



Ons Tweede Thuis



Privacyreglement Cliënten Ons Tweede Thuis

Vastgesteld januari 2019

Inhoud

1.	Inleiding.....	3
1.1	Doel van het reglement.....	3
1.2	Bij wie kun je terecht?	3
2.	Algemene bepalingen.....	3
2.1	Reikwijdte	3
2.2	Uitgangspunten	3
2.2	Begripsbepalingen	4
3	Doel en grondslag.....	5
3.1	Doelen van de verwerking.....	5
3.2	Grondslagen van de verwerking	5
4	Betrokkenen en gegevens	6
4.1	Categorieën van betrokkenen	6
4.2	Aard van de gegevens	6
4.3	Bijzondere gegevens	6
5	Verplichtingen en rechten.....	7
5.1	Verplichtingen voor OTT.....	7
5.2	Rechten van cliënten.....	8
6	Verdere verwerking.....	11
6.1	Verstrekking persoonsgegevens aan derden.....	11
7	Klachten.....	11
7.1	Klachtenregeling privacy	11
8	Overgangs- en slotbepalingen.....	11
8.1	Wijzigingen.....	11
8.2	Inwerkingtreding.....	11

1. Inleiding

Privacy is belangrijk. Daarom wordt daar zorgvuldig mee om gegaan. In dit privacyreglement is opgeschreven hoe we dat doen. Ook is beschreven wat de rechten van cliënten zijn en de plichten van Ons Tweede Thuis om de privacy van cliënten te waarborgen.

Dit privacyreglement is gebaseerd op 'het VGN Model privacyreglement'..

1.1 Doel van het reglement

In dit reglement staan regels over de verwerking persoonsgegevens van cliënten. Het reglement heeft als doel om:

- a) Vast te stellen met welk doel en op welke grondslag persoonsgegevens verwerkt worden
- b) De persoonlijke levenssfeer te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens

Het reglement is in te zien op de website van OTT.

1.2 Bij wie kun je terecht?

Als er vragen of opmerkingen zijn over de bescherming van persoonsgegevens of over het reglement zelf dan kan contact worden opgenomen met Functionaris Gegevensbescherming van Ons Tweede Thuis fg@onstweedethuis.nl, of met de persoonlijk begeleider.

2. Algemene bepalingen

2.1 Reikwijdte

De reikwijdte van het reglement betreft de gehele verwerking van persoonsgegevens van cliënten binnen Ons Tweede Thuis en verstrekking aan derden buiten de organisatie. Het gaat daarbij om de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van de persoonsgegevens.

2.2 Uitgangspunten

- 1) Ons Tweede Thuis is volgens de AVG verantwoordelijk voor de rechtmatige en transparante verwerking van persoonsgegevens. De verwerkte gegevens moeten juist zijn. Gegevens die dat niet (meer) zijn worden gewist of gecorrigeerd.
- 2) Persoonsgegevens mogen niet verder worden verwerkt dan voor de (van te voren bepaalde en uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde) doelen waarvoor ze zijn verkregen.
- 3) Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt voor het doel waarvoor ze nodig zijn, waarbij niet meer gegevens worden verwerkt dan daarvoor noodzakelijk is.
- 4) Wanneer Ons Tweede Thuis persoonsgegevens voor een nieuw doel wil gebruiken dan mag dat alleen als dat nieuwe doel verenigbaar is met het oorspronkelijke doel. Als dat niet het geval is, en als er ook geen andere grondslag van toepassing is (zie H.3.2.) dan moet er opnieuw toestemming worden gevraagd voor de verwerking van persoonsgegevens.

- 5) Persoonsgegevens worden niet langer dan noodzakelijk bewaard voor het doel waarvoor ze verwerkt worden. Als dit niet langer het geval is dan worden ze gewist of vernietigd.
- 6) Persoonsgegevens die Ons Tweede Thuis heeft gekregen bij de uitoefening van het beroep als zorgverlener, vallen onder de geheimhoudingsplicht van de zorgverlener.
- 7) Geanonimiseerde gegevens zijn geen persoonsgegevens wanneer ze op geen enkele wijze zijn terug te voeren tot de cliënt.

