

METHODE WERKBEZOEK

Je gaat op werkbezoek bij een team binnen je eigen locatie of bij een team van een andere locatie. Door op werkbezoek te gaan maak je kennis met andere groepen en wissel je ideeën uit met het doel om van elkaar te leren en te inspireren. Beide teams, dus zowel het team dat op bezoek gaat als het ontvangende team, kan het werkbezoek gebruiken voor de teamreflectie. N.b. je kan natuurlijk ook bij een andere organisatie op werkbezoek gaan. Zowel voor werkbezoeken binnen als buiten Ons Tweede Thuis kan je hulp vragen aan je locatiemanager, deze kan je verder helpen in het leggen van het eerste contact.

Vorbereiding

1. Stel 1-2 personen aan die het werkbezoek gaan regelen en de regie nemen.
2. Maak een afspraak met een ander team binnen of buiten je locatie (ca. 2-3 uur). Als je het leuk vindt kun je ook een cliënt of verwant vragen om mee te gaan.
3. Maak een afspraak met je eigen team ter voorbereiding van het werkbezoek: het team waarbij je op werkbezoek gaat doet dit ook ter voorbereiding van hun eigen teamreflectie.
4. Bedenk of je een voor het werkbezoek een procesleider nodig hebt en regel deze indien gewenst in.
5. Loop voordat je op werkbezoek gaat de <themaposter> door met je team. Hier staan 5 thema's op:
 - A. Kwaliteit van leven
 - B. Methodische cyclus
 - C. Veilige Zorg
 - D. Succesvol werkproces van het team
 - E. Eigen Thema
6. Elk thema is weer onderverdeeld in verschillende onderwerpen. Deze staan ook op de <themaposter> en zijn verder uitgewerkt in een <ondersteunende vragenlijst>.
7. Als een teamlid ter voorbereiding informatiebronnen heeft bestudeerd: deel je bevindingen dan met het team: waar zijn we trots op? waarin kunnen we nog ontwikkelen?
8. Bepaal of er nog andere onderwerpen zijn, die niet op de poster staan, waarop je wil reflecteren: dit is een "Eigen Thema" (E).
9. Beide teams bespreken ter voorbereiding van het werkbezoek (bijv. in 2-tallen en/of in teamverband), de onderwerpen waarover ze met het andere team van gedachten willen wisselen. Je kan hierbij gebruik maken van de <ondersteunende vragenlijst>.

Het werkbezoek

10. Tijdens het werkbezoek bepaal je met het andere team over welke onderwerpen jullie het willen hebben: let op dit hoeven niet dezelfde onderwerpen te zijn, het gaat erom dat je informatie ophaalt en uitwisselt, en kijkt hoe het bij een ander gaat. Let op dat elk team met zijn thema's/onderwerpen aan bod komt.
11. Bepaal zelf hoe het werkbezoek verloopt.

De teamreflectie

12. Kies uit de toolkit (G:\Toolkit Communicatie\Programma Goed Leven\Teamreflectie) een <methode> van reflectie en volg de betreffende leidraad om de teamreflectie uit te voeren.

METHODE TEAMBESPREKING

1. Voorbereiding:

Ter voorbereiding op de teamreflectie kunnen 1-2 teamleden de informatiebronnen bestuderen zoals genoemd op de <Themaposter> . Waar ben je trots op? Waarin kunnen we nog ontwikkelen?

2. Wat heb je nodig?

- Circa 90 minuten
- Procesbegeleider (als je wil)
- Print <themaposter> op A3 formaat (1x)
- Print <teamplan poster> op A3 formaat (1x)
- Print <bijlagen teamplanposter> (1x)
- Print <ondersteunde vragenlijst> (maal aantal teamleden)
- flaps en stiften

3. Teambespreking/reflectie:

- Loop de <themaposter> door met je team. Hier staan 5 thema's op:
 - A. Kwaliteit van leven
 - B. Methodische cyclus
 - C. Veilige Zorg
 - D. Succesvol werkproces van het team
 - E. Eigen Thema

Elk thema is weer onderverdeeld in verschillende onderwerpen. Deze staan ook op de <themaposter> en zijn verder uitgewerkt in een <ondersteunende vragenlijst>.

