- pijen
	€
Stand per 1 januari 2025	
Hoofdbedrag	869.001
Boekwaarde per 1 januari 2025	869.001
<i>Mutaties</i>	
Resultaat deelnemingen	-264.242
Saldo mutaties	-264.242
Stand per 31 december 2025	
Hoofdbedrag	604.759
Boekwaarde per 31 december 2025	604.759

Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:

Naam en rechtsvorm en woonplaats rechtspersoon	Kernactiviteit	Verschaft kapitaal	Kapitaalbe- lang (in %)	Eigen vermogen	Resultaat
				€	€
Volledig aansprakelijk vennoot van VoF of CV:					
VoF De Marius Meijboom	Woon- en logeershuis	2.765.256	50%	1.738.001	-528.484

Vlottende activa

Vorraden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<i>Fietsen en onderdelen</i>		
Fietsen en onderdelen	61.685	65.617

Toelichting:

Vorraden zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Er is geen sprake van een voorziening voor incurantheid (vorig idem).

Vorderingen

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<i>Handelsdebiteuren</i>		
Handelsdebiteuren	<u>2.331.169</u>	<u>2.256.577</u>

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 117.348 (2024: € 224.204).

Overige vorderingen

Overige vorderingen	<u>10.944.273</u>	<u>12.150.658</u>
---------------------	-------------------	-------------------

Toelichting:

Een spaardeposito van in totaal €5.000.000 is opgenomen onder de overige vorderingen. Deze heeft een looptijd tot eind 2026 en is tussentijds niet opeisbaar door Ons Tweede Thuis.

Onder de overige vorderingen is €437.566 (2024: €507.763) begrepen inzake het financieringsverschil WLZ dat als volgt is te specificeren:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort

	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>Totaal</u>
Saldo per 1 januari	-	507.763	507.763
Bij/af financieringsverschil boekjaar	437.566	-	437.566
Bij/af: correcties voorgaande jaren	-	1.239.827	1.239.827
Bij/af: betalingen/ontvangsten	-	-1.747.590	-1.747.590
Totaal	<u>437.566</u>	<u>-</u>	<u>437.566</u>
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort			437.566
Totaal financieringsverschil			<u>437.566</u>

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<i>Overlopende activa</i>		
Nog te ontvangen bedragen	<u>94.092</u>	<u>73.738</u>

Liquide middelen

Kas	31.850	22.689
Gelden onderweg	46.008	40.383
Diverse banken	<u>37.241.523</u>	<u>33.916.363</u>
	<u>37.319.381</u>	<u>33.979.435</u>

Informatieverschaffing over liquide middelen

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

Eigen vermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Gestort en opgevraagd kapitaal	Giften	Bestem- mingsreser- ves	Bestem- mings- fondsen	Algemene reserve
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2025	370.520	1.091.884	26.998.279	48.024.638	13.742.106
Mutatie uit resultaatverdeling	-	79.989	-63.374	3.336.463	-
Stand per 31 december 2025	<u>370.520</u>	<u>1.171.873</u>	<u>26.934.905</u>	<u>51.361.101</u>	<u>13.742.106</u>

Totaal

	€
Stand per 1 januari 2025	90.227.427
Mutatie uit resultaatverdeling	<u>3.353.078</u>
Stand per 31 december 2025	<u>93.580.505</u>

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen 2024 weergegeven:

	Gestort en opgevraagd kapitaal	Giften	Bestem- mingsreser- ves	Bestem- mings- fondsen	Algemene reserve
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024	370.520	1.077.954	27.500.649	44.785.663	13.742.106
Mutatie uit resultaatverdeling	-	13.930	-502.370	3.238.975	-
Stand per 31 december 2024	<u>370.520</u>	<u>1.091.884</u>	<u>26.998.279</u>	<u>48.024.638</u>	<u>13.742.106</u>

Voorzieningen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Voorzieningen		
Jubilea	1.622.201	1.872.007
Langdurig zieken	1.906.105	1.529.553
Voorziening glasschade	26.173	25.968
Voorziening claims en geschillen	-	380.598
Voorziening continuïteitsbonus	-	522.916
	<u>3.554.479</u>	<u>4.331.042</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1jr.):	€ 1.117.890
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1jr.):	€ 2.436.589
hiervan > 5 jaar:	€ 1.300.713