2.2 Begripsbepalingen

Persoonsgegevens	alle gegevens die informatie kunnen verschaffen over een identificeerbare natuurlijke persoon
Verwerking van persoonsgegevens	elke handeling met betrekking tot persoonsgegevens (registreren, raadplegen, vernietigen etc)
Verstrekken van persoonsgegevens	het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens
Verwerkingsverantwoordelijke	degene die alleen of samen met anderen vaststelt waarom en hoe de persoonsgegevens van de organisatie worden verwerkt. In dit reglement is dit de Raad van Bestuur.
Cliënt/ Betrokkene/ Belangenbehartiger	degene op wie de persoonsgegevens betrekking heeft (cliënt) of zijn vertegenwoordiger (indien wilsbekwaam) dan wel belangenbehartiger (indien wilsbekwaam)
Derde	ieder ander dan de cliënt/ betrokkene/ verwerker/ verwerkingsverantwoordelijke, die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker persoonsgegevens mag verwerken
Ontvanger	degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt
Toestemming van de cliënt	elke vrije, specifieke en op informatie berustende ondubbelzinnige toestemming waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt
AP	Autoriteit Persoonsgegevens,, het college dat wettelijk tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming

3 Doel en grondslag

3.1 Doelen van de verwerking

Het vastleggen van persoonsgegevens van cliënten vindt plaats ten behoeve van:

- het zo goed mogelijk invulling geven aan de zorg- of dienstverlening (bijv. dossierbeheer, kwaliteitsbewaking, incidentenonderzoek)
- het ontwikkelen van beleid, het doen van wetenschappelijk onderzoek en advisering
- een verantwoorde bedrijfsvoering, waaronder het kunnen voldoen aan wettelijke taken of verplichtingen.

3.2 Grondslagen van de verwerking

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt als aan een van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

- a. de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de cliënt partij is, bijvoorbeeld de zorg- en dienstverleningsovereenkomst;
- b. de verwerking is noodzakelijk voor de bescherming van de vitale belangen van de cliënt of de vitale belangen van iemand anders;
- c. de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van ons eigen gerechtvaardigd belang of het gerechtvaardigd belang van een derde, behalve als de belangen of grondrechten en fundamentele vrijheden van de cliënt zwaarder wegen;
- d. de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting;
- e. de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang.
- f. cliënt heeft toestemming gegeven voor de verwerking behalve er sprake is van wilsonbekwaamheid. In dat geval worden er twee situaties (f1 resp. f2) onderscheiden:
 - f.1) Op het moment dat de cliënt bij Ons Tweede Thuis in zorg komt (aanvang van de zorgverlening):
 - Cliënt jonger dan 16 jaar: de toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger is vereist
 - Cliënt is 16 jaar of ouder: toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger of schriftelijk gemachtigde is vereist als de cliënt voor deze beslissing handelings- en/of wilsonbekwaam is.
 - f.2) Als de cliënt bij Ons Tweede Thuis in zorg is (tijdens de zorgverlening):
 - Cliënt jonger dan 12 jaar: de toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger is vereist;
 - Cliënt is 12-15 jaar: zowel de toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger als de cliënt zelf is vereist als de cliënt voor deze beslissing wilsbekwaam is;
 - Cliënt is 16 jaar of ouder: de toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger of schriftelijk gemachtigde is vereist als de cliënt voor deze beslissing handelings- en/of

wilsonbekwaam is. Indien er geen wettelijk vertegenwoordiger of schriftelijk gemachtigde ontbreekt is toestemming van een belangenbehartiger vereist.

4 Betrokkenen en gegevens

4.1 Categorieën van betrokkenen

Van de volgende personen worden gegevens verwerkt

- cliënten van OTT
- ouders, andere relevante familieleden, wettelijk vertegenwoordigers
- begeleiders
- overige personen die van belang zijn voor de zorg- of dienstverlening aan cliënt

4.2 Aard van de gegevens

De volgende persoonsgegevens worden vastgelegd

- a. achternaam, voornamen
- b. geboortedatum
- c. burgerservicenummer (BSN)
- d. e-mailadres
- e. telefoonnummer
- f. adresgegevens
- g. polisnummer ziektekostenverzekering
- h. huisartsgegevens
- i. gezondheidsgegevens
- j. financiële gegevens

4.3 Bijzondere gegevens

Bijzondere persoonsgegevens zijn onder andere gegevens betreffende gezondheid, godsdienst, seksuele leven of strafrechtelijke gegevens.

Het is in beginsel verboden bijzondere persoonsgegevens te verwerken. Er gelden echter een aantal uitzonderingen op dit verbod. Ons Tweede Thuis mag deze persoonsgegevens wel verwerken, om goede zorg te verlenen.