- Als een teamlid ter voorbereiding informatiebronnen heeft bestudeerd (zie <themaposter>) : deel je bevindingen dan met het team: waar zijn we trots op? Waarin kunnen we ontwikkelen?
- Kies voor de thema's A t/m D minimaal 1 onderwerp (maar het mag ook meer) per thema waarop je reflecteert
- Bepaal of er nog andere thema's/onderwerpen zijn, die niet op de poster staan, waarop je wil reflecteren: dit is een "Eigen Thema" (E).
- Bespreek in teamverband de gekozen onderwerpen:
 - Waar zijn we trots op?
 - Waarin kunnen we ontwikkelen?
 - Welke concrete acties zetten we daarop in?
- Eén teamlid vat samen wat er is gezegd en vult de resultaten in op de <bijlagen teamplan poster> (zie voor de werkvorm ook <foto werkvorm teamplan>).

Je mag zelf bedenken hoe je het gesprek hierover op gang brengt binnen je team.

Je kan hierbij (naar keuze) gebruik maken van de <ondersteunende vragenlijst>.

n.b. Je kan er ook voor kiezen om, voordat je in teamverband reflecteert, eerst in 2-tallen op de gekozen onderwerpen te reflecteren en dit daarna in teamverband aan elkaar terug te koppelen.

Na afloop van de teambespreking vul je, op basis van je notulen en/of de teamplanposter de digitale vragenlijst in voor de thema's/onderwerpen waarop je hebt gereflecteerd. Hoe dit in zijn werk gaat staat beschreven in de <instructie teamreflectie>.

Je kunt gebruik maken van geeltjes, stiften, flapover: veel plezier!

METHODE BREINBEELD

1. Voorbereiding:

Ter voorbereiding op de teamreflectie kunnen 1-2 teamleden de informatiebronnen bestuderen zoals genoemd op de <themaposter> . Waar ben je trots op? Waarin kunnen we nog ontwikkelen?

2. Wat heb je nodig?

- Circa 75 minuten
- Procesbegeleider (wenselijk)
- Print <themaposter> op A3 formaat (1x)
- Print <teamplan poster> op A3 formaat (1x)
- Print <bijlagen teamplanposter> (1x)
- Print <ondersteunde vragenlijst> (maal aantal teamleden)
- flaps en stiften

3. Loop de <themaposter> door met je team. Hier staan 5 thema's op:

- A. Kwaliteit van leven
- B. Methodische cyclus
- C. Veilige Zorg
- D. Succesvol werkproces van het team
- E. Eigen Thema

Elk thema is weer onderverdeeld in verschillende onderwerpen. Deze staan ook op de <themaposter> en zijn verder uitgewerkt in een <ondersteunende vragenlijst>.

4. Voer de methode BREINBEELD uit:

- Iedereen leest de <ondersteunende vragenlijst> door om een idee te krijgen waarover het gesprek kan gaan
 - Kies voor de thema's A t/m D minimaal 1 onderwerp (maar het mag ook meer) per thema waarop je reflecteert (je hebt dus in totaal minimaal 4 onderwerpen uitgekozen, zie <themaposter>)
 - Bepaal of er nog andere thema's/onderwerpen zijn, die niet op de poster staan, waarop je wil reflecteren: dit is een "Eigen Thema" (E)
 - Zet bovenaan de flap één van de gekozen onderwerpen
 - Trek daaronder een verticale lijn zodat de flap in 2-en wordt verdeeld
 - Zet in de ene kolom "hier zijn we trots op" en in de andere kolom "ontwikkelpunten"
 - Vraag wie er op de flap wil meeschrijven (notulist)
 - Gedurende 2 minuten: iedereen roept zoveel mogelijk punten op waar we met betrekking tot het thema trots op zijn. Geen discussie, geen vragen, alleen maar roepen. Alles is goed. De notulist schrijft mee op de flap.
 - De notulist geeft de stift door aan een ander
 - Gedurende 2 minuten: iedereen roept zoveel mogelijk punten op waar we met betrekking tot het onderwerp in willen ontwikkelen. De notulist schrijft mee op de flap.
 - Ieder markeert 3 punten waar je trots op bent en 3 punten waarop je wil ontwikkelen.
5. Leg naast de uitkomsten van BREINBEELD de uitkomsten van de informatiebronnen: verandert dat nog iets aan de gekozen punten waar je trots op bent of aan de ontwikkelpunten? Beslis waar je als team verder aan wil bouwen (de punten waar je trots op bent) en de punten waar je op wil ontwikkelen.
6. Vat als team per ontwikkelpunt samen welke concrete acties je daarop gaat inzetten. Je kunt daarvoor de <bijlagen van de teamplanposter> gebruiken (zie voor de werkvorm ook <foto werkvorm teamplan>).

7. Bovenstaande stappen herhaal je voor de overige onderwerpen.

Na afloop van de bijeenkomst vul je, op basis van de ingevulde <[bijlagen teamplanposter](#)>, de digitale vragenlijst in. Hoe dit in zijn werk gaat staat beschreven in de <[instructie teamreflectie](#)>.