	2025	2024
	€	€
<i>Jubilea</i>		
Stand per 1 januari	1.872.007	1.510.131
Dotatie	229.307	476.504
Vrijval	-381.005	-
	1.720.309	1.986.635
Onttrekking	-98.108	-114.628
Stand per 31 december	1.622.201	1.872.007
<i>Langdurig zieken</i>		
Stand per 1 januari	1.529.553	1.672.169
Dotatie	1.718.368	1.416.089
Vrijval	-2.383.455	-1.542.627
	864.466	1.545.631
Onttrekking	1.041.639	-16.078
Stand per 31 december	1.906.105	1.529.553
<i>Voorziening glasschade</i>		
Stand per 1 januari	25.968	25.396
Dotatie	205	572
Stand per 31 december	26.173	25.968
<i>Voorziening claims en geschillen</i>		
Stand per 1 januari	380.598	380.598
Vrijval	-380.598	-
Stand per 31 december	-	380.598
<i>Voorziening continuïteitsbonus</i>		
Stand per 1 januari	522.916	522.916
Vrijval	-108.403	-
	414.513	522.916
Onttrekking	-414.513	-
Stand per 31 december	-	522.916

Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

	2025 €	2024 €
<i>Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)</i>		
Stand per 1 januari		
Hoofdsom	14.095.571	14.993.772
Aflossing	-898.200	-898.201
Saldo per 1 januari	<u>13.197.371</u>	<u>14.095.571</u>
<i>Mutaties</i>		
Aflossing	-898.197	-898.200
Saldo mutaties	<u>-898.197</u>	<u>-898.200</u>
Stand per 31 december		
Hoofdsom	13.197.371	14.095.571
Aflossing	-898.197	-898.200
Saldo per 31 december	<u>12.299.174</u>	<u>13.197.371</u>

Informatieverschaffing over langlopende schulden

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (<1 jr.), aflossingsverplichtingen:	€ 898.198
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost):	€ 12.299.174
hiervan > 5 jaar:	€ 6.909.984

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden in de geconsolideerde jaarrekening.

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

	<u>31-12-2025</u> €	<u>31-12-2024</u> €
<i>Aflossingsverplichtingen</i>		
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	<u>898.198</u>	<u>898.198</u>
<i>Schulden aan leveranciers</i>		
Crediteuren	<u>3.436.744</u>	<u>5.678.592</u>
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Omzetbelasting	57.677	37.198
Te betalen loonheffing	<u>5.127.633</u>	<u>4.785.791</u>
	<u>5.185.310</u>	<u>4.822.989</u>
<i>Schulden ter zake van pensioenen</i>		
Te betalen pensioenpremie	<u>3.665.441</u>	<u>3.175.570</u>
<i>Overige schulden</i>		
Salaristoelagen i.v.m. geen verzuim	3.394.133	3.066.732
Salarissen en overige toeslagen	926.804	776.982
Waarborgsommen	6.117	6.231
Overige schulden	<u>187.377</u>	<u>200.743</u>
	<u>4.514.431</u>	<u>4.050.688</u>
<i>Overlopende passiva</i>		
Reservering vakantiegeld	3.543.243	3.101.511
Reservering vakantiedagen	1.604.739	1.351.877
Vooruit ontvangen bedragen	1.770.001	2.048.635
Nog te betalen accountantskosten	114.875	43.589
Persoonlijk budget levensfase	7.130.939	6.386.288
Overige nog te betalen kosten	<u>4.684.450</u>	<u>3.866.150</u>
	<u>18.848.247</u>	<u>16.798.050</u>

Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening

	2025 €	2024 €
Baten uit beroeps- en of bedrijfsmatige zorgverlening		
Zorgverzekeringswet	3.027.608	2.719.293
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg	4.031.537	4.312.685
Wet Langdurige Zorg	166.458.943	155.549.299
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	1.302.293	1.249.816
Baten uit onderaanneming	3.529.045	3.495.541
Jeugdwet	6.186.796	6.381.115
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	8.835.317	9.290.009
	<u>193.371.539</u>	<u>182.997.758</u>
 Zorgverzekeringswet		
Verblijf intensieve kindzorg	1.724.114	1.336.931
PGB / Derden wonen	670.254	646.069
Ambulante zorg	89.324	198.783
GZSP	307.098	247.993
Overige	236.818	289.517
Totaal	<u>3.027.608</u>	<u>2.719.293</u>
 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg.		
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	255.448	638.757
Subsidie ADL-Assistentie	3.209.775	3.211.473
Overige Rijkssubsidies	514.219	213.640
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	52.095	248.815
Totaal	<u>4.031.537</u>	<u>4.312.685</u>
 Wet Landurige Zorg		
Opbrengsten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	166.458.943	155.549.299
Totaal	<u>166.458.943</u>	<u>155.549.299</u>
 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Opbrengsten PGB	1.302.293	1.249.816
Totaal	<u>1.302.293</u>	<u>1.249.816</u>
 Baten uit onderaanneming		
Overige zorgprestaties	3.529.045	3.495.541
Totaal	<u>3.529.045</u>	<u>3.495.541</u>
 Jeugdwet		
Opbrengsten Jeugdwet	6.186.796	6.381.115
Totaal	<u>6.186.796</u>	<u>6.381.115</u>