- 1) De verwerking van bijzondere persoonsgegevens geschiedt door OTT voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene, dan wel het beheer van de betreffende instelling noodzakelijk is.
- 2) De verwerking geschiedt op het verzoek van de verzekeraar voor zover dat noodzakelijk is voor de behandeling van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico en de cliënt geen bezwaar heeft gemaakt, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van een verzekeringsovereenkomst.

- 3) De verwerking van bijzondere persoonsgegevens geschiedt voor zover dat noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking betreffende iemands gezondheid met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene.
- 4) Zonder toestemming van de cliënt kunnen ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid aan een ander gegevens over de cliënt worden verstrekt indien:
 - a. het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanig waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de cliënt niet onevenredig wordt geschaad, of
 - b. het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener zorg heeft gedragen dat de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele natuurlijke personen redelijkerwijs wordt voorkomen.
- 5) Verstrekking zonder toestemming is pas mogelijk indien:
 - a. het onderzoek het algemeen belang dient;
 - b. het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd, en
 - c. voor zover de cliënt tegen een verstrekking in dit kader niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.
- 6) De verwerking van erfelijkheidsgegevens mag slechts plaatsvinden ten aanzien van de persoon van wie ze zijn verkregen, tenzij:
 - a. een zwaarwegend geneeskundig belang prevaleert;
 - b. de verwerking noodzakelijk is ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek.

5 Verplichtingen en rechten

5.1 Verplichtingen voor OTT

- 1) OTT is verplicht zorgvuldig te handelen ten aanzien van de persoonsgegevens. Gegevens dienen nauwkeurig te zijn en slechts te worden ingezien of te worden verwerkt door personen die uit hoofde van de functie of krachtens overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
- 2) OTT houdt een register bij van de verwerkingsactiviteiten waarvoor de organisatie verantwoordelijk is. In dit register wordt informatie gegevens over de verwerkingsactiviteiten die worden uitgevoerd. In dit register staan geen persoonsgegevens.
- 3) OTT heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld:
 - a. die adviseert over de omgang met persoonsgegevens en toezicht houdt op de naleving van dit privacyreglement..
 - b. met wie de cliënt/vertegenwoordiger contact kan opnemen over alle onderwerpen die verband houden met de verwerking van diens persoonsgegevens en voor de uitoefening van diens rechten (zie H.5.2. van dit reglement).
- 4) OTT legt de bewaartermijnen van de verschillende persoonsgegevens met in acht neming van de wettelijke bepalingen vast. Is er geen onderliggende wettelijke bepaling dan geldt het uitgangspunt dat gegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk voor vervulling van

het doel, tenzij ze uitsluitend worden bewaard voor historische, wetenschappelijke of statistische doeleinden. In dat geval worden daarvoor passende waarborgen genomen (zie H.4.4. van dit reglement).

- 5) OTT zorgt voor een deugdelijke beveiliging tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens.
- 6) Indien er sprake is van uitbesteding aan een verwerker dan wordt met deze verwerker een verwerkingsovereenkomst gesloten, waarin de verplichtingen uit dit artikel, voor zover van toepassing op de verwerker, worden overgenomen.
- 7) Indien OTT gegevens geanonimiseerd wil gebruiken voor wetenschappelijke of andere doeleinden wordt hiervoor zoveel mogelijk de toestemming van cliënt voor gevraagd.
- 8) OTT heeft een informatieplicht en moet de cliënt op eigen initiatief op de hoogte stellen van elke gegevensverwerking.
- 9) OTT neemt passende technische en organisatorische maatregelen om:
 - te waarborgen en aan te tonen dat de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG en andere van toepassing zijnde wet- en regelgeving wordt uitgevoerd.
 - te voorkomen dat persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt
- 10) Als OTT de verwerking van persoonsgegevens wil aanpassen en/of wijzigen en dit houdt een hoog risico in voor de rechten van de cliënt, dan wordt altijd eerst het effect van de nieuwe verwerking op de bescherming van de persoonsgegevens beoordeeld (door een PIA)
- 11) OTT heeft een procedure om met een datalek om te gaan.
- 12) OTT heeft een informatieplicht en houdt de cliënt/vertegenwoordiger op eigen initiatief op de hoogte van het feit dat persoonsgegevens verwerkt worden. Dat doet OTT met dit privacyreglement.