GEELTJES METHODE

1. Voorbereiding:
Ter voorbereiding op de teamreflectie bestuderen 1-2 teamleden de informatiebronnen bestuderen zoals genoemd op de <themaposter> . Waar ben je trots op? Waarin kunnen we nog ontwikkelen?
2. Wat heb je nodig?
 - ca. 105 minuten
 - Procesbegeleider (wenselijk)
 - Print <themaposter> op A3 formaat (1x)
 - Print <teamplan poster> op A3 formaat (1x)
 - Print <bijlagen teamplanposter> (1x)
 - Print <ondersteunende vragenlijst> (maal aantal teamleden)
 - Post-its in 2 kleuren en stiften
 - 4 flappen
3. Voer de GEELTJES methode uit:
De oefening wordt gedaan in 4 rondes:
 - Ronde A) Bekijk de samen de <themaposter> en lees de <ondersteunende vragenlijst> door.
 - Ronde B) dit is vrije ronde waarin iedereen per thema/onderwerp kijkt naar "punten waar je trots op bent" en "ontwikkelpunten".
 - Ronde C) In deze ronde spiegel je dat met de uitkomsten vanuit een aantal informatiebronnen.
 - Ronde D) Plenaire terugkoppelingBij iedere ronde krijgen alle deelnemers 2 x 6 post-its (6 post-its in kleur 1, 6 post-its in kleur 2)

Ronde A (ca. 15 minuten)

Loop de <themaposter> door met je team. Hier staan 5 thema's op:

- A. Kwaliteit van leven
- B. Methodische cyclus
- C. Veilige Zorg
- D. Succesvol werkproces van het team
- E. Eigen Thema

Elk thema is weer onderverdeeld in verschillende onderwerpen. De thema's staan ook op de <themaposter> en zijn verder uitgewerkt in een <ondersteunende vragenlijst>: deze kun je doorlezen ter inspiratie voor wat je zou willen bespreken met je team.

Ronde B (ca. 45 minuten)

- Hang 4 flappen op
- Alle deelnemers krijgen 2 x 6 post-its (in 2 kleuren)
- Alle deelnemers schrijven per post-it van één kleur 6 punten op (1 per post-it) waar ze erg trots op zijn.
- Daarna schrijven alle deelnemers, met betrekking tot het gekozen thema, per post-it van de andere kleur 6 punten op (1 per post-it) waarin ze nog verder in willen ontwikkelen met het team.
- Vervolgens legt elke deelnemer van die 6 post-its er per kleur 3 opzij, zodat er nog maar 2x3 post-its overblijven waar ze echte heel erg waarde aan hechten (dus de top 3 punten van trots, en de top 3 ontwikkelpunten houd je bij je).
- De post-its die opzij zijn gelegd worden opgehaald: op 1 flap worden de punten van trots geclusterd en op een andere flap de ontwikkelpunten.
- De deelnemers gaan nu in 2-tallen verder. Per duo liggen er nu 2x 6 post-its: 6 post-its met ontwikkelpunten en 6 post-its met punten waar ze trots op zijn.

- De duo's gaan nu met elkaar in gesprek en delen met elkaar waarom ze trots zijn op deze 6 punten: "dat dit zo goed gaat in ons team merk ik doordat" etc.
- Als een duo dit met elkaar gedeeld heeft wordt een volgende selectie gemaakt: per duo blijven 4 post-its over van punten waar ze trots op zijn.
- Vervolgens doen de duo's hetzelfde voor de ontwikkelpunten: eerst wordt gedeeld waarom zij voor de 6 ontwikkelpunten willen doorontwikkelen. Daarna vallen 2 ontwikkelpunten af en blijven de 4 belangrijkste over.
- De afgefallen post-its (van "trotse" punten en ontwikkelpunten) worden bij de flappen gehangen die eerder zijn gevuld.

Ronde C (ca. 30 minuten)

- De medewerker(s) die de informatiebronnen hebben bestudeerd bespreken plenair de uitkomsten van: het medewerkeronderzoek, de BIT, en eventuele andere onderzoeken die bij jullie op de locatie zijn gedaan (interne audits, nazorgteam, onderzoek Inspectie, RI&E, etc.). (10 minuten)
- De duo's wisselen nu: één blijft zitten met de briefjes, de ander zoekt een andere gesprekspartner.
- De nieuwe duo's wisselen gedachten uit over de uitkomst van de onderzoeken en de 4 overgebleven post-its met "trotse" punten: op basis van dit gesprek kiest het duo voor 2 punten waar ze het meest trots op zijn: 2 "toppers" (10 minuten)
- Doe hetzelfde voor de ontwikkelpunten: op basis van dit gesprek kiest het duo voor 2 punten die absoluut doorontwikkeld moeten worden: 2 ontwikkelpunten (10 minuten)
- De afgefallen post-its worden verzameld en op de 2 flaps verzameld.
- De overgebleven briefjes worden verzameld op 2 nieuwe flaps: de "toppersflap" en de "ontwikkelflap".

