



Ons Tweede Thuis PRIVACYREGELING MEDEWERKERS



Visie

JIJ&IK werken bij Ons Tweede Thuis samen voor een goed leven voor mensen met een verstandelijk beperking, autisme of niet-aangeboren hersenletsel. We willen graag dat iedere medewerker zegt: "Ik vind het fijn om bij Ons Tweede Thuis te werken".



Voor plezier in het werk zijn vertrouwen, openheid en veiligheid belangrijk¹. Zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van medewerkers hoort daarbij. Vandaar deze privacyregeling voor medewerkers, die voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (mei 2018). Wij verzoeken je deze zorgvuldig te lezen.

¹ Onze visie op werken, Ons Tweede Thuis (2017)



Documentnaam:	Privacyregeling medewerkers
Beheerder/auteur:	Coördinator HR met advies FG
Versie:	0.3
Versiedatum:	5 oktober 2018
Status:	Vastgesteld
Vaststellingsdatum:	5 oktober 2018
Vaststelling door:	MT, instemming OR

Inhoud

Visie	2
Persoonsgegevens	3
Persoonsgegevens van medewerkers	3
Procedure datalek	4
Rechten van medewerkers	4
Bewaartermijn	5
Gebruik en controle van faciliteiten	5
Overige bepalingen	6

Visie

Wij respecteren de persoonlijke levenssfeer van onze cliënten en die van medewerkers. Dat doen we als organisatie en als individuele medewerkers.

Deze notitie gaat over de privacy van medewerkers. Als werkgever hebben we persoonsgegevens nodig van medewerkers. Persoonsgegevens zijn soms heel vertrouwelijk. Wij beheren en verwerken deze gegevens daarom heelzorgvuldig en op een veilige manier. doelmatige .

Cliënten en medewerkers moeten er immers op kunnen vertrouwen dat wij allemaal zorgvuldig met hun persoonsgegevens omgaan. Zowel intern als extern in de uitwisseling met opdrachtgevers en andere externe partijen.

Deze privacyregeling laat zien welke persoonsgegevens Ons Tweede Thuis verwerkt en waarvoor. Het laat ook zien dat Ons Tweede Thuis de privacy van medewerkers waarborgt, beschermt en handhaaft. Het is van toepassing op de hele organisatie, alle medewerkers, alle processen, onderdelen en gegevensverzamelingen van Ons Tweede Thuis. Het past bij het algemene beleid van de organisatie, onze visie op werken en de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG, mei 2018).

Persoonsgegevens

1. Wanneer je als medewerker¹ bij Ons Tweede Thuis gaat werken, geef je persoonsgegevens door, zoals je naam, adres en leeftijd. Tijdens je loopbaan verwerkt Ons Tweede Thuis gegevens van je zoals werkervaring en gevolgde opleidingen. Ons Tweede Thuis kan bepaalde gegevens verwerken om het gebruik van faciliteiten van Ons Tweede Thuis, te controleren.
2. Persoonsgegevens zijn alle gegevens die direct of indirect tot een persoon te herleiden zijn. Ons Tweede Thuis verwerkt die persoonsgegevens alleen als wordt voldaan aan de voorwaarden van de wet (dit heet 'rechtmatige grondslag'). Ons Tweede Thuis verwerkt persoonsgegevens:
 - om een wettelijke verplichting na te komen
 - om een overeenkomst met de medewerker uit te voeren
 - om een ernstige bedreiging voor de gezondheid van medewerkers te bestrijden
 - om de taak van de organisatie goed te kunnen vervullen

En, als een van voorgaande redenen niet van toepassing is:

- wanneer de medewerker toestemming heeft gegeven voor de specifieke verwerking
3. Ons Tweede Thuis is volgens de AVG 'verwerkingsverantwoordelijke'. Dat is een organisatie die gegevens verwerkt. Verwerking² van persoonsgegevens is alles wat we doen met persoonsgegevens, eventueel via geautomatiseerde processen.