5.2 Rechten van cliënten

1. Het recht op transparante informatie

Cliënten hebben het recht om te weten of, en zo ja welke persoonsgegevens door OTT worden verwerkt, en waarom dat gebeurt. Dit brengt met zich mee dat:

- a. Zodra OTT persoonsgegevens ontvangt, wij de cliënt op een duidelijke en toegankelijke wijze informeren over de verwerking van diens persoonsgegevens. Dit doen wij onder meer met dit privacyreglement.
- b. Als OTT persoonsgegevens van iemand anders dan van de cliënt krijgt (bijvoorbeeld via de huisarts), dan wordt de cliënt daarover binnen een redelijke termijn geïnformeerd. Dit doen we altijd binnen uiterlijk één maand nadat wij de persoonsgegevens hebben ontvangen.
- c. OTT heeft deze informatieplicht niet:
 - o als de cliënt al weet dat wij over diens persoonsgegevens beschikken omdat wij deze gegevens van de cliënt zelf hebben gekregen;
 - o als wij de persoonsgegevens buiten de cliënt om hebben verkregen maar cliënt/vertegenwoordiger weet hiervan af;
 - o als het onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning oplevert om de informatie te verstrekken;

- als de persoonsgegevens vertrouwelijk moeten blijven in verband met een beroepsgeheim;
- als in de wet is voorgeschreven dat OTT de persoonsgegevens van de cliënt mogen verkrijgen en in die wet gerechtvaardigde belangen van de cliënt zijn gewaarborgd.

2. Het recht op inzage en afschrift van je persoonsgegevens

De cliënt heeft het recht om de persoonsgegevens die OTT verwerkt in te zien. Ook heeft de cliënt recht op een afschrift (kopie) van die gegevens. Hierop gelden de volgende uitzonderingen:

- a. De cliënt heeft geen recht op informatie over anderen.
- b. OTT verleent geen inzage en/of verstrekt geen afschrift uit het cliëntdossier als de persoonlijke levenssfeer van een ander daardoor wordt geschaad.
- c. Cliënt heeft geen recht op inzage in de persoonlijke werkaantekeningen van een hulpverlener. Voor een afschrift van persoonsgegevens brengt OTT geen kosten in rekening. Als er een verzoek wordt gedaan voor meerdere kopieën van dezelfde persoonsgegevens dan kan OTT daarvoor een redelijke vergoeding vragen.

3. Het recht op rectificatie van de persoonsgegevens

Cliënt heeft het recht om OTT te vragen je persoonsgegevens te verbeteren als ze niet meer kloppen of aan te vullen als ze niet volledig zijn. Ook kan cliënt vragen om een verklaring aan diens cliëntdossier toe te voegen.

4. Het recht op het beperken van gebruik van de persoonsgegevens

Cliënt kan aan OTT vragen tijdelijk diens persoonsgegevens niet te gebruiken zolang een bepaald probleem of bezwaar dat gaat over de verwerking van je persoonsgegevens nog niet is opgelost.

5. Het recht op wissen, verwijderen, vernietigen van persoonsgegevens (recht om vergeten te worden)

1. Cliënt heeft het recht om vergeten te worden. Dit betekent cliënt aan OTT kan vragen diens persoonsgegevens te wissen, verwijderen of vernietigen als:
 - a. OTT de persoonsgegevens niet langer nodig hebben voor het doel waarvoor zij zijn verwerkt;
 - b. Cliënt de toestemming voor verwerking intrekt en er geen andere juridische grond voor verwerking aanwezig is;
 - c. OTT de persoonsgegevens onterecht heeft verwerkt;
 - d. er sprake is van een wettelijke bepaling die verplicht tot het wissen of verwijderen van de persoonsgegevens;
 - e. cliënt gegrond bezwaar heeft gemaakt tegen de gegevensverwerking (zie artikel 5.2.7 van dit reglement).
2. OTT hoeft gegevens over de gezondheid van cliënt niet te verwijderen, wissen of vernietigen:

- a. als er een wet is die een afwijkende bewaartermijn kent. Tijdens die bewaartermijn mag OTT de gegevens niet vernietigen;
- b. als iemand anders (een derde) een aanmerkelijk belang heeft bij het bewaren van de gegevens;
- c. als dit ervoor zou zorgen dat een hulpverlener van cliënt zijn werk niet meer goed kan doen.

6. Het recht op dataportabiliteit

Cliënt mag OTT verzoeken diens persoonsgegevens te verstrekken op een manier die het voor cliënt makkelijk maakt om de gegevens te hergebruiken en door te geven aan een andere organisatie.