	2025	2024
	€	€
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten		
Opbrengsten Wmo	4.983.754	5.754.615
Fietsen verkoop en werkplaats	518.104	495.625
Werk voor derden	404.691	677.485
Begeleid Werk (arbeidsintegratie)	-	475
Huuropbrengsten	759.460	813.006
Doorbelaste cliëntkosten	516.794	506.669
Ontvangen giften	127.844	79.148
Detachering	345.774	67.685
Diversen	1.178.896	895.298
Totaal	<u>8.835.317</u>	<u>9.290.006</u>
Overige bedrijfsopbrengsten		
Boekwinst verkoop MVA	<u>2.938.668</u>	<u>-</u>
Kosten uitbesteed werk		
Personeel niet in loondienst	24.093.560	24.044.924
Inkoop zorg bij derden	5.450.963	4.689.757
Overige	3.091.150	3.149.957
	<u>32.635.673</u>	<u>31.884.638</u>
Lonen en salarissen		
Lonen en salarissen	<u>87.437.974</u>	<u>77.850.227</u>
Sociale lasten		
Sociale lasten	<u>15.669.927</u>	<u>13.735.039</u>
Pensioenlasten		
Pensioenlasten	<u>7.067.934</u>	<u>6.386.727</u>
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Gebouwen en -terreinen	4.510.801	4.655.065
Machines en installaties	895.386	1.121.216
Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.264.948	1.218.859
	<u>6.671.135</u>	<u>6.995.140</u>

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Overige bedrijfskosten		
Huur en leasing	2.118.777	2.208.697
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	5.201.537	4.948.718
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	3.215.521	2.891.364
Vervoerskosten cliënten	4.261.325	4.367.978
Onderhoud- en energiekosten	10.601.720	12.144.751
Algemene kosten	12.373.044	12.526.183
Overige bedrijfskosten	213.445	443.196
Overige personeelskosten	5.831.655	4.917.916
	<u>43.817.024</u>	<u>44.448.803</u>
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Betaalde bankrente	<u>-170.306</u>	<u>-144.803</u>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Ontvangen bankrente	<u>777.086</u>	<u>1.247.041</u>
Waardeveranderingen van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten		
Waardeveranderingen overige vorderingen	<u>-264.242</u>	<u>-48.887</u>

Overige toelichtingen

Gemiddeld aantal werknemers

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	<u>1.549,00</u>	<u>1.464,00</u>
Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode	<u><u>1.549,00</u></u>	<u><u>1.464,00</u></u>

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur heeft de jaarrekening opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 26 mei 2026, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de winst-en-verliesrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum met een bijzonder effect op de situatie per balansdatum zijn in de jaarrekening verwerkt. Er zijn geen andere gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.

Aalsmeer, 26 mei 2026

S.J. Veenhoff
Bestuurder

M. Mucek
Bestuurder

Aalsmeer, 26 mei 2026

Ondertekening door de Raad van
Toezicht

Mevr. G Prins

Mevr. H. Griffioen

Dhr. R. Nurmohamed

Mevr. N. van Thiel

Dhr. J. de Bruijn

Overige gegevens

Verwijzing naar de accountantsverklaring

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Statutaire regeling omtrent de bestemming van de winst

In de statuten van Ons Tweede Thuis zijn geen specifieke bepalingen opgenomen inzake resultaatbestemming.

Nevenvestigingen

Stichting Ons Tweede Thuis heeft verschillende nevenvestigingen in Nederland. De volledige lijst is beschikbaar op de website van de Kamer van Koophandel.