Persoonsgegevens van medewerkers

4. Ons Tweede Thuis beschikt over bepaalde persoonsgegevens van alle medewerkers, zoals naam, adres, woonplaats, geboortedatum, functie, contactgegevens, bankrekeningnummer, salaris- en pensioengegevens, cv en andere informatie over het arbeidsverleden.
5. Ons Tweede Thuis verwerkt deze gegevens voor werving en selectie, personeels- en salarisadministratie, personeelsbeleid, voor de uitvoering van wettelijke verplichtingen

¹ Medewerkers zijn: medewerker met een arbeidsovereenkomst, uitzendkracht, gedetacheerden, personen die in het kader van een opdracht arbeid verrichten, oud-medewerkers, stagiaires, leerlingen en vrijwilligers.

² In de AVG valt onder een verwerking: verzamelen, vastleggen en ordenen bewaren, bijwerken en wijzigen opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of een andere vorm van ter beschikkingstellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

en voor doelen die samenhangen met de arbeidsrelatie van medewerkers met Ons Tweede Thuis.

6. Ons Tweede Thuis kan persoonsgegevens aan externe partijen verstrekken. Zoals partijen die in opdracht van Ons Tweede Thuis persoonsgegevens verwerken en waarmee Ons Tweede Thuis een verwerkersovereenkomst heeft gesloten (zoals arbodienst). Of partijen die deze informatie om een andere reden nodig hebben voor de uitvoering van hun opdracht, of overheidsinstanties.
7. In principe verstrekken we persoonsgegevens alleen aan:
 - HR-medewerkers, voor de verwerking van persoonsgegevens die met HR te maken hebben
 - leidinggevenden
 - medewerkers van Ons Tweede Thuis die gemachtigd zijn
 - aan anderen die in opdracht van Ons Tweede Thuis persoonsgegevens verwerken, waarmee ons Tweede Thuis een verwerkersovereenkomst heeft gesloten of instanties die dat van de wet mogen.
8. Ons Tweede Thuis werkt vaak samen met externe partijen. Daarbij worden regelmatig persoonsgegevens verwerkt. Dan maakt Ons Tweede Thuis afspraken over de eisen voor gegevensuitwisseling. Deze afspraken voldoen aan de wet. Ons Tweede Thuis controleert deze afspraken stelselmatig.
9. Ons Tweede Thuis kan ook bijzondere persoonsgegevens verwerken. Bijzondere persoonsgegevens gaan bijvoorbeeld over iemands gezondheid, lidmaatschap van een vakvereniging. Of strafrechtelijke persoonsgegevens. Deze gegevens zijn zo gevoelig dat de verwerking ervan iemands privacy ernstig kan beïnvloeden. Daarom stelt de wet aan de verwerking van deze bijzondere persoonsgegevens strenge eisen. Ons Tweede Thuis verwerkt dergelijke gegevens altijd volgens de wettelijke voorwaarden en alleen voor zover nodig voor de genoemde doelen.
10. Ons Tweede Thuis zorgt ervoor dat de persoonsgegevens kloppen en volledig zijn voordat ze verwerkt worden. Daarnaast beveiligd Ons Tweede Thuis alle persoonsgegevens. Dit om te voorkomen dat iemand die daar geen recht toe heeft, de persoonsgegevens kan inzien of wijzigen.

Procedure datalek

11. Bij een datalek vallen persoonsgegevens in handen van derden die geen toegang tot die gegevens mogen hebben. De functionaris Gegevensbescherming meldt een datalek namens onze organisatie aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit gebeurt uiterlijk 72 uur nadat het bekend is. Er is een aparte procedure datalek.

Rechten van medewerkers

De wet bepaalt de plichten rond gegevensverwerking én de rechten van de personen van wie de gegevens worden verwerkt.

12. Als medewerker heb je de volgende rechten.

- Recht op informatie: je mag Ons Tweede Thuis vragen of je persoonsgegevens worden verwerkt.
- Recht op inzage: je mag controleren of en op welke manier je gegevens worden verwerkt. Je hebt recht op inzage in je (digitale) personeelsdossier.
- Je kunt je leidinggevende vragen de gegevens te verbeteren, als deze feitelijk onjuist zijn.
Als je gegevens, die nodig zijn om verplichtingen als werkgever na te komen (zoals NAW-gegevens), wijzigen, moet je dit zo snel mogelijk doorgeven. Je kunt ze ook zelfstandig aanpassen.
- Ook kun je je leidinggevende verzoeken om gegevens te verwijderen. Bijvoorbeeld omdat die niet langer juist zijn of relevant voor de in dit reglement beschreven doeleinden of vanwege bijzondere omstandigheden.
Je krijgt uiterlijk binnen vier weken schriftelijk antwoord op deze verzoeken. Met opgave van redenen als het een weigering tot correctie of verwijdering is.
- Recht van verzet: je mag aan de verantwoordelijke leidinggevende vragen om je persoonsgegevens niet meer te gebruiken.
- Recht op bezwaar: je mag bezwaar aantekenen tegen de verwerking van je persoonsgegevens. Ons Tweede Thuis zal hieraan voldoen, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking (zie artikel 2).

13. Denk je op grond van deze regeling dat je benadeeld bent in je rechten? Dan kun je je wenden tot je leidinggevende en is de Klachtenregeling medewerkers van toepassing (zie OTTheek).

Bewaartermijn

- 14.** Ons Tweede Thuis bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig is. Het bewaren van persoonsgegevens kan nodig zijn om de taken van de organisatie goed uit te kunnen oefenen of voor wettelijke verplichtingen.
We bewaren je personeelsdossier zeven jaar na het einde van je dienstverband.

Gebruik en controle van faciliteiten van Ons Tweede Thuis

- 15.** Ons Tweede Thuis stelt faciliteiten beschikbaar zoals gebouwen, bedrijfsnetwerk en telefoons. Ons Tweede Thuis mag de toegang tot en het gebruik van deze faciliteiten bewaken, vastleggen, controleren en onderzoeken. Ons Tweede Thuis mag informatie daarover aan derden verstrekken.
Dit mag zolang Ons Tweede Thuis rekening houdt met de AVG. Daarbij maakt Ons Tweede Thuis gebruik van middelen als toegangsdruppels, automatische toegangscontrole tot het bedrijfsnetwerk (met login en wachtwoorden, waarbij toegang wordt vastgelegd door middel van login), verbinding met het WLAN (draadloos lokaal netwerk) en eventueel cameratoezicht.

16. Ons Tweede Thuis kan de daarmee verkregen gegevens verwerken voor de volgende doelen:
- beheersing van kosten en capaciteit
 - beveiliging van systeem en netwerk
 - voorkomen van negatieve publiciteit
 - tegengaan van discriminatie en (seksuele) intimidatie
 - rapportage- of beleidsdoelen
 - behandeling van geschillen of onderzoek naar (verdenkingen van) overtreding van de wet of andere voorschriften voor medewerkers. Daar vallen ook regelingen onder die voor heel Ons Tweede Thuis gelden zoals de gedragscode en de gedragscode internet- en e-mailgebruik.
 - onderzoeken en oplossen van problemen bij het bedrijfsnetwerk.
17. Als er een redelijk vermoeden van misbruik is, kan de coördinator HR een gerichte controle laten uitvoeren. Dit kan alleen in opdracht van de bestuurder en nadat de voorzitter van de OR is geïnformeerd. Duur en omvang van deze controle moeten in verhouding zijn met de ernst van het vermoedelijke misbruik. De controle kan zijn het forensisch vastleggen, uitdraaien en bekijken van de gegevens van de betrokken medewerker(s). En het volgen van internetgebruik of opsporen devices (apparaten) via WLAN. Daarbij ontzien we zoveel mogelijk privé-communicatie of communicatie met personen die zich uit hoofde van hun functie op vertrouwelijkheid moeten kunnen beroepen.

Overige bepalingen

18. Deze regeling is met instemming van de Ondernemingsraad tot stand gekomen en kan van tijd tot tijd worden aangepast, na verkregen instemming van de Ondernemingsraad.
19. De regeling privacy medewerkers wordt gepubliceerd op intranet en OTTheek. De volledige privacyregeling persoonsgegevens cliënten wordt eveneens geplaatst in de OTTheek, op intranet en op de website van Ons Tweede Thuis.