7. Het recht op bezwaar¹

Je mag bezwaar maken tegen de gegevensverwerking op grond van een gerechtvaardigd belang of een taak van een algemeen belang (sub e en f van artikel 5 van dit reglement).

8. Behandelingstermijn

- a. OTT laat cliënt zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen één maand na ontvangst van een verzoek zoals genoemd in lid 2 tot en met 7, schriftelijk weten of en in hoeverre aan dit verzoek wordt voldaan. Als er aan het verzoek wordt voldaan dan wordt dit binnen één maand na ontvangst van het verzoek uitgevoerd.²
- b. OTT mag deze termijn met twee maanden verlengen, afhankelijk van de complexiteit van het verzoek. Cliënt wordt hier schriftelijk over geïnformeerd, binnen één maand na ontvangst van het verzoek.

¹ Geen bezwaar is mogelijk als de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de verwerking, betrokkene kan wel zijn toestemming intrekken waarna de verwerking zal moeten worden gestaakt.

² Met betrekking tot het vernietigen van medische gegevens is door de inwerkingtreding van de AVG de vernietigingstermijn van drie maanden zoals genoemd in artikel 7:455 lid 1 Wgbo komen te vervallen. Daarvoor geldt nu dat de zorginstelling op grond van artikel 17 AVG tot vernietiging van persoonsgegevens (waaronder gezondheidsgegevens) moet overgaan "zonder onredelijke vertraging". De Autoriteit Persoonsgegevens heeft desgevraagd laten weten dat "zonder onredelijke vertraging" een open norm is; er kan een eigen invulling aan worden gegeven. Dit betekent dat de zorgaanbieder op grond van feiten en omstandigheden van het specifieke geval zelf de termijn kan bepalen waarbinnen de gegevens vernietigd worden, zolang maar geen sprake is van een onredelijke vertraging.

In het belang van de uniformiteit bij het hanteren van dit privacyreglement is bij het uitvoeren van een verzoek tot wissen, verwijderen, vernietigen van persoonsgegevens aangesloten bij de termijn van één maand welke ook wordt gehanteerd bij de andere rechten van betrokkenen. Mocht dit voor uw organisatie niet passend zijn dan adviseren wij u voor de tenuitvoerlegging een redelijke termijn te bepalen en dit nader te motiveren in het privacyreglement.

Hiervoor kunt u de volgende voorbeeldbepaling hanteren:

[c. In afwijking van sub a geldt met betrekking tot het wissen, verwijderen, vernietigen van persoonsgegevens (het recht op vergetelheid), dat dit zonder onredelijke vertraging plaatsvindt. Wij hanteren hiervoor een termijn van [] in verband met [].]

6 Verdere verwerking

6.1 Verstrekking persoonsgegevens aan derden

OTT is verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens van de betrokkenen en de gegevens worden niet verstrekt aan derden, tenzij:

- a. de cliënt/vertegenwoordiger hiervoor uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven en het (medisch) beroepsgeheim de verstrekking niet in de weg staat;
- b. het gaat om andere beroepskrachten die de gegevens nodig hebben in het belang van de uitvoering van de zorg- of dienstverlening (zorginhoudelijke en/of financiële en administratieve afhandeling);
- c. er sprake is van ernstig nadeel voor de cliënt wanneer de persoonsgegevens niet worden verstrekt;
- d. er sprake is van een wettelijke verplichting, waaronder de verstrekking aan de zorgverzekeraar of gemeente in het kader van materiële controles, registraties rondom de wet BOPZ/ WGBO;
- e. het gaat om de verbetering van de kwaliteit van de zorg- of dienstverlening.

7 Klachten

7.1 Klachtenregeling Privacy

Bij klachten over de uitvoering van dit privacyreglement kan contact worden opgenomen met:

- a) Functionaris Gegevensbescherming van Ons Tweede Thuis: fg@onstweedethuis.nl
- b) Autoriteit Persoonsgegevens, Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag

8 Overgangs- en slotbepalingen

8.1 Wijzigingen

- 1) Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht en bekend gemaakt door OTT. Dit staat op de website < <https://www.onstweedethuis.nl/wp-content/uploads/sites/9/2018/07/privacyreglement-Ons-Tweede-Thuis.pdf>>
- 2) De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt

8.2 Inwerkingtreding

Dit reglement is met ingang van juni 2018 in werking getreden en is via de website van OTT in te zien.