Ronde D (ca. 15 minuten)

- Bespreek plenair wat er allemaal hangt. Ga met elkaar in gesprek: Wat staat er allemaal op de flappen? Staan er nog punten bij de afgefallen post-its die bij nader inzien toch op de "toppersflap" of de "ontwikkelflap" moeten? Wat maakt nu dat? Wat was een lastige keuze.....? Is er een rode draad?
- Vat als team per ontwikkelpunt samen welke concrete acties je daarop gaat inzetten. Je kunt daarvoor de [<bijlagen van de teamplanposter>](#) gebruiken (zie voor de werkvorm ook [<foto werkvorm teamplan>](#)).

Na afloop van de bijeenkomst vul je, op basis van de ingevulde [<bijlagen teamplanposter>](#), de digitale vragenlijst in. Hoe dit in zijn werk gaat staat beschreven in de [<instructie teamreflectie>](#).

METHODE TEAMLEREN

1. Voorbereiding:
 - Zorg dat er een procesbegeleider is geregeld (zie bij "instructie teamreflectie")
 - Voor de methode "teamleren" heb je een aantal teamleden nodig die een casus inbrengen
 - De "casusinbrengers" bekijken of ze, als basis voor hun casus gebruik willen maken van de informatiebronnen zoals genoemd op de [<themaposter>](#) . Ook bekijken ze de [<ondersteunende vragenlijst>](#).
2. Wat heb je nodig?
 - Circa 90 minuten (afhankelijk van het aantal ingebrachte cases)
 - Dialoogkaarten (of A4-tjes), pennen
 - Print [<themaposter>](#) op A3 formaat (1x)
 - Print [<teamplan poster>](#) op A3 formaat (1x)
 - Print [<bijlagen teamplanposter>](#) (1x)
 - Print [<ondersteunde vragenlijst>](#) (maal aantal teamleden)
 - flaps en stiften
3. Teamreflectie:
 - De casusinbrengers brengen hun casus in: wat is de reflectievraag? Wat wil je van je teamleden weten? Wat wil je toetsen? Wat wil je delen? Welke kennis of informatie wil je brengen/halen?
 - Het team kiest een casus uit waarmee ze wil beginnen.
 - Iedereen denkt 1 minuut na over de ingebrachte casus/vraag en schrijft zijn idee op. Ondersteunende vragen hierbij zijn: waar zijn we trots op? Waarin kunnen we ons nog verder ontwikkelen?
 - De procesbegeleider nodigt de casusinbrenger uit om aan 2 personen te vragen om zijn idee te vertellen.
 - De casusinbrenger bepaalt over welk idee hij graag eerst in gesprek wil gaan
 - De procesbegeleider nodigt het team uit om in gesprek te gaan over het idee, ieders inbreng is gewenst.
 - De procesbegeleider laat tussentijds samenvatten (op de [<bijlagen teamplanposter>](#)): waar zijn we trots op? Waarin kunnen we nog verder ontwikkelen?
 - De procesbegeleider nodigt uit tot actieformulering (op de [<bijlagen teamplanposter>](#)): welk concrete acties gaan we inzetten op onze ontwikkelpunten?
 - De procesbegeleider nodigt uit wie eigenaar wil worden van de acties.
 - De procesbegeleider vraagt aan het team of er nog meer zaken van belang zijn?
 - Eventueel kan bij een moeilijke kwestie een "out of de box" rondje worden gemaakt: 1 minuut nadenken over een aanpak. Denk aan alternatieven, nieuwe mogelijkheden en denk buiten de geijkte kaders.
 - Als er tijd genoeg is begin je aan een volgende casus, en doorloopt het team nogmaals bovenstaande stappen.

Na afloop van de reflectie vat je als team samen welke concrete acties je gaat inzetten. Je kunt daarvoor de [<bijlagen van de teamplanposter>](#) gebruiken (zie voor de werkvorm ook [<foto werkvorm teamplan>](#)).

Tenslotte vult je, op basis van de ingevulde [<bijlagen teamplanposter>](#), de digitale vragenlijst in. Hoe dit in zijn werk gaat staat beschreven in de [<instructie teamreflectie>](